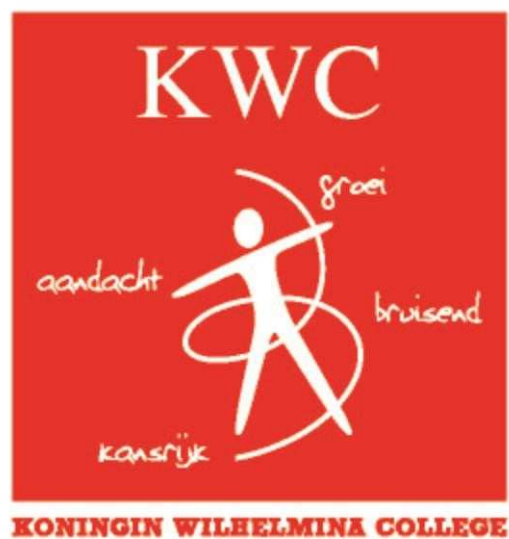


Informatieboekje 2018-2019

Havo 4 en 5





Inhoud

Inleiding	3
Jaaroverzicht H4	4
Jaaroverzicht H5	5
Deel 1: Algemene informatie	7
1. Organisatie van de bovenbouw	7
2. Schoolexamen en centraal examen	9
3. Soorten toetsen	9
4. Hulpmiddelen en extra faciliteiten	12
Deel 2: Afspraken en regels	13
5. Inhalen en herkansen toetsen	13
6. Inleveren praktische opdrachten / deelopdrachten	14
7. Zak-/slaagregeling (examen)	15
8. Overgangsregeling	16

Inleiding

Beste H4- of H5-leerling,

Als je nu in klas 5 zit, zul je merken dat er weinig veranderd is in vergelijking met het vorige schooljaar. Zit je in de vierde klas, dan zijn er veel zaken veranderd in vergelijking met de derde klas. In dit informatieboekje lees je over de inrichting van de bovenbouw en de organisatie van de toetsen. We leggen uit welke soorten toetsen je kunt verwachten en hoe de herkansingsregeling werkt. Je treft een aantal praktische zaken aan, zoals de rol van de mentor en het gebruik van het Open Leercentrum (OLC). Ook vind je hier de overgangsregeling en de eisen die gesteld worden aan leerlingen die doubleren.

In de bovenbouw is het zaak dat je blijft. Naarmate de hoeveelheid werk toeneemt, is een achterstand moeilijker weg te werken. De mentor zal zo nodig aandacht besteden aan het plannen van je werk en aan studietechnieken. Lukt het niet zoals je zou willen, raadpleeg dan je vakdocent en je mentor, want: samen sta je sterk!

Het PTA (Programma van toetsing en afsluiting) en het examenreglement zijn samengevoegd in twee boekjes: *PTA havo 4* en *PTA havo 5*. Die boekjes krijg je uiterlijk 1 oktober.

We wensen je veel succes.

Mede namens je docenten,

Mevrouw J.A. van Biemen
coördinator havo-bovenbouw

Mevrouw J.A. Verheijen
conrector havo 1 - 4

De heer F.H. Bolluijt
conrector havo 5 (en vwo-bovenbouw)

Jaaroverzicht H4

Maandag 27 augustus	Start periode A, 3 ^e uur
Donderdag 30 augustus	Introductiedag havo 4
Dinsdag 18 september	Studiedag (lesvrij)
Donderdag 11 oktober	Kennismakingsavond havo 4
Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober	Herfstvakantie
Donderdag 1 t/m woensdag 7 november	Toetsweek periode A
Maandag 12 november	Start periode B
Dinsdag 20 november	Opgeven voor inhalen toetsen periode A
Maandag 3 t/m vrijdag 7 december	Inhaalweek toetsen periode A (+ lessen)
Donderdag 6 december	Oudercontactavond
Dinsdag 11 december	Oudercontactavond
Maandag 17 t/m vrijdag 21 december	Actieweek Serious Request 2018
Maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari	Kerstvakantie
Donderdag 17 t/m woensdag 23 januari	Toetsweek periode B
Maandag 28 januari	Start periode C
Dinsdag 5 februari	Opgeven inhalen toetsen periode B
Maandag 18 t/m vrijdag 22 februari	Inhaalweek toetsen periode B (+ gewone lessen)
Maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart	Voorjaarsvakantie
Dinsdag 12 maart	Informatieavond excursieweek H4/V5
Dinsdag 19 maart	Oudercontactavond
Donderdag 4 t/m woensdag 10 april	Toetsweek periode C
Maandag 15 april	Start periode D
Vrijdag 19 april t/m vrijdag 3 mei	Meivakantie
Donderdag 9 mei	Opgeven inhalen toetsen periode C
Maandag 20 t/m vrijdag 24 mei	Inhaalweek toetsen periode C (+ gewone lessen)
Dinsdag 21 mei	Start PWS-traject
Maandag 1 t/m vrijdag 5 juli	Toetsweek periode D
Maandag 8 juli	Inzien toetsen periode D
Maandag 8 juli	Opgeven inhaaltoetsen + herkansingen periode D
Woensdag 10 juli	Inhalen en herkansen toetsen periode D
Donderdag 11, vrijdag 12 juli	PWS-tweedaagse
Maandag 15 t/m woensdag 17 juli	Overgangsvergaderingen
Donderdag 18 juli	Uitreiking rapporten schooljaar 2018-2019
Maandag 22 juli	Start zomervakantie

* *Informatie over de start van het profielwerkstuk (PWS) en het PWS-traject volgt in de loop van dit schooljaar.*

Jaaroverzicht H5

Maandag 27 augustus
Donderdag 13 september
Woensdag 29 t/m vrijdag 31 augustus
Dinsdag 11 september
Donderdag 11 oktober
Maandag 15 oktober
Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober
Donderdag 1 t/m woensdag 7 november

Maandag 12 november
Donderdag 15 november
Dinsdag 20 november
Maandag 3 t/m vrijdag 7 december
Donderdag 6 en dinsdag 11 december
Maandag 17 t/m vrijdag 21 december
Maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari
Maandag 7 t/m vrijdag 18 januari
Donderdag 17 t/m donderdag 24 januari
Maandag 21 januari t/m woensdag 23 januari
Vrijdag 25 januari
Vrijdag 25 januari

Maandag 28 januari
Dinsdag 29 januari
Dinsdag 5 februari
Maandag 11 t/m vrijdag 15 februari
Maandag 18 t/m vrijdag 22 februari
Maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart
Maandag 4 t/m vrijdag 15 maart
Dinsdag 12 maart
Dinsdag 19 maart
Donderdag 21 t/m woensdag 27 maart
Donderdag 28 maart t/m woensdag 3 april
Maandag 8 april
Woensdag 10 en donderdag 11 april
Vrijdag 12 april
Maandag 15 april
Maandag 15 t/m donderdag 18 april
Dinsdag 16 april
Donderdag 18 april
Vrijdag 19 april t/m vrijdag 3 mei
Maandag 6 t/m woensdag 8 mei
Donderdag 9 t/m donderdag 23 mei
Vrijdag 24 mei
Woensdag 12 juni
Maandag 17 t/m donderdag 20 juni
Vrijdag 28 juni
Woensdag 17 juli

Start periode A, 3^e uur
PWS : plan van aanpak inleveren
Ardennenkamp H5-BSM
Voorlichting examenjaar, 14.00 uur
informatieavond havo 5
PWS : 1^e versie (conceptversie) inleveren
Herfstvakantie
Toetsweek periode A

Start periode B

PWS : 2^e versie inleveren
Opgeven inhalen en herkansen toetsen periode A
Inhaal- en herkansingsweek periode A (+ lessen)
Oudercontactavond
Actieweek Serious Request 2018
Kerstvakantie
Rekentoets (eerste afname)
Toetsweek periode B
Kijk- en luistertoetsen Duits, Engels, Frans
PWS : projectdag
PWS : inleveren PWS (definitieve versie)

Start periode C

Presentatieavond profielwerkstukken
Opgeven inhalen en herkansen toetsen periode B
Bekendmaking eindcijfers PWS
Inhaal- en herkansingsweek periode B (+ lessen)
Voorjaarsvakantie
Rekentoets tweede afname
Informatieavond Examens, voor ouders/verzorgers
Oudercontactavond
Toetsweek periode C (schriftelijke toetsen)
Toetsweek periode C (mondelijke toetsen)
Opgeven inhalen en herkansen toetsen periode C
Inhalen en herkansen toetsen periode C
Kolderdag
13.00 uur: laatste SE-cijfers invoeren (docenten)
Examentrainingen + oefenexamens
Cijfercontrole examendossier + exameninstructie
Definitieve cijfers examendossier
Meivakantie
oefenexamens
Examens 1^{ste} tijdvak
Gala 5 havo/6 vwo
Uitslag examens 1^{ste} tijdvak
Examens 2^{de} tijdvak
Uitslag examens 2^{de} tijdvak
Diploma-uitreiking

Deel 1: Algemene informatie

1. Organisatie van de bovenbouw

Allereerst volg je natuurlijk de gewone lessen, die op je rooster staan. In tegenstelling tot de onderbouw zit je niet altijd in dezelfde groep of klas. Met je klas heb je de vakken uit het gemeenschappelijk deel. Met sommige klasgenoten zul je ook een of meer profielvakken en de vakken uit het vrije deel volgen. Je zult merken dat je ook in de tweede fase tijdens de lessen zelfstandig aan het werk bent: alleen of in groepjes. Het is zaak dat je je tijd nuttig besteedt en bijdraagt aan een rustige en goede werksfeer in de klas. Om goed te kunnen werken kom je op tijd, heb je de juiste spullen bij je en heb je je voorbereid op de les.

In de bovenbouw heeft iedereen een persoonlijk rooster. Daar horen soms ook tussenuren bij. Tijdens tussenuren kun je:

- doorwerken aan je schoolwerk (studiewijzers volgen, portfolio's),
- groepsopdrachten uitvoeren, presentaties voorbereiden, samen werken,
- werken aan schoolactiviteiten, zoals musical, open huis, assistent in (onderbouw)klassen,
- hulp bieden aan medeleerlingen (leerlingen helpen leerlingen, hulples),
- je inzetten voor iets in de school d.m.v. een eigen initiatief.

Uiteraard is er één belangrijk advies, als het om deze 'tussenuren' gaat: maak er goed gebruik van! Op school tijdens deze uren huiswerk maken en/of leren, kan je thuis heel veel werk schelen.

In het **OLC** (Open Leercentrum) kun je terecht voor allerlei informatie. Er zijn boeken, cd's en dvd's. Bovendien zijn er ruim twintig computers beschikbaar met enorm veel software en voorzien van een internetaansluiting. Realiseer je dat het OLC bedoeld is om informatie te halen en in behoorlijke rust te studeren. Ook op de lespleinen is het mogelijk om tijdens de tussenuren aan school te werken.

Mocht je met een paar studiegenoten willen overleggen, ga dan naar ruimtes die daarvoor geschikt zijn zoals de aula. Dan kun je rustig praten en overleggen.

Keuzewerktijd (KWT)

De KWT-lessen zijn bedoeld voor leerlingen die extra steun voor een vak nodig hebben. KWT-lessen vinden meestal plaats aan het einde van de dag. Het rooster dat op de site staat, geeft aan welke vakken er in de keuzewerktijd gegeven worden en in welke lokalen. Niet alle vakken worden in de KWT-uren aangeboden. Als een vakdocent en/of mentor van mening is dat je extra steun nodig hebt, kun je verplicht verwezen worden naar de KWT-les. In dat geval dien je daar aanwezig te zijn op de afgesproken tijd. Bij afwezigheid worden je ouders hierover geïnformeerd.

Absenties

Als je afwezig bent, wil de school ook weten waar je bevindt.

Als je van tevoren weet dat je niet aanwezig bent (bijvoorbeeld i.v.m. familie zaken, fysiotherapie, orthodontist), regel je dit ruim voor de absentie. Je ouders kunnen daarvoor via de website het absentieformulier invullen en per mail versturen. Als je ziek bent geworden of plotsklaps bent verhinderd, laat je je ouder(s) / verzorger(s) dit telefonisch melden tussen 8.00 en 8.30 uur. Als je ouder(s) / verzorger(s) niet thuis zijn, bel je zelf. *In een toetsperiode laat je bij absentie elke dag bellen.* Achteraf ziek melden is dus niet toegestaan en wordt aangemerkt als ongeoorloofde afwezigheid (zie Examenreglement art. 4.8).

Begeleidingsuur

Op je rooster vind je een begeleidingsuur. De bovenbouwleerlingen moeten dit uur beschikbaar zijn, omdat er gesprekken met de mentor kunnen worden ingepland of LOB-activiteiten op het mentorprogramma staan; de mentoren zullen de leerlingen daarvoor uitnodigen.

Werkinhaaluur

Leerlingen die hun werk niet af hebben of van wie de kwaliteit van het werk te wensen overlaat, worden door de vakdocent verwezen naar de werkinhaaluren. Het werkinhaaluur kan ook gebruikt worden voor leerlingen die onwettig afwezig zijn.

Elke dag, na afloop van de lessen, is er een werkinhaaluur in een lokaal op de B- of C-gang. Als een docent je opdraagt daarheen te gaan, ben je verplicht te komen, ook als je het uur daarvoor geen les hebt. De school is gerechtigd je tot 16.30 uur binnen te houden. Als je een baantje aanneemt dat voor 17.00 uur begint, kun je dus in de problemen komen. De school gaat voor: leerplicht!

Omgaan met internet

In het Leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerling. In artikel 18 van het Leerlingenstatuut kun je lezen hoe je dient om te gaan met de pc's en het internet. Een belangrijk element in de tweede fase is: werken met internetbronnen. Het gebeurt soms dat leerlingen complete (of delen van) werkstukken van internet halen in de veronderstelling dat dit niet opvalt. Dit is een onregelmatigheid en leidt tot het cijfer 1 voor praktische opdrachten. In het Leerlingenstatuut, artikel 18, staat hierover geschreven:

"Het is verboden bestaand werk rechtstreeks over te nemen en hiermee te veronderstellen dat het eigen werk is. NB: Bestaand werk (inhoud van goede websites, geplaatste documenten, etc.) dat te vinden is op het internet mag wel worden geciteerd. Als dit citeren op de juiste wijze plaatsvindt, is dit toegestaan. De bron dient dan wel duidelijk te worden vermeld in de 'bronvermelding' van het ingeleverde werk. Als een leerling zich niet houdt aan dit artikel, maakt hij zich schuldig aan fraude. De coördinator of conrector maakt melding van fraude bij directie en ouders/verzorgers."

2. Schoolexamen en centraal examen

Het examen bestaat uit twee delen:

Het schoolexamen (SE)

Het schoolexamen wordt opgebouwd door toetsen en praktische opdrachten met een examenweging. Het eindcijfer per vak in havo 4 is het eerste SE-cijfer dat meetelt bij de start in havo 5 (Dit geldt niet voor de huidige havo 5-leerlingen; die hebben al SE-toetsen gemaakt in klas 4). Hoe dan ook: in klas 4 bouw je al aan je examen. Alle onderdelen van het schoolexamen vormen samen het examendossier. Deze onderdelen zijn:

- toetsen (mondeling / schriftelijk)
- praktische opdrachten
- handelingsdelen
- het profielwerkstuk

Met het schoolexamencijfer van een vak heb je 50% van je eindcijfer voor dat vak te pakken. De andere 50% krijg je op het centraal examen. Er zijn enkele vakken die alleen een schoolexamen kennen. Dat zijn op het KWC de vakken CKV, maatschappijleer, NLT, informatica en BSM (alleen havo)

Het centraal examen (CE)

Het centraal examen vindt plaats in de maanden mei-juni in de examenklas. Het is een landelijk examen. Tegen die tijd ontvang je uitgebreide informatie over het hoe en wat.

Let op!

Combinatiecijfer: maatschappijleer/profielwerkstuk/CKV

Het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV worden samengenomen in het **combinatiecijfer**. Jouw eindcijfers van deze onderdelen worden gemiddeld tot één cijfer. Een eindcijfer is een geheel getal, is dus een getal uit de reeks 1 tot 10. Je mag voor de onderdelen van het combinatiecijfer geen cijfer hebben lager dan een 4 (zie zak-/slaagregeling).

3. Soorten toetsen

Het schooljaar bestaat uit vier periodes. Gedurende de periode worden er toetsen gegeven. De toetsen gedurende een periode worden niet door de roostermakers apart ingeroosterd volgens een rooster. De docenten maken met de leerlingen afspraken op welke dag deze toetsen gegeven worden.

In de laatste week van de periode worden er een aantal dagen alleen toetsen afgenomen, er zijn dan geen lessen. In deze toetsweek kun je maximaal drie toetsen op één dag verwachten. Deze toetsen worden *we/* geplaatst in een rooster dat ruim op tijd op de site gepubliceerd zal worden.

In de tweede fase zijn er verschillende soorten toetsen:

Schriftelijke toetsen

De meeste toetsen die je krijgt zijn schriftelijke toetsen. Deze worden onder toezicht afgenomen door de eigen docent of een andere docent. De toetsen duren 60 minuten of 120 minuten. Aan een niet gemaakte toets wordt in eerste instantie geen cijfer toegekend. In het administratieve systeem zal de docent met een sterretje (*) aangeven dat een toets niet is gemaakt. Omdat er zo'n * staat, zal het cijfersysteem geen gemiddelde kunnen uitrekenen. Ook bij dat gemiddelde vind je dan dat * terug. De gemiste toets kan in geval van overmacht (ziekte, met toestemming afwezig) ingehaald worden. Op welke moment gemiste toetsen moeten worden ingehaald, wordt uitgelegd op pagina 13 van dit informatieboekje.

Mondelinge toetsen

Het komt ook voor dat een toets mondeling wordt afgenomen. Het kan zijn dat er een tweede docent bij aanwezig is, maar dat hoeft niet het geval te zijn. Er wordt in ieder geval door de docent een verslag (een protocol) of een opname gemaakt. Mondelinge toetsen met een examenweging mogen ook herkanst worden. Hiervoor gelden de herkansingsregels.

Praktische opdrachten

De praktische opdracht is een opdracht, die bedoeld is om vaardigheden te leren en te toetsen. Het is een opdracht die zo is omschreven dat je er zelf invulling aan kunt geven; hij ligt niet helemaal vast. Voor praktische opdrachten geldt een maximum van 20 studielasturen. Het kan zijn dat je een les of enkele lessen aan je praktische opdracht mag werken, maar veelal zul je ook buiten de lessen hieraan moeten werken.

Als je aan een praktische opdracht werkt, houd je bij hoeveel tijd je eraan besteedt en welke tussenresultaten je hebt geboekt (logboek). Meestal spreek je tussentijds met je docent over de vorderingen. Voor het maken van een praktische opdracht wordt in het algemeen een aantal weken uitgetrokken. Je krijgt veel vrijheid bij het uitwerken van de opdrachten en je mag soms ook kiezen op welke manier je de opdracht afrondt. Een afsluiting kan in de vorm van een schriftelijk verslag, een artikel, een mondelinge presentatie, een reeks stellingen met onderbouwing of een presentatie met een poster of een PowerPoint (Prezi). Je dient bij het maken van praktische opdrachten rekening te houden met variatie in presentatievormen.

Praktische opdrachten kunnen meetellen voor zowel de overgang als het schoolexamen (examendossier). De beoordelingscriteria zijn vooraf bekend gemaakt. Het maken van een praktische opdracht wordt vastgelegd in het PTA. Voor het maken en inleveren van praktische opdrachten zijn de toetsweken uitgesloten.

- ➔ Het inlevermoment van praktische opdrachten mag alleen in week 2 t/m 6 van een periode liggen.

Handelingsdelen

Bij het handelingsdeel gaat het om activiteiten zoals actieve deelname aan een excursie, het lezen van boeken, het verzamelen van informatie over een bepaald onderwerp, het beluisteren van teksten in een moderne vreemde taal, het bekijken van tv-programma's,

dvd's, het werken aan de opdrachten die horen bij het zoeken naar je vervolgopleiding (loopbaanoriëntatie).

Meestal krijg je de opdracht een verslag te maken; dit dient op een bepaald moment ingeleverd te worden. Deze opdrachten kun je thuis maken, maar ook op school.

Handelingsdelen zijn opdrachten die naar behoren (inhoud en verzorging) uitgevoerd moeten worden. Je krijgt er geen cijfer voor. Indien de opdracht niet naar behoren is uitgevoerd, zal er een herstelopdracht volgen met het doel alsnog aan de opdracht te voldoen. Je overhandigt het handelingsdeel persoonlijk aan de betreffende docent.

Het afronden van handelingsdelen kan soms nogal wat tijd vergen. Zorg dus dat je een goed plan maakt, zodat je echt op tijd klaar bent. Als je het handelingsdeel te laat inlevert, kan dit je een herkansing kosten.

- ➔ Het inlevermoment van praktische opdrachten mag alleen in week 2 t/m 6 van een periode liggen.

Profielwerkstuk

Een van de onderdelen van het schoolexamen is het profielwerkstuk (pws). Dit werkstuk wordt in de examenklas afgerond, maar wordt opgestart in havo 4. In periode A en B staan voor de huidige havo 5-leerlingen PWS-lessen op het rooster

Het PWS is een werkstuk, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minimaal één examenvak. Je kiest meestal een vak dat hoort bij je interesse en/of vervolgopleiding. Het PWS wordt afgesloten in de examenklas met een presentatie voor familie, vrienden, klasgenoten en docenten.

De studielast van een PWS is 80 klokuren. Je krijgt één hoofdbegeleider. Deze begeleidt jou in je proces. Het kan voorkomen dat een tweede begeleider 'meeleest', zeker als je PWS betrekking heeft op meer vakken. De hoofdbegeleider beoordeelt het proces (hoe je eraan gewerkt hebt) en het product (het eindresultaat). Ook de presentatie wordt in de beoordeling betrokken. Je krijgt een cijfer dat meetelt in het combinatiecijfer.

Dossiers

Voor sommige vakken wordt een dossier aangelegd, dat voor het schoolexamen de beoordeling 'voldoende' of 'goed' moet krijgen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- het digitale toekomstdossier voor lob (loopbaanoriëntatie en -begeleiding),
- lees-, luister- en schrijfdossiers voor de talen.

De verslagen die in deze dossiers komen, zijn meestal handelingsdelen. Hierboven kun je lezen hoe daar mee omgegaan dient te worden.

Bewaren van toetsen en dossiers

Je docenten bewaren de toetsen en de praktische opdrachten die voor het schoolexamen gelden tot minimaal een half jaar na je examen. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het kundossier, het toekomstdossier en de dossiers van de talen. Uiteraard bewaar je al deze dossiers zorgvuldig tot het eind van je schoolloopbaan. Als je docent of mentor inzage in je dossier wil, moet je daarvoor kunnen zorgen. Zodra je bemerkt dat je onderdelen van een dossier of het gehele dossier kwijt bent, neem dan direct contact op met je docent of mentor. In principe betekent verlies dat je het gemaakte werk over moet doen.

'Buitenactiviteiten'

Bij praktische opdrachten of activiteiten voor het handelingsdeel kan het zijn dat je buiten het lokaal actief moet zijn. Als je tijdens een les in het OLC of op een andere plek wilt werken, overleg je dat eerst met je docent. Deze bepaalt of het mag of niet. Als je met medeweten van je docent buiten het lokaal werkt, meldt deze je niet absent.

Voor sommige vakken zul je kleine of grotere excursies maken of een voorstelling bezoeken. Dat zijn meestal geen vrijblijvende activiteiten, maar voor iedere leerling van dat vak verplicht.

4. Hulpmiddelen en extra faciliteiten

Hulpmiddelen bij toetsen

Bij sommige vakken is het toegestaan hulpmiddelen tijdens de toetsen te gebruiken. Bij toetsen zorg je zelf voor deze hulpmiddelen: een rekenmachine, een Binas of een woordenboek. Heb je dit niet bij je, dan maak je de toets zonder hulpmiddel. Voor een Bosatlas zorgt de school.

Extra faciliteiten bij toetsen

Leerlingen met een dyslexieverklaring of een andere (medische) verklaring kunnen recht hebben op tijdsverlenging van 10 minuten per toets van 60 minuten en/of het gebruik van een laptop (met auditieve ondersteuning).

Zie Examenreglement, art. 4.14.

In toetsweken en tijdens de examens zitten de leerlingen met tijdsverlenging in een andere ruimte dan de niet-dyslectische leerlingen.

Deel 2: Afspraken en regels

5. Inhalen en herkansen toetsen

In klas 4 begin je met het opbouwen van je examendossier en in klas 5 wordt dat voortgezet. In het examenjaar tellen vrijwel alle toetsen mee voor je eindexamen. In het PTA staan de overgangs- en examenwegingen vermeld.

Je rapportcijfer bestaat uit cijfers die je in de loop van het jaar behaald hebt voor de toetsen en de praktische opdrachten.

Inhalen en herkansen: Havo 4

Bij ziekte of wettige afwezigheid van toetsen krijg je de kans de toets in te halen.

- Inhalen van gemiste toetsen gedurende periode A, B en C gebeurt in de werkinhaaluren, zo snel mogelijk nadat je de toets hebt gemist.
- Inhalen van gemiste toetsen uit toetsweek A, B en C vindt plaats in de daarvoor bestemde inhaalweek (meestal de derde week van de nieuwe periode)
- Inhalen van gemiste toetsen gedurende periode D vindt plaats op de woensdag na de laatste toetsweek
- Inhalen van gemiste toetsen uit toetsweek D vindt plaats op de woensdag na de laatste toetsweek

In havo 4 heb je recht op een herkansing na periode D. Je mag dan één toets herkansen uit periode D óf 1 toets Maatschappijleer uit periode A,B,C of D. In periode A, B en C zijn er geen herkansingsmogelijkheden in havo 4.

Inhalen en herkansen: Havo 5

Bij ziekte of wettige afwezigheid van toetsen krijg je de kans de toets in te halen. Inhalen van toetsen uit een periode (tussentoetsen en toetsen uit de toetsweek) vindt plaats in de daarvoor bestemde inhaalweek (meestal de derde week van de nieuwe periode).

In havo 5 heb je recht op één herkansing per periode.

Verlies van herkansing

Je verliest in principe het recht op een herkansing (en dit geldt voor alle jaarlagen):

- ③ Als je door ziekte of wettige afwezigheid een toets hebt gemist. Het inhalen van de gemiste toets telt dan als een herkansing. Het maakt hierbij niet uit of je een toets gedurende een periode hebt gemist of een toets uit de toetsweek!
- ③ Als je te laat bent met het inleveren van praktische opdrachten (er staat dan nog een * in het administratieve systeem, zie hoofdstuk 6).
- ③ Als er nog absenties of te-laet meldingen openstaan.
- ③ Als je één of meer handelingsdelen niet met een voldoende of goed hebt afgerond.

(Voor verdere informatie over herkansing, zie Examenreglement, art. 4.6).



6. Inleveren praktische opdrachten / deelopdrachten

6.1

Elke praktische opdracht (P.O.) kent een inlevermoment. Overschrijding van dat inlevermoment heeft tot gevolg dat er in het cijfersysteem een * wordt neergezet, als aanduiding dat je de praktische opdracht niet op tijd hebt ingeleverd. Zolang dat * daar staat, zal het cijfersysteem geen gemiddelde kunnen bepalen.

Als je de praktische opdracht niet op het afgesproken moment hebt ingeleverd, heb je nog zeven dagen om dat alsnog te doen. Als je de opdracht binnen deze termijn inlevert, zal het eindcijfer bepaald worden met de formule: behaalde resultaat x 0.5.

Als je na deze zeven dagen nog niets hebt ingeleverd, is dit een onregelmatigheid volgens het examenreglement (4.12). De docent brengt de coördinator op de hoogte en aan de praktische opdracht wordt het resultaat 1.0 gegeven. Dat cijfer wordt pas in het cijfersysteem ingevoerd, als de opdracht alsnog door de leerling is gemaakt. Zolang dat niet is gebeurd, blijft het * staan en kan de leerling o.a. niet herkansen. Ook is bevordering niet mogelijk, omdat de cijferlijst niet compleet is.

De betrokken leerling en ouders ontvangen hierover ook een formele brief.

6.2

Voor deelopdrachten, die onderdeel uitmaken van een grotere praktische opdracht, geldt de volgende regeling: een leerling die de deelopdracht niet of niet op tijd inlevert, krijgt 0 punten voor dit onderdeel van de praktische opdracht.

7. Zak-/slaagregeling (examen)

Je bent geslaagd als:

- alle vakken voldoende of één vak een 5,
- één vak een 4 of twee vakken een 5 of één vak een 4 en één vak een 5, mits je gemiddeld voor alle vakken tenminste 6,0 staat,
- het gemiddelde cijfer voor het centraal schriftelijk eindexamen een 5,5 of hoger is,
- voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde tenminste 2 eindcijfers een 6 of hoger zijn en geen eindcijfer lager dan een 5

Voorwaarden:

- onderdelen van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4.
- lo moet zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'

Rekentoets

De regeling rondom de rekentoets is de afgelopen jaren voortdurend veranderd; op dit moment is het zo dat havo-leerlingen de rekentoets gedaan moeten hebben, maar dat het resultaat niet meetelt bij het zak-/slaagregeling.

8. Overgangsregeling

Voor de overgang geldt de zak- / slaagregeling.

1. Alle leerlingen die met de behaalde resultaten zouden slagen gaan over, mits de handelingsdelen in orde zijn.
2. Het vak godsdienst en levensbeschouwing (lb) valt buiten de zak/slaagregeling. Het vak dient met een voldoende te zijn afgesloten.
3. Voor havo 4 geldt dat het gemiddelde van de vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer meetellen bij de overgang. De vakken tellen dus niet allebei apart mee.
4. Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, worden in de overgangsvergadering besproken. De vergadering neemt de beslissing op grond van de volgende aspecten:
 - inzet / motivatie / concentratie,
 - getoonde zelfstandigheid en studiehouding,
 - eigen initiatief,
 - metacognitieve vaardigheden / resultaten handelingsdelen / afgesloten vakken,
 - verwachtingspatroon volgende klas.

Doubleren is geen recht. Als een leerling niet bevorderd kan worden, kan de docentenvergadering een bindend advies geven.

Doubleren

Als een leerling blijft zitten, vervallen in principe alle beoordelingen die in het afgelopen jaar zijn gegeven. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

- Als een leerling een examenvak (maatschappijleer, informatica, BSM, NLT, CKV, combinatiecijfer) met een 7 of hoger heeft afgesloten, heeft de leerling het recht op een vrijstelling voor het gehele vak. Het eerder behaalde cijfer wordt aan zijn/haar examendossier toegevoegd.
- Als het cijfer van een praktische opdracht 7 of hoger is, mag de docent hiervoor een vrijstelling verlenen. Het eerder behaalde cijfer wordt aan zijn/haar examendossier toegevoegd.