

Examenreglement havo/vwo

2017 - 2018

KWC



KONINGIN WILHELMINA COLLEGE

KONINGIN WILHELMINA COLLEGE, CULEMBORG

1. EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 1.4 Het centraal examen wordt afgenomen conform de op het examen betrekking hebbende artikelen in genoemd besluit (zie 1.3).
- 1.5 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage op school.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Culemborg en omgeving.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten (leerling).
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen (de docent).
- 2.5 De tweede examinator: de gecommiteerde die belast is met de tweede correctie van het centraal examen (docent van een andere school).
- 2.6 Examencommissie: de rector, de conrector(en) bovenbouw en mogelijk (een deel van) de docenten die lesgeven in de examenklassen.
- 2.7 Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de tweede fase worden opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in havo-4 / vwo-4/5 worden afgesloten.
- 2.8 Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin zijn opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De rector kan conrectoren machtigen werkzaamheden, zoals vermeld in dit examenreglement, uit te voeren. Conrector zullen daarom ook veelvuldig contact hebben met de coördinatoren havo- en vwo-bovenbouw

4. SCHOOLEXAMEN en CENRAAL EXAMEN

- 4.1 Algemeen
 - 4.1.1 Vrijwel alle vakken die een leerling volgt, maken deel uit van het schoolexamen. Dat geldt voor de vakken uit het gemeenschappelijk deel, uit het profieldeel en deels uit het vrije deel. Sommige van deze vakken worden pas afgesloten in het examenjaar, maar andere al eerder: in klas 4 havo/vwo, of in klas 5 vwo. **In het PTA lees je hier meer over.** In een aantal vakken wordt ook centraal (schriftelijk) examen gedaan, in andere niet. Voor die laatste vakken geldt het schoolexamencijfer als eindcijfer. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten
 - d. handelingsdelen
 - e. profielwerkstuk
- 4.1.2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
Het PTA geeft per vak aan:
- de stofomschrijving per toets/opdracht
 - de periode van toetsing/opdrachttuitvoering
 - de wijze van toetsing/opdrachtverwerking
 - de inleverdata van leesdossiers, verslagen, werkstukken, e.d.
 - het percentage waarvoor de toets meetelt voor de bevordering en voor de bepaling van het eindcijfer schoolexamen.
- Alle voor het schoolexamen behaalde resultaten worden vermeld en bewaard in het examendossier; er is een digitale resultatenregistratie.
- 4.2 TOETSEN, PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN PROFIELWERKSTUK
- 4.2.1 Indien het schoolexamen in een vak plaatsvindt door middel van schriftelijke of mondelinge toetsing, dan gebeurt dat onder toezicht van één of meerdere personeelsleden van de school.
- 4.2.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/secties vastgesteld.
- 4.2.3 Een niet gemaakte toets wordt geen cijfer toegekend. Deze toets kan ingehaald worden d.m.v. de herkansing (zie ook 4.6).
- 4.2.4 Een praktische opdracht is een opdracht, die zowel kennis, inzicht als vaardigheid toetst.
- 4.2.5 Voor een praktische opdracht geldt (meestal) een maximum van 20 studielasturen.
- 4.2.6 Elke praktische opdracht kent een inlevermoment. Overschrijding van dat inlevermoment kan grote gevolgen hebben.
- 4.2.7 Als een praktische opdracht niet op het vooraf aangegeven moment is ingeleverd, krijgt een leerling de kans om binnen 7 dagen alsnog de opdracht in te leveren. Als de leerling de opdracht binnen deze termijn afmaakt, zal het eindcijfer bepaald worden met de formule: behaalde resultaat x 0.5.
- 4.2.8 Als de (extra) inlevertermijn ook wordt overschreden, wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Artikel 4.12 treedt dan in werking.
- 4.2.9 Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.
- 4.2.10 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of twee vakken. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor het vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 4.2.11 De studielast van een profielwerkstuk is 80 uur.
- 4.2.12 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit is een eindcijfer, met één decimaal.
- 4.2.13 Na afronding op een heel getal maakt dit cijfer deel uit van het combinatiecijfer.
- 4.2.14 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf tijdens de lessen aan de leerling bekend gemaakt.
- 4.2.15 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, opnames, alsmede de cijfers worden tot een half jaar na het examen door de docent bewaard. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.5.1 gestelde.

4.3 BEOORDELING

- 4.3.1 Voor de beoordeling van de toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.3.2 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald door het gewicht in percentage dat toegekend is aan de toetsen van het schoolexamen. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.3.3 Indien een vak geen centraal examen kent, bepaalt het schoolexamencijfer het eindcijfer. Dit cijfer is een heel getal en komt tot stand door het schoolexamencijfer dat één decimaal kent af te ronden (indien de decimaal 5 of hoger is afronding omhoog, anders afronding omlaag).
- 4.3.4 Een handelingsdeel wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet met een 'naar behoren' of 'naar genoegen' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te behalen.
- 4.3.5 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een eindcijfer. Het cijfer maakt deel uit van het combinatiecijfer (zie onder).
- 4.3.6 Het combinatiecijfer bestaat op de havo uit het gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het vwo maakt voor een klein aantal leerlingen ook algemene natuurwetenschappen deel uit van het combinatiecijfer.
- 4.3.7 Voor de onderdelen van het combinatiecijfer mag geen cijfer lager zijn dan een 4.
- 4.3.8 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- | | | | | | |
|---|---|------------------|----|---|----------------|
| 1 | = | zeer slecht | 6 | = | voldoende |
| 2 | = | slecht | 7 | = | ruim voldoende |
| 3 | = | zeer onvoldoende | 8 | = | goed |
| 4 | = | onvoldoende | 9 | = | zeer goed |
| 5 | = | bijna voldoende | 10 | = | uitmuntend |
- 4.3.9 Vakgroepen maken vooraf afspraken over vorm, inhoud, beoordelingscriteria, wijze van normering en procedures.

4.4 MEDEDELINGEN CIJFERS / RESULTATEN

- 4.4.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.4.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.4.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de rector vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste (school)week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd en de eindbeoordeling van de vakken culturele kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding. Voor havo 4 en vwo 4 geldt een cijfer als beoordeling vanaf schooljaar 2017-2018.

4.5 BEZWAREN TEGEN CIJFERS

- 4.5.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 48 uur na het bekend worden van het cijfer of nadat het werk, waarop het cijfer betrekking heeft, ter inzage is gegeven een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examinerator en zo nodig vervolgens

- bij zijn/haar conrector.
- 4.5.2 De examinerator deelt binnen 48 uur nadat hij dit verzoek heeft ontvangen aan de kandidaat mee, dat hij het cijfer al dan niet gewijzigd heeft.
- 4.5.3 De kandidaat kan binnen 24 uur nadat hij deze mededeling heeft ontvangen tegen deze beslissing in beroep gaan bij zijn conrector.
- 4.5.4 De door de examinerator en conrector genomen beslissing – eventueel na raadpleging van de examencommissie – is bindend. In geval het een verzoek betreft conform 4.5.1, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de conrector / examencommissie.
- 4.5.5 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 48 uur na het bekend worden van dit cijfer, schriftelijk een verzoek tot herziening ervan indienen bij de examinerator en de conrector. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s) / verzorger(s).
- 4.5.6 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het eindcijfer beslist de conrector over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.5.1, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de conrector. De door de conrector genomen beslissing – eventueel na raadpleging van de examencommissie – is bindend.
- 4.5.7 De hierboven genoemde termijnen hebben betrekking op schooldagen.
- 4.6 HERKANSING (SCHOOLEXAMEN)TOETSEN
- 4.6.1 Voor herkansing komen alleen schriftelijke en mondelinge toetsen in aanmerking.
- 4.6.2 Een leerling die door ziekte of wettige afwezigheid de eerste zitting van een toets gemist heeft, verliest in principe het recht op een herkansing in dezelfde periode. De gemiste toets inhalen telt dan als een herkansing.
- 4.6.3 Het aantal herkansingen is beperkt; in vwo 4 is er één herkansingsmogelijkheid (na periode D), in havo 4 zijn er twee herkansingsmogelijkheden (na periode C en D), in vwo 5, vwo 6 en havo 5 is er na elke periode een herkansingsmogelijkheid. De keuze voor de te herkansen toets maakt de leerling zelf.
- 4.6.4 Herkansingsmogelijkheden die niet gebruikt zijn, vervallen; m.a.w. je kunt in een volgende periode geen aanspraak maken op eerder niet gebruikte herkansingsmogelijkheden.
- 4.6.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor die toets. Echter, mocht er sprake zijn van een onregelmatigheid bij de herkansing, dan kan het bevoegd gezag het cijfer 1 toekennen als definitief cijfer voor de toets. Zie ook artikel 4.12.4.
- 4.6.6 Een eenmaal gemaakte toets kan achteraf niet meer (door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden tijdens de toets) ongeldig verklaard worden.
- 4.6.7 Wanneer door onregelmatigheden, zoals vermeld in artikel 4.12, het cijfer 1 aan een toets is toegekend, mag deze toets niet herkanst worden.
- 4.6.8 Als de leerling afwezig is in een of meer lessen op de dag van de herkansingen, vervalt de herkansing van die dag voor die leerling.
- 4.6.9 In geval van ongeoorloofde afwezigheid bij vaklessen en overige onderwijsactiviteiten kan de schoolleiding het recht op herkansing van het schoolexamen geheel of gedeeltelijk intrekken, maar niet voordat de leerling over de afwezigheid is gehoord en van dit artikel in kennis is gesteld.
- 4.6.10 Het niet op tijd inleveren van een praktische opdracht of een handelingsdeel leidt ook tot het verlies van de herkansing.
- 4.6.11 Alleen praktische opdrachten waarvan de uitvoering op een bepaald moment ingeroosterd is, kunnen bij afwezigheid van de leerling door ziekte ingehaald worden.
- 4.6.12 **Voor het maken van een herkansing moet een leerling zich opgeven voor een bepaalde deadline. Die deadline is een harde afspraak. Als een leerling te laat is met opgeven, vervalt het recht om te herkansen.**
- 4.6.13 In bijzondere gevallen kan uitsluitend in overleg met de conrector afgeweken worden

van bovenstaande regels. Als een kandidaat het niet eens is met de uitkomst van dat overleg, kunnen de ouders/verzorgers van de kandidaat zich per mail richten tot de examencommissie met het verzoek de beslissing te heroverwegen. De beslissing van de examencommissie is vervolgens bindend.

4.7 GEDRAGSREGELS BIJ TOETSEN

- 4.7.1. De leerling is op tijd bij een toets aanwezig. Na 10 (tien) minuten vanaf het beginmoment van de toets wordt niemand meer tot het toetslokaal toegelaten.
- 4.7.2. Een leerling die te laat komt, levert het gemaakte werk op het gewone eindtijdstip in; er mag dus niet doorgewerkt worden.
- 4.7.3. Bij luistertoetsen voor de moderne vreemde talen is te laat komen onder geen voorwaarde toelaatbaar.

4.8 ABSENTIE BIJ HET SCHOOLEXAMEN

- 4.8.1. Een kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen om wettige redenen heeft gemist, krijgt de gelegenheid om het niet gemaakte werk in te halen tijdens de herkansing.
- 4.8.2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de corrector (eventueel via de portiersloge / balie).
- 4.8.3. Bij meerdaagse afwezigheid van de kandidaat in een toetsperiode dient de corrector (eventueel via de balie) elke dag opnieuw voor de aanvang van de toets hierover geïnformeerd te worden.
- 4.8.4. Zodra een kandidaat die door ziekte of overmacht een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de corrector.
- 4.8.5. Een kandidaat die in gebreke blijft de in 4.8.4. genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 4.8.6. Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de corrector maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 4.12.
- 4.8.7. Het inhalen van toetsen met een overgangsweging worden op een vast moment georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de vakdocent. Het inhalen van toetsen met examenweging valt onder de herkansingsregel, art. 4.6.2.

4.9 AFRONDING SCHOOLEXAMEN

- 4.9.1 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
 - 4.9.1.1 Het profielwerkstuk is beoordeeld met een eindcijfer.
 - 4.9.1.2 De deelvakken culturele kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding (lo) zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed".
 - 4.9.1.2.1 Leerlingen in het gymnasium volgen klassieke culturele vorming (kcv) in plaats van ckv. Kcv wordt in de lessen van de twee klassieke talen gegeven en in het eindcijfer van deze talen meegenomen.
 - 4.9.1.3 De praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het gemeenschappelijk deel als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
 - 4.9.1.4 De vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel zijn getoetst als aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
 - 4.9.1.5 Het in het vrije deel gekozen examenvak is afgesloten.
 - 4.9.1.6 De overige onderdelen in het vrije deel (die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven deze onderdelen te laten

betrekken bij de slaag/zak regeling) zijn afgelegd overeenkomstig het Programma van Toetsing en Afsluiting.

- 4.9.1.7 De handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.

- 4.10 HET CENTRAAL EXAMEN
Aan het centraal examen kan worden deelgenomen als het schoolexamen in zijn geheel is afgerond en de eindcijfers bekend zijn gemaakt (zie 4.9).
- 4.10.2 Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- 4.10.2.1 Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 4.10.2.2 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatscommissie.
- 4.10.1 De Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 4.10.2 In afwijking van 4.10.2.1 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, mits het schoolexamen in dat vak of die vakken voor de aanvang van het eerste tijdvak is afgesloten.
- 4.10.3 Toelating tot het eerste tijdvak van het centraal examen is mogelijk als het vak lo of ckv niet is afgesloten. Het bevoegd gezag kan de kandidaat in de gelegenheid stellen het desbetreffende vak af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, maar uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
- 4.11 ENKELE BELANGRIJKE REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN
- 4.11.1 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten.
- 4.11.2 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 4.11.3 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, is verplicht tot geheimhouding. In de praktijk betekent dit onder meer een embargo op de scores / cijfers van het centraal examen tot de datum van de telefonische bekendmaking van de examenuitslag.
- 4.11.4 De examinerator beoordeelt het werk en past de beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score.
- 4.11.5 De gecommiteerde, de tweede examinerator, beoordeelt daarna het werk en de toegekende score.
- 4.11.6 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
- 4.11.7 Op de dag van de uitslag wordt de omzetting bekend gemaakt van score naar cijfer door de centrale examencommissie (in opdracht van de Minister).
- 4.11.8 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.11.9 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. In dit geval dient een door één van de ouders / verzorgers getekende verklaring te worden overlegd, die de reden van de afwezigheid aangeeft.
- 4.11.10 Elke kandidaat heeft het recht om in het tweede tijdvak voor één vak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Door het aanvragen van een herkansing wordt de examenuitslag een voorlopige.
- 4.11.11 Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.
- 4.11.12 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden die vakken op de cijferlijst gezet, tenzij de kandidaat aangeeft daartegen bedenkingen te hebben.
- 4.11.13 Kandidaten die slagen, ontvangen een diploma en een cijferlijst.

- 4.11.14 Kandidaten die niet slagen, ontvangen een definitieve cijferlijst. Deze kan benut worden om op de eigen school of op een VAVO-opleiding (ROC) of bij een staatsexamen alsnog een diploma op te bouwen.
- 4.11.15 Diploma en cijferlijst worden eenmaal verstrekt.
- 4.12 ONREGELMATIGHEDEN
- 4.12.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de rector maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet (op tijd) aanwezig zijn bij een toets en het niet op de in het PTA genoemde tijd inleveren van handlingsdelen / praktische opdrachten.
- 4.12.2 Technische mankementen (defecte printer e.d.) of afwezigheid op de dag van inleveren gelden niet als excuus voor het te laat inleveren van de onder 4.1.1 genoemde schriftelijke producten.
- 4.12.3 Waar in het PTA vermeld wordt bij een vak, dat een "product", praktische opdracht of presentatie geleverd moet zijn in week (volgt nummer van die week), wordt daar steeds onder verstaan: uiterlijk laatste les van die week voor dat vak.
- 4.12.4 De maatregelen die door het bevoegd gezag al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- 4.12.4.1 het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of van het centraal examen;
- 4.12.4.2 het ontzeggen van verdere deelneming aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of van het centraal examen;
- 4.12.4.3 het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het schoolexamen of van het centraal examen;
- 4.12.4.4 het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 4.12.5 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de rector het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de rector en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 4.12.6 Alvorens een beslissing als gevolg van lid 4 van dit artikel wordt genomen, hoort de conrector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De conrector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 4.13. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s) of verzorger(s) van de leerling(en) en aan de inspectie.
- 4.13 COMMISSIE VAN BEROEP
- 4.13.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de een door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Dat beroep zal zich dan met name (moeten) richten op een klacht over de gevolgde procedure door de examencommissie.
- 4.13.2 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is meegedeeld, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een

onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in 4.12.4.4.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de rector en de inspectie.

De leden van de commissie van beroep zijn, (voor zover bekend op 1 september 2017):

- *Mevrouw Aggenbach voorzitter (ouderraad)*
- *De heer De Groot, lid (ouderraad)*
- *De heer Van Arkel, lid (docent)*
- *De klacht wordt gericht aan mevrouw Aggenbach, p/a Postbus 7, 4100 AA Culemborg*

4.14 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

4.14.1 De conrector kan toestaan dat een gehandicapte leerling of chronisch zieke leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. In dat geval bepaalt de conrector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk een mededeling aan de inspectie. Om deze faciliteit te kunnen toestaan dient de school te beschikken over een deskundigenverklaring. De aanpassing voor de schoolexamantoetsen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 10 minuten per toets van 60 minuten. De aanpassing voor de toetsen van het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten per toets. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daar in de genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de kandidaat een voorstel wordt gedaan.

4.14.2 De conrector kan toestaan af te wijken van de voorschriften in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar ten hoogste zes jaren onderwijs heeft gevolgd in Nederland en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlands en op enig ander vak waarbij het gebruik van het Nederlands van overwegende betekenis is. De aanpassing voor de schoolexamantoetsen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 10 minuten per toets van 60 minuten. De aanpassing voor de toetsen van het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten per toets. Er wordt hierover een mededeling gedaan aan de inspectie.

4.14.3 Het bevoegd gezag kan, als het aan de inspectie is gemeld, toestaan dat ten aanzien van leerlingen die in het laatste jaar langdurig ziek zijn en/of lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs te volgen, het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. Bij de beslissing een gespreid examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welke vakken examen aflegt. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken. De inspectie wordt zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, op de hoogte gesteld van de resultaten behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid examen.

4.15 DE ZAK-/SLAAGREGELING

De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd

a. indien hij:

1. voor het centraal schriftelijk eindexamen gemiddeld 5.5 of hoger heeft behaald,
2. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, een 6 of meer heeft behaald,
3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
4. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, dan wel
5. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, rekentoets (vanaf schooljaar 2016/2017 **alleen** op het vwo) en in voorkomende gevallen wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee (drie) genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4 en

c. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming** en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

** Voor havo 4 en vwo 4 zal CKV met een cijfer worden beoordeeld en deel gaan uitmaken van het combinatiecijfer.

Over de rekentoets:

Het cijfer voor de rekentoets telt mee bij de zak-/slaagregeling op havo en vwo. Op dit moment geldt dat havoleerlingen de rekentoets gemaakt moeten hebben, waarbij het cijfer geen invloed heeft op de zak/slaag-regeling.

Voor de vwo-leerlingen telt het cijfer van de rekentoets wel mee bij de zak/slaagregeling. Om te slagen gelden de volgende eisen:

- het cijfer voor de rekentoets minimaal 5, én
- maximaal 1 x 5 voor kernvakken Engels, Nederlands, wiskunde en de rekentoets

Over 'Cum Laude slagen':

Sinds het schooljaar 2015/2016 is het mogelijk om het predicaat 'Cum Laude' uit te delen aan leerlingen met een prachtige eindlijst. Daarvoor is het nodig dat het gemiddelde van alle (examen)vakken 8.0 of hoger is. Ook moet het cijfer voor de rekentoets 7.0 of hoger zijn.

4.16 BEVORDERINGSNORMEN TWEEDE FASE HAVO EN VWO

Voor de overgang geldt bovenstaande zak- / slaagregeling. Voorwaarde is dat de leerling de handelingsdelen naar behoren heeft afgehandeld. Het vak godsdienst dient met een voldoende afgerond te zijn. Leerlingen die niet aan de eisen voldoen worden in de overgangsvergadering besproken. De vergadering neemt dan een beslissing op grond van de volgende aspecten:

- inzet / motivatie / concentratie
- getoonde zelfstandigheid en studiehouding
- eigen initiatief
- metacognitieve vaardigheden/ resultaten handelingsdelen / afgesloten vakken
- verwachtingspatroon volgende klas.

Doubleren is geen recht. Als een leerling niet bevorderd kan worden, kan de docentenvergadering een bindend advies geven.

4.17 SLOTBEPALING

4.17.1 Waar in deze regelgeving wordt gesproken over de “leerling” kan gelezen worden “leerlinge”; “hij/hem” kan gelezen worden als “zij/haar”.

4.17.2 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector, de examinatoren gehoord hebbende.