

**In deze Nieuwsbrief**

Voorwoord

Lestijden

Roostertijden

Communicatie met de  
ouder(s)/verzorger(s)

Schoolverzuim

Rooster en  
roosterwijzigingenBegin van de cursus  
2019-2020

Gebouwsituatie

Vakantiedata cursusjaar  
2019/2020

Ouderbijdrage

Lesgeld

Scholierenongevallen-  
verzekering

Aansprakelijkheid

AVG

**Voorwoord**

Aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen van de nieuwe brugklassen praktijkonderwijs (PrO),

In deze 'Nieuwsbrief' verstrekken wij u zakelijke informatie, onder andere op financieel gebied. Binnenkort is onze Schoolgids 2019-2020 digitaal beschikbaar en kunt u deze vinden op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).

**Cursusjaar 2019-2020****Lestijden**

Op het KWC wordt gewerkt in lessen van 70 minuten. Het schooljaar is ingedeeld in vier perioden:

- A maandag 2 september 2019 tot en met vrijdag 15 november 2019
- B maandag 18 november 2019 tot en met vrijdag 31 januari 2020
- C maandag 3 februari 2020 tot en met vrijdag 17 april 2020
- D maandag 20 april 2020 tot en met vrijdag 10 juli 2020

**Roostertijden**

Ten behoeve van vergaderingen of activiteiten wordt er soms met een verkort lesrooster gewerkt.

Normaal rooster		Verkort rooster	
1 <sup>e</sup> les	08.30-09.40	1 <sup>e</sup> les	08.30-09.30
pauze	09.40-10.00	pauze	09.30-09.50
2 <sup>e</sup> les	10.00-11.10	2 <sup>e</sup> les	09.50-10.50
3 <sup>e</sup> les	11.10-12.20	3 <sup>e</sup> les	10.50-11.50
pauze	12.20-12.45	pauze	11.50-12.15
4 <sup>e</sup> les	12.45-13.55	4 <sup>e</sup> les	12.15-13.15
5 <sup>e</sup> les	13.55-15.05	5 <sup>e</sup> les	13.15-14.15
pauze	15.05-15.15	pauze	14.15-14.30
6 <sup>e</sup> les	15.15-16.25	activiteit	14.30

Het 6<sup>e</sup> uur wordt zo beperkt mogelijk ingezet.

**Communicatie met de ouder(s)/verzorger(s)**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen nieuwe ouder(s)/verzorger(s) een mail, of bij het ontbreken van een mailadres een brief, met daarin de toegangsgegevens tot het ouderportaal. Bij problemen met de toegang kunt u contact opnemen met de leerlingenadministratie: [leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl](mailto:leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl).

Wij streven ernaar de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) digitaal te verzorgen en niet per brief.

**Schoolverzuim**

Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij 's morgens tussen 08:00 uur en 08:30 uur melden dat hun kind door ziekte de school verzuimt. U kunt hiervoor gebruik maken van het digitale afwezigheidsformulier. U vindt dit formulier op het besloten ouderportaal (let op: inloggen) van de website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).

Vrij vragen in verband met bezoek aan dokter, tandarts en dergelijke kunt u uitsluitend vooraf aanvragen via het digitaal afwezigheidsformulier. Ook voor bijzondere gelegenheden kunt u alleen schriftelijk vrij vragen.



## Rooster en roosterwijzigingen

We werken in vier perioden: A tot en met D. Elke periode krijgt een eigen rooster. In principe zijn er geen tussenuren. Bij onverwachte ziekte van een docent wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd.

## Begin van de cursus 2019-2020

Het schooljaar start voor alle PrO klassen op maandag 2 september 2019 om 11:10 uur.



## Gebouwsituatie

Het Koningin Wilhelmina College heeft de beschikking over twee gebouwen: de hoofdvestiging aan de Beethovenlaan 1, hier zijn de afdelingen vmbo-tl, havo, vwo, Agora en de gymzalen gehuisvest. Het gebouw voor vmbo kader, basis en PrO is gevestigd aan de Gershwinhof 1.

## Vakantiedata cursusjaar 2019-2020

Herfstvakantie	19-10-2019	tot en met	27-10-2019
Kerstavakantie	21-12-2019	tot en met	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	22-02-2020	tot en met	01-03-2020
Paasweekend	10-04-2020	tot en met	13-04-2020
Meivakantie	22-04-2020	tot en met	03-05-2020
Bevrijdingsdag	05-05-2020	-	-
Hemelvaartsweekend	21-05-2020	tot en met	24-05-2020
Pinksterweekend	30-05-2020	tot en met	01-06-2020
Zomervakantie	18-07-2020	tot en met	30-08-2020

## Financiën



Ten behoeve van de school wordt door het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die dient om te voorzien in die uitgaven waarvoor het rijk geen vergoeding geeft, zoals toneelvoorstellingen, muziekkuitvoeringen, zwemles, kopieer- en printkosten, social media, studie- en beroepenvoorlichting, scholierenongevallenverzekering en ouderraad. Deze kosten noemen wij service- en participatiekosten en zijn voor alle kinderen gelijk. Daarnaast worden bijdragen gevraagd voor diverse activiteiten, zoals excursies, schoolreizen, werkdagen en andere uitstapjes. Deze kosten verschillen per opleiding en per leerjaar.

Voor het vragen van deze ouderbijdragen moet de school in principe elk schooljaar een overeenkomst met de ouder(s)/verzorger(s) aangaan. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar twee automatische incasso formulieren. De specifieke kosten per leerjaar en per activiteit staan vanaf medio juni op de website alsook het Reglement Schoolkosten (*beide documenten treft u tevens bijgaand aan*).

## Lesgeld

Naar school gaan kost geld. Geld voor specifieke leermiddelen en misschien voor een bus- of treinabonnement. Als je een opleiding volgt in het voortgezet onderwijs kom je mogelijk vanaf je 18e in aanmerking voor een tegemoetkoming in deze kosten. Voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen tot 18 jaar bestaat er een mogelijkheid voor het krijgen van een kindgebonden budget.

Aanvraagformulieren kunt u zelf op de websites downloaden. Tip: twijfelt u of u in aanmerking komt: altijd aanvragen, en wel vóór 1 augustus 2019.

Op de website van DUO.nl (voorheen de IB-groep) vindt u in het menu onder DUO-IB de mogelijkheden die voor scholieren voortgezet onderwijs en hun ouder(s)/verzorger(s) van toepassing kunnen zijn.

Mogelijkheid 1:

Kindgebonden budget, via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

## Mogelijkheid 2:

Tegemoetkoming voor scholieren ouder dan 18 jaar in het voortgezet onderwijs (WTOS 18+). Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De hoogte van de basistoelage is afhankelijk van je woonsituatie: inwonend of uitwonend. Je bent uitwonend als je op de eerste dag van de maand niet meer bij je ouder(s)/verzorger(s) thuis woont.

Kijk voor informatie en betreffend aanvraagformulier op:

[www.duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp](http://www.duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp).

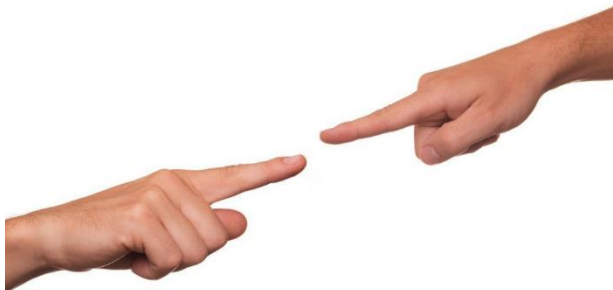


## Scholierenongevallenverzekering

Door de school is een beperkte scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering houdt in dat de leerlingen gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen voor ongevallen met lichamelijk letsel verzekerd zijn. Dit geldt ook voor ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school en vice versa en tijdens schoolreizen, excursies en stageactiviteiten. De verzekering dekt geen materiële schade.

De premie wordt door de school uit de ouderbijdrage voldaan. Wanneer de leerlingen lichamelijk letsel oplopen gedurende bovengenoemde tijden, kan een schadeaanvraagformulier gedownload worden op het besloten ouderportaal (let op: inloggen) van onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl). Voor inlichtingen kan men terecht bij de financiële administratie. Uiteraard zijn de in de desbetreffende polis genoemde voorwaarden bepalend voor eventuele uitkeringen.

Leerlingen zijn gedurende stages, buitenlesactiviteiten, excursies enzovoorts, door het KWC niet verzekerd voor materiële zaken (zoekraken van bagage et cetera). Indien uw kind deelneemt aan een buitenlandse reis, raden wij u dringend aan zelf een passende reisverzekering af te sluiten (zie hierna "Aansprakelijkheid"). Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf zorgdragen voor een annuleringsverzekering als een leerling onverhoopt niet mee kan met een geplande activiteit of andere onverwachte calamiteiten. Wilt u hiermee rekening houden? Het KWC moet deze activiteiten al lang van tevoren vastleggen en gaat hiervoor verplichtingen aan.



## Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

De ouder(s)/verzorger(s) van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervoor door of vanwege de school aansprakelijk gesteld. Tegen een leerling die opzettelijk

schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen; de schade wordt hersteld op kosten van de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s).

## Uw Privacy

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moeten scholen kunnen aantonen dat ze verantwoordelijk met persoonsgegevens omgaan. Scholen worden in dit proces ondersteund door Kennisnet en de VO-raad.

Het KWC heeft inmiddels een Privacyreglement opgesteld en er is een Dataregister, op het besloten ouderportaal (let op: inloggen), waarin inzichtelijk is met welk doel, de grondslag (wettelijk, overeenkomst, toestemming et cetera) en met wie gegevens worden gedeeld. Tevens heeft het KWC een Functionaris Gegevensbescherming benoemd die de interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens is: de heer A. Bergenhenegouwen, directeur Bedrijfsvoering, e-mail [bn@kwc-culemborg.nl](mailto:bn@kwc-culemborg.nl). Mocht u vragen hebben, dan kunt u deze aan hem richten.



Met onze softwareleveranciers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

**[Wij hebben een toelichting geplaatst op onze website www.kwc-culemborg.nl.](http://www.kwc-culemborg.nl)**