

## Reglement schoolkosten Koningin Wilhelmina College

1. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.
2. Het Koningin Wilhelmina College kent verschillende soorten ouderbijdrage:
  - ✓ De vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is in hoogte afhankelijk van de school, het type onderwijs, het leerjaar en de bestemming. Deze bijdrage is aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd voor zaken en diensten waar de ouder(s)/verzorger(s) voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt.
  - ✓ Daarnaast vragen wij een vergoeding voor service en participatiekosten. Deze bijdrage is voor de aanschaf van zaken en diensten die noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt, zoals bijvoorbeeld klassenactiviteiten, gymshirts, identiteit, kluisgebruik en kopieertegoed.
3. De hoogte en de bestemmingen van de (diverse) ouderbijdrage wordt elk jaar tijdig voor de start van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.
4. De school communiceert de hoogte en opbouw van de schoolkosten via diverse kanalen, zoals de schoolgids, website, boekenlijsten et cetera.
5. De school maakt gebruik van de dienstverlening die de boekenleverancier heeft opgenomen in het contract voor de levering van de leermiddelen. In de digitale bestellijst voor de boeken zijn alle bijdragen met bestemmingen vermeld. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen, door aan te vinken, kiezen welke bijdrage zij bereid zijn te betalen. Tevens verzorgt de school facturering (en incasso's) voor excursies en activiteiten die niet in de digitale bestellijst zijn opgenomen. De facturering en incassering vindt plaats voordat de activiteit plaatsvindt.
6. Voor het huren van een boekenpakket wordt geen borgsom gevraagd. Wel zal de leverancier van de boeken rechtstreeks bij de ouder(s)/verzorger(s) de schades verhalen, die ontstaan zijn ten gevolge van het niet zorgvuldig omgaan met en/of het niet inleveren van de door de leverancier verstrekte boeken.
7. Voor het vragen van de ouderbijdrage moet de school elk schooljaar een overeenkomst met de ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Uit praktische overwegingen kiest de school voor het opnemen van deze overeenkomst in de digitale bestellijst voor boeken. Door het aanvinken van de vrijwillige ouderbijdrage geven de ouder(s)/verzorger(s) aan zich te verplichten deze te betalen. De (vrijwillige) bijdrage voor extra activiteiten zijn uit praktische overwegingen standaard aangevinkt. Deze kosten kunnen alleen na verzoek aan de boekenleverancier worden geannuleerd.
8. De ouderbijdrage wordt door de leverancier van de schoolboeken gefactureerd en kan in twee termijnen worden betaald.
9. De school heeft de mogelijkheid om leerlingen uit te sluiten van deelname aan extra activiteiten, als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het niet betalen van een bepaalde ouderbijdrage.\*)

*\*) Dit zal echter nooit ten koste gaan van het onderwijs aan de leerling. Ook zullen er in een proefwerk geen vragen worden gesteld die alleen maar kunnen worden beantwoord door leerlingen die zijn meegegaan met de excursie. Als een excursie in onderwijstijd plaatsvindt, zal de school een alternatief programma aanbieden aan leerlingen die niet meegegaan.*

10. De school heeft de mogelijkheid om leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) uit te sluiten van gebruikmaking van de faciliteiten, als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het niet betalen van de service- en participatiekosten.\*\*)

*\*\*\*) Als ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen om niet te betalen voor bijvoorbeeld de service- en participatiekosten is de consequentie, dat de leerling geen gebruik kan maken van het kluisje, kopieermachine en buiten de lessen niet meer vrij gebruik kan maken van bijvoorbeeld ICT-voorzieningen en dergelijke.*

11. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij betalingsonmacht elk schooljaar een beroep doen op het Fonds KWC Kansrijk door een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de betreffende mentor, conrector of schoolleiding van de school. Het formulier en het reglement van Fonds KWC Kansrijk vindt u op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).
12. De school legt jaarlijks voor 1 november rekening en verantwoording af aan de ouderraad over de feitelijke besteding van de ontvangen ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar.
13. Als blijkt dat de gemaakte kosten aanzienlijk lager zijn dan de betaalde bijdrage, verrekent de school dit met de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

