



# SCHOOLGIRLS

2019-2020

MOVE YOUR WORLD!

## Koningin Wilhelmina College (KWC)

Christelijke Scholengemeenschap Agora-onderwijs, praktijkonderwijs vmbo havo atheneum & gymnasium

### Hoofdvestiging:

(t)vmbo-tl, (t)havo, (t)vwo en Agora-onderwijs

Beethovenlaan 1

4102 BM Culemborg

### Nevenvestiging:

vmbo (t)kader, (t)basis en praktijkonderwijs (PrO)

Gershwinhof 1

4102 DJ Culemborg

T 0345-639050

info@kwc-culemborg.nl

www.kwc-culemborg.nl

### Postadres:

Postbus 7

4100 AA Culemborg



<https://nl-nl.facebook.com/KWC.Culemborg>



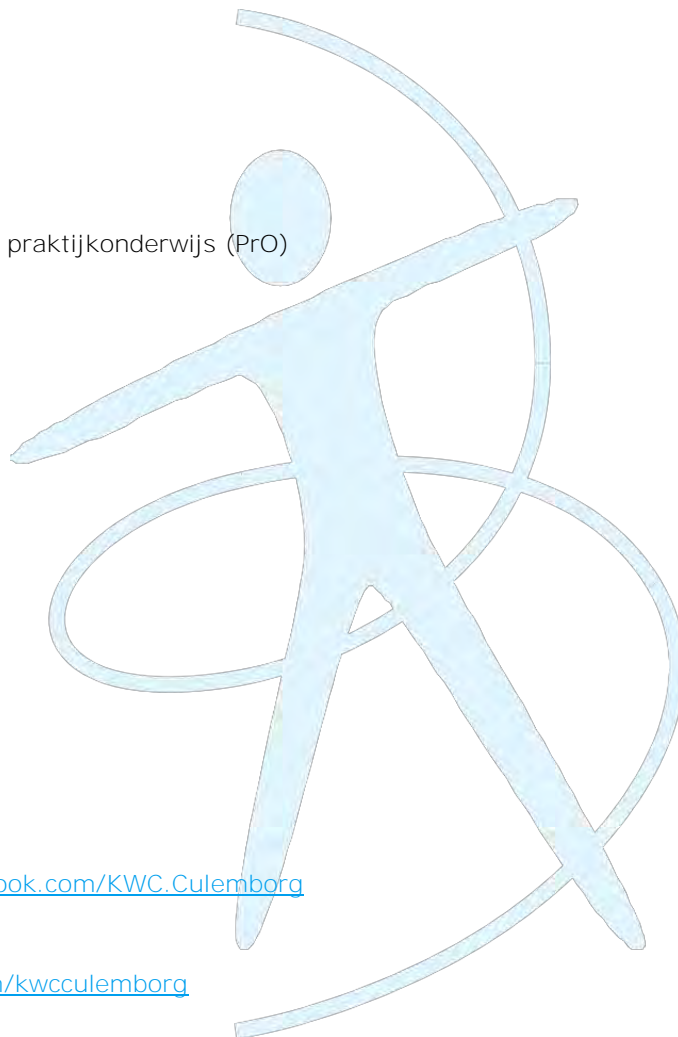
<https://twitter.com/kwcculemborg>



<https://nl.linkedin.com/company/koningin-wilhelmina-college>



<https://www.instagram.com/koninginwilhelminacollege>

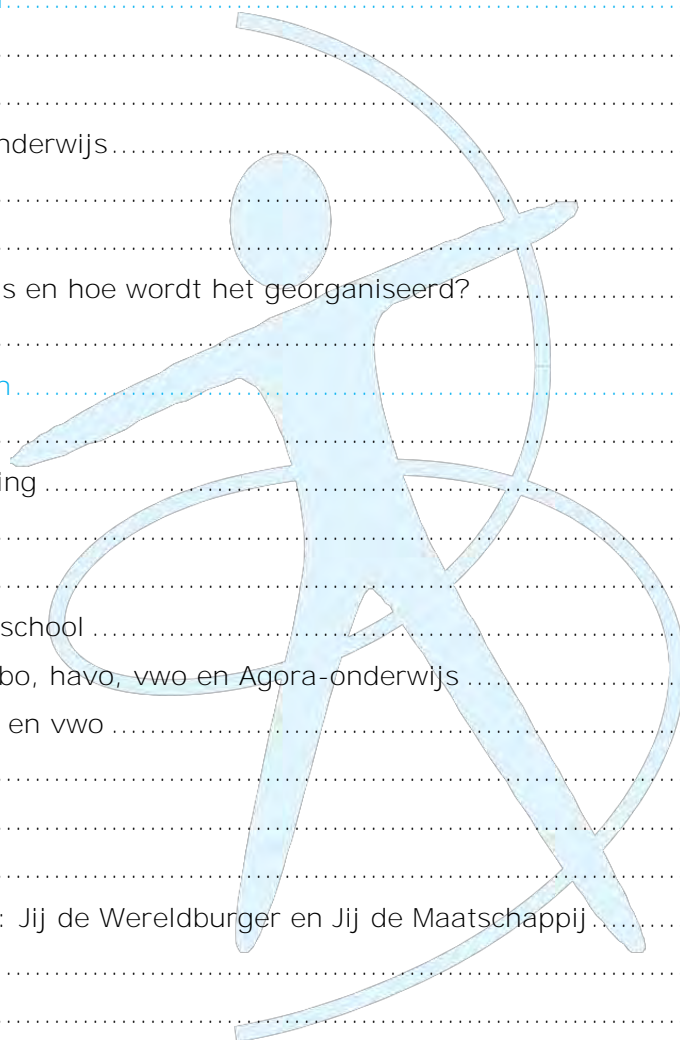


In het kader van optimaliseren van de kwaliteit van onze informatieverstrekking stellen wij uw reactie op deze schoolgids zeer op prijs. Uw reactie kunt u zenden aan het KWC, t.a.v. mevrouw B. Rommens, postbus 7, 4100 AA Culemborg. E-mailen kan natuurlijk ook: [RSB@kwc-culemborg.nl](mailto:RSB@kwc-culemborg.nl).

Alle genoemde prijzen/tarieven in deze schoolgids zijn onder voorbehoud van wijzigingen, druk- en zetfouten.

## INHOUDSOPGAVE

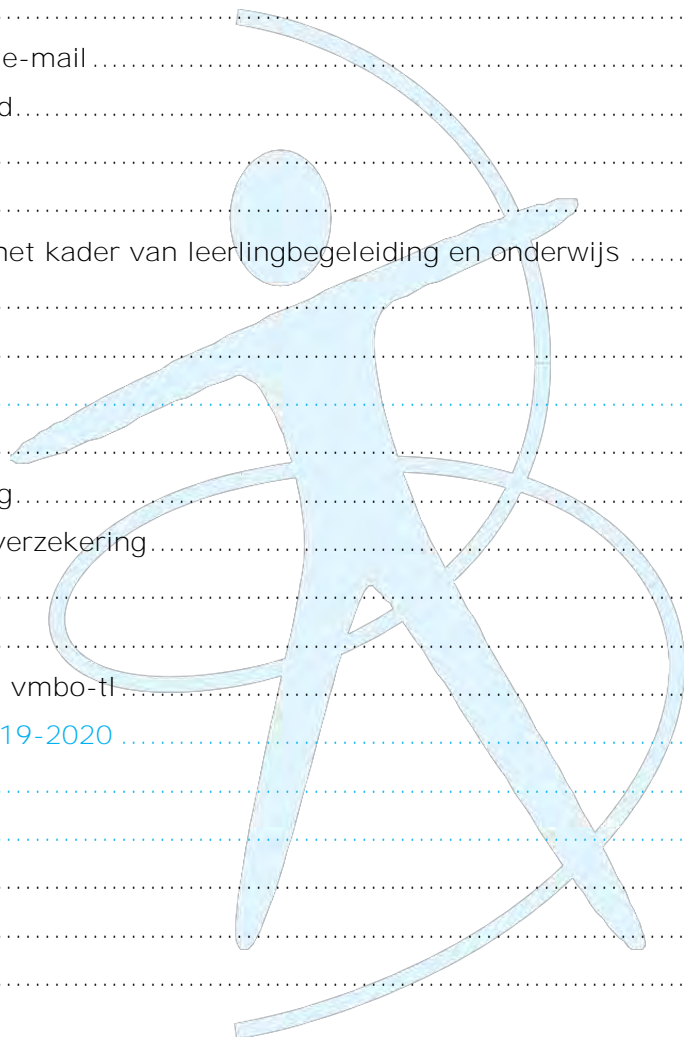
Voorwoord.....	6
Inleiding.....	7
Identiteit.....	7
De school in grote lijnen.....	9
Algemeen.....	9
De leerwegen.....	10
Organisatie van het onderwijs.....	11
Aanmelden.....	11
Toelating.....	11
Wat is BYOD-onderwijs en hoe wordt het georganiseerd?.....	12
Gezonde School.....	12
Onderwijsontwikkelingen.....	13
Afdelingen.....	13
Lesduur en periodisering.....	13
KWC keuze-uren.....	14
Onderbouw.....	14
Het KWC, een unieke school.....	14
Praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en Agora-onderwijs.....	15
TTO op vmbo, havo en vwo.....	15
Gymnasium.....	16
Kansklassen.....	17
Sport op het KWC.....	17
Ondernemend KWC: Jij de Wereldburger en Jij de Maatschappij.....	18
Jij de Wereldburger.....	18
Jij de Maatschappij.....	18
De bovenbouw in havo en vwo.....	18
Junior College / U-Talent.....	19
Cambridge Engels en Checkpoint.....	19
Goethe-Examens.....	19
DELFL junior.....	20
Praktijkonderwijs (PrO).....	20
Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo).....	20
Leerwegondersteuning.....	21
Loopbaanoriëntatie (LOB).....	21
Expertklassen.....	22
Beroepsgericht vak.....	22
Theoretische Leerweg.....	22
Agora-onderwijs op het KWC.....	22



Masterskip educatieve oceaanreizen .....	23
<b>Afspraken algemeen .....</b>	<b>25</b>
Huisregels .....	25
Omgangscode KWC .....	25
Leerlingen onder elkaar .....	25
Personeelsleden en leerlingen .....	25
Pesten .....	25
Rookbeleid .....	26
Schoolverzuim en ziekteverzuim .....	26
Verzuimcoördinator .....	26
Aanvraag verlof .....	27
Schoolregels / leerlingenstatuut .....	27
Ondersteuning .....	27
Aanhoudingen .....	27
Getuigenverhoren .....	27
Kluiscontrole .....	28
AVG .....	28
Klachtenregeling .....	29
Klachtencommissie .....	29
Examens .....	29
Jeugdarts .....	29
Jeugdgezondheidszorg op onze school .....	29
Schoolboeken /opbergkastjes .....	31
Schoolboeken .....	31
Opbergkastje .....	31
Open Leercentrum .....	31
<b>Buitenlesactiviteiten .....</b>	<b>32</b>
<b>Resultaten .....</b>	<b>33</b>
Inspectierapporten .....	33
<b>Zorgkaart 2019-2020 .....</b>	<b>35</b>
Leerlingenbegeleiding .....	38
Mentor .....	38
Zorgcoördinator .....	39
Schooldecaanaat .....	39
VO-extra .....	39
VO Extra B (pilot) .....	39
Verzuim en te-laet-komen .....	40
Huiswerkbegeleiding op school .....	41



<b>Veiligheidsbeleid</b> .....	42
Verwijsindex en verplichting meldcode kindermishandeling .....	42
Antipest-coördinatoren .....	42
<b>Communicatiestromen</b> .....	43
Met de ouder(s)/verzorger(s) .....	44
Medezeggenschapsraad .....	44
Ouderraad .....	44
Nieuwsbrief, website, e-mail .....	44
Contactmiddag/-avond .....	44
Informatieavonden .....	45
Individueel .....	45
Externe contacten in het kader van leerlingbegeleiding en onderwijs .....	45
Internet .....	45
Sponsoring .....	45
<b>Financiën</b> .....	47
Ouderbijdrage .....	47
Lesgeld en zorgtoeslag .....	47
Scholierenongevallenverzekering .....	48
Aansprakelijkheid .....	48
Tweetalig Onderwijs .....	49
Sport in havo, vwo en vmbo-tl .....	49
<b>Urentabel cursusjaar 2019-2020</b> .....	50
<b>Afkortingen</b> .....	55
<b>Contactgegevens</b> .....	58
Raad van Toezicht .....	58
Directie .....	58
Conrectoren .....	58



### [Laatste pagina](#)

Examens

Perioden

Huiswerkvrij

Vakantiedata

Normaal rooster

Verkort rooster



## Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s),

In deze schoolgids stelt het Koningin Wilhelmina College (KWC) zich aan u voor: u krijgt een beeld van wie wij zijn, wat wij doen en hoe we dat doen. Daarnaast is een schoolgids een bron van praktische informatie: hoe kunt u ons laten weten dat uw kind ziek is, hoe werkt een verkort lesrooster, wanneer zijn de vakanties? De schoolgids bevat de basisinformatie. De website, [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) informeert u ook over actuele zaken.

Onze missie is:

Jonge mensen stimuleren bij het ontdekken en versterken van hun eigenheid, hen verrijken met kennis en hen zo opleiden dat zij een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Jonge mensen in de 21ste eeuw zullen aangesproken worden als wereldburger en moeten in staat zijn een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de internationale samenleving. Dit stelt eisen aan het onderwijs in de 21ste eeuw. Om jongeren goed voor te bereiden op wat van hen gevraagd zal worden, moet in de leeromgeving steeds meer een internationale dimensie aanwezig zijn.

Op het KWC groeien leerlingen op in een uitdagende leeromgeving en leren zij samen voor hun toekomst. Het KWC is een gecertificeerde Global Citizen school ([www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl)). Dat wil zeggen dat de voorbereiding op een toekomst als wereldburger centraal staat.

Tweetalig onderwijs kan zowel op het vmbo als op het havo en vwo en extra sport is mogelijk in alle afdelingen.

Tenslotte: achterin de gids vindt u de contactgegevens van de raad van toezicht, directie en conrectoren. Het jaaroverzicht met activiteiten kunt u vinden op onze website: [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).

Namens alle medewerkers van het KWC wens ik u en uw kinderen toe dat wij een leuke tijd en een succesvolle samenwerking zullen hebben.

J.D.S.M. Hengefeld-van Koningsbruggen

Rector



# Inleiding

## Identiteit

Wat is je identiteit in een moderne samenleving? Het is niet statisch in ieder geval. Wij gaan ervan uit dat onze identiteit wordt gekenmerkt door beweging. Identiteit moet je doen! Dit zijn de kernwaarden van het KWC:

- wij geloven in de kracht van onze leerlingen en onze medewerkers;
- wij zijn betrokken bij elkaar en de wereld om ons heen;
- wij geven kansen en dagen uit;
- wij bieden meer dan een diploma.

En dit is wat wij christelijk noemen!

Het logo van het KWC drukt uit dat leerlingen zich op school kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving en in een goede sfeer.

Onze school is van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving. De grondslag van de Stichting is de christelijke levensovertuiging.

Op onze school willen wij elkaar kunnen aanspreken op onze verantwoordelijkheden. Die hebben betrekking op onze manier van omgaan met onze leefomgeving: de natuur, de schepping en de cultuur waarvan wij deel uitmaken. Duurzaamheid is hier een heel belangrijk begrip. Onder andere daarom zijn we ook Fairtrade school.

Elke leerling met of zonder godsdienstige achtergrond en met welke religieuze overtuiging dan ook, is welkom bij ons. Van docenten verwachten wij dat zij dragers zijn van de identiteit van de school. Als zij op het KWC komen werken, vragen wij op welke manier zij denken in hun dagelijks werk die identiteit vorm en inhoud te geven. Elke dag wordt begonnen met een dagopening, die aansluit op een weekthema of op de actualiteit. De dagopening is heel vaak aanleiding tot een klein gesprekje aan het begin van een les. We gebruiken hiervoor het materiaal van Oase.





KANSRIJK



## Hoofdstuk 1

### De school in grote lijnen

#### Algemeen

Goed onderwijs en een goede begeleiding leiden tot goede resultaten. Het KWC leidt leerlingen op voor een (tweetalig)vmbo- (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), havo-(hoger algemeen voortgezet onderwijs), atheneum- of gymnasiumdiploma (ook tweetalig) of, binnen praktijkonderwijs (PrO), voor een passende baan. Sinds september 2018 biedt het KWC ook Agora-onderwijs aan. Voor meer informatie: zie verder in deze Schoolgids en op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).



*Gebouw Beethovenlaan*

Uit meer dan vijftig woonplaatsen komen elke dag de leerlingen naar het KWC. Vaak ook met de trein. De school ligt op 6 à 7 minuten loopafstand van het station.

De sleutelfiguur in de begeleiding van de leerlingen is de mentor. In de mentorlessen worden studievaardigheden geleerd en wordt van de klas een team gemaakt. De mentor let op de resultaten van de leerlingen en begeleidt de ontwikkeling. Daarom is de mentor altijd als eerste de contactpersoon voor de ouder(s)/verzorger(s).

Als het nodig is verwijst de mentor door voor extra begeleiding. Dat kan zowel binnen als buiten de school zijn. Denk aan bijlessen, dyslexiebegeleiding, begeleiding bij faalangst, sociaal weerbaar worden of rouwverwerking. Op het gebied van keuzebegeleiding en loopbaanoriëntatie worden de mentoren ondersteund door de decanen en loopbaancoaches en in het algemeen worden zij bijgestaan en aangestuurd door conrectoren. In het hoofdstuk

**'Leerlingenbegeleiding'** wordt de begeleiding nader uitgewerkt.



*Gebouw Gershwinhof*

## De leerwegen

Opleiding			Opleiding		Leerjaar
			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		6
HAVO			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		5
HAVO			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		4
HAVO		HAVO tto	Gymnasium / Atheneum	Gymnasium / Atheneum tto	3
kansklas HAVO en VWO sport	kansklas HAVO en VWO	kansklas HAVO en VWO tto	Gymnasium / Atheneum	Gymnasium / Atheneum tto	2
kansklas HAVO en VWO sport	kansklas HAVO en VWO	kansklas HAVO en VWO tto	Gymnasium / Atheneum	Gymnasium / Atheneum tto	1

## Vmbo en praktijkonderwijs (PrO)

Opleiding		Opleiding		Leerjaar
Praktijkonderwijs				6
				5
	VMBO-b (met lwoo)	VMBO-k	VMBO-t/gl	4
	VMBO-b (met lwoo)	VMBO-k	VMBO-t	3
kansklas praktijkonderwijs en VMBO-b	kansklas basisberoepsgericht (met lwoo) en VMBO-k	kansklas kaderberoepsgericht en VMBO-t	kansklas theoretische leerweg en HAVO	2
kansklas praktijkonderwijs en VMBO-b	kansklas basisberoepsgericht (met lwoo) en VMBO-k	kansklas kaderberoepsgericht en VMBO-t	kansklas theoretische leerweg en HAVO	1

De havo-vwo (brugklas tot en met de examenklas) leidt in principe op voor het hoger beroepsonderwijs (via havo) en universiteit (via vwo). Het vmbo (brugklas tot en met de examenklas) leidt in principe op voor het middelbaar beroepsonderwijs. De afdeling praktijkonderwijs (PrO) leidt op voor werk, met indien mogelijk een opleiding aan het ROC op niveau 1. Binnen de afdeling Agora kunnen alle leerwegen worden gevolgd, met uitzondering van praktijkonderwijs (PrO).

## KWC-Agora

Opleiding	Leerjaar
Agora	1 tot en met 6

## Organisatie van het onderwijs

De leiding van de school berust bij de directie. Het bestuur bij de rector. De rector wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht
Rector/Bestuurder
Conrectoren PrO/vmbo/havo/vwo
Mentoren en (vak)docenten

## Aanmelden

De aanmelding voor de brugklasleerlingen vindt bij voorkeur plaats via de basisscholen en onze website. Na de sluitingsdatum nemen de conrectoren van de brugklas contact op met de basisscholen om te spreken over de aangemelde leerlingen. Leerlingen worden geplaatst op het niveau van hun basisschooladvies. Het plaatsingsproces verloopt volgens de landelijke wetgeving die hieraan ten grondslag ligt. Voordat tot plaatsing in het vmbo wordt overgegaan vindt een intakegesprek plaats met de (tto-)leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), waarin wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken. Voor plaatsing in een sportklas geldt dat de (tto-) leerling eerst dient deel te nemen aan een intake-dag.

## Toelating

Het KWC is een school waar onderwijs en begeleiding heel belangrijk zijn. Desondanks kan het gebeuren dat wij vinden dat aan een aangemelde leerling geen geschikt onderwijs en begeleidingsarrangement kan worden aangeboden. In dat geval zorgt de school in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) voor een passende plaats op een andere school. De toelating wordt getoetst aan de volgende criteria:

- het respecteren van de grondslag;
- het kunnen garanderen van rust en veiligheid;
- het als school kunnen voldoen aan de zorgvraag van de leerling;
- het kunnen garanderen dat het leerproces van andere leerlingen niet wordt verstoord;
- de capaciteit van de school om de leerling te kunnen toelaten.



Inspectie  
Inspectie van het Onderwijs  
Bezoekadres hoofdkantoor  
Park Voorn 4  
3544 AC UTRECHT  
Receptie: 088-669 60 00

Postadres Inspectie van het Onderwijs:

Postbus 2730

3500 GS UTRECHT

## Wat is BYOD-onderwijs en hoe wordt het georganiseerd?

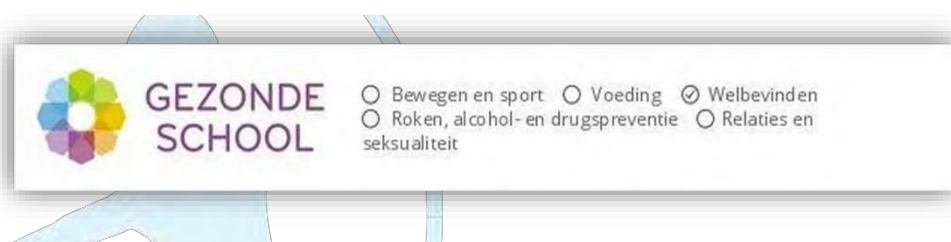
Tijden veranderen. Digitale communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. In vergelijking met 15 jaar geleden gebruiken we andere vormen van communicatie en is steeds meer informatie online beschikbaar. Ook de meeste lesmethoden maken gebruik van digitale content. Om hier optimaal gebruik van te kunnen maken hopen we dat al onze leerlingen de beschikking hebben over een eigen device. De voorwaarden waar een device minimaal, bij voorkeur, aan moet voldoen staan op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl). Mocht u (nog) geen eigen device hebben, dan kunt u gebruik maken van een huurkoopaanbod via het KWC of in overleg met de connector kijken naar een andere oplossing.



## Gezonde School

Het KWC Culemborg heeft ook voor 2019 een gouden

Schoolkantine Schaal verdiend van het Voedingscentrum. Hiermee laten wij zien dat de schoolkantine gezond is ingericht.



Er is hard gewerkt om de kantine gezonder te maken. Een gezonde uitstraling en een gezonder aanbod staan centraal in de Gezonde Schoolkantine. Het oog van leerlingen valt meteen op de keuze in gezonde broodjes en fruit.

De leerlingen zijn blij met dit aanbod dat verleidt om gezonder te kiezen. Een Gezonde Schoolkantine maakt kiezen voor gezondere producten voor de hand liggend, door ze vooraan te leggen en aantrekkelijk te presenteren. De kantine besteedt ook aandacht aan het stimuleren van water drinken in de vorm van een watertappunt in de Overblijfruimte. De school heeft deze aanpak in het Voedingsbeleid verankerd. Op onze site kunt u meer lezen over onze Gezonde School.

## Hoofdstuk 2

### Onderwijsontwikkelingen

Leren is een activiteit en leerlingen zijn voor een groot deel zelf eigenaar van hun leerproces. Docenten stimuleren en begeleiden hen in hun groei. Dat zij de leerlingen in hun ontwikkeling goed volgen en verantwoordelijkheid dragen voor goede resultaten spreekt vanzelf. Onderwijs is geen statisch begrip: op onze school werken docenten in hun vakgebied en vakoverstijgend samen aan onderwijsontwikkeling.

Op het KWC is in het onderwijsleerproces, naast overdracht van kennis en vaardigheden, aandacht voor:

- de eigenheid van leerlingen, hun eigen kwaliteiten;
- de actieve rol van de leerling, dus leren zelf keuzes te maken;
- de mogelijkheden om recht te doen aan verscheidenheid;
- samenhang in het aanbod;
- verbreding van het aanbod (kennis, vaardigheden, vorming: cognitief, sociaal, creatief en lichamelijk) in de KWC keuze-uren;
- zorg en begeleiding.

### Afdelingen

We werken schoolbreed in afdelingen:

- praktijkonderwijs (PrO)
- bk 1 t/m 4
- tl 1 t/m 4
- Agora
- havo 1 t/m 3
- havo 4 en 5
- (t)vwo 1 t/m 3 (atheneum & gymnasium)
- (t)vwo 4 t/m 6 (atheneum & gymnasium)

Een groep docenten begeleidt een leerling zo mogelijk twee of drie jaar. "Kennen en gekend worden" ligt hieraan ten grondslag. De leerlingen van een afdeling hebben een vaste plek in het gebouw. Het KWC is daardoor zeer kleinschalig georganiseerd.

### Lesduur en periodisering

Op het KWC wordt gewerkt in lessen van 70 minuten. Het zesde lesuur proberen we in de onderbouw zoveel mogelijk te vermijden. Door de lesduur heeft de docent de gelegenheid meer werkvormen toe te passen. Een bijkomend voordeel van minder lessen is minder boeken in de tas en minder leswisselingen per dag. Zo is er voor de leerlingen meer rust gecreëerd. Daarnaast is het schooljaar verdeeld in vier perioden van 10 weken (periode A t/m D). Niet alle vakken worden in elke periode aangeboden. Per periode wordt een rooster gepubliceerd op onze homepage onder 'diverse roosters' en in ons programma SOMToday op de (besloten) leerlingenportal.



## KWC keuze-uren

Alle leerlingen in de afdelingen tl, havo 2 t/m 4, vwo 2 t/m 5 en basis-kader 1 t/m 4 hebben op hun lesrooster KWC keuze-uren staan. Dat zijn uren waarin leerlingen zélf kunnen kiezen wat ze willen leren. Door deze aanpak bieden we leerlingen de mogelijkheid meer uit hun schoolloopbaan te halen. Sommige leerlingen krijgen tijdens deze uren extra begeleiding, bijvoorbeeld op het gebied van rekenvaardigheden, andere leerlingen krijgen de mogelijkheid iets heel nieuws of uitdagends te leren en kunnen kiezen uit een breed aanbod aan modules zoals: sport, Spaans, yoga of robotica. In de bovenbouw havo/vwo kunnen leerlingen er ook voor kiezen om juist een verdiepende module te volgen. Zij worden uitgedaagd om extra certificaten te halen, bijvoorbeeld een internationaal taalcertificaat (Cambridge/Goethe/Delfjunior). Leerlingen die meer willen leren in de sciencevakken kunnen deelnemen aan het bèta-programma U-talent van de Universiteit Utrecht. Door de KWC keuze-uren leren leerlingen om te kiezen, te plannen en samen te werken. Leerlingen zijn hierin verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De keuze-uren zijn daardoor kenmerkend voor de onderwijskundige visie van het KWC.



## Onderbouw

Onder 'onderbouw' verstaat het KWC de eerste drie leerjaren van havo/vwo en de eerste twee leerjaren van het vmbo. De onderbouw kent drie grondgedachten: [toepassing](#) [vaardigheden](#) [samenhang](#)

1. Toepassing: de vakinhoud is levensecht en concreet, de kennis is toepasbaar in de praktijk. De samenleving wordt op die manier de school ingetrokken.
2. Vaardigheden: onze leerlingen leren: leren, plannen, samenwerken, een eigen standpunt bepalen en verdedigen, discussiëren, een eigen onderzoek doen, zich oriënteren op een loopbaan, keuzes te maken. De samenleving vraagt om die vaardigheden. Ook de vaardigheden voor de 21ste eeuw, gericht op internationaal samenwerken, krijgen een duidelijke plek in de **verschillende lesprogramma's**.



Het KWC is een Global Citizen school. Leerlingen werken aan een portfolio waarin zij hun vaardigheden en ervaringen met betrekking tot internationalisering aantonen: het Global Citizen portfolio.

3. Samenhang: onze leerlingen ervaren de samenhang tussen de verschillende vakken. Er kan sprake zijn van overlapping van de leerstof. Soms vult de leerstof van het ene vak de leerstof van het andere vak aan, soms is de leerstof van een vak pas te begrijpen als een ander vak deze ondersteunt. Onze samenleving is een eenheid en is ook niet ingedeeld in vakjes.

## Het KWC, een unieke school

Het KWC kenmerkt zich door een warme sfeer, waarbij leerlingen en personeelsleden elkaar kennen en betrokken zijn bij elkaar. Leerlingen worden, op elk niveau, uitgedaagd en krijgen kansen. Er is ruimte voor initiatief.

## KWC als Global Citizen school

Al jaren maken leerlingen van het KWC reizen naar het buitenland: Londen, Parijs, Venetië, Berlijn, Keulen, Boulogne, Malaga en Rome, om maar een greep te doen uit de reisgeschiedenis van het KWC. Ook zijn er al vele jaren uitwisselingen en e-mailcontacten met verschillende Europese landen en met China.

Door alle opleidingen heen worden contacten met het buitenland gelegd en vinden uitwisselingen en /of andere projecten plaats. Het KWC wil de leerlingen voorbereiden op de toekomst door hen te betrekken bij Europese en internationale ontwikkelingen. Daarom heeft het KWC zich aangesloten bij een netwerk van ruim veertig Nederlandse scholen. Dit netwerk heet Global Citizen en wordt ondersteund door het Nuffic te Den Haag. Scholen die hierbij aangesloten zijn, streven ernaar om door middel van internationale projecten zowel in als buiten de lessen de betrokkenheid van leerlingen met andere landen, in en buiten Europa, te vergroten. Daarom wordt ook geprobeerd om iedere leerling (op havo en vwo) minstens één keer in zijn/haar schoolcarrière de mogelijkheid te bieden om mee te doen met een uitwisseling om van heel dichtbij te zien hoe het elders toegaat. Dit zijn intensieve leerervaringen. Maar Global Citizen is meer. Europa als leeromgeving is ook belangrijk voor de lesinhoud bij diverse vakken. Niet alleen bij de talen, maar ook bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer.



## Praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en Agora-onderwijs

### TTO op vmbo, havo en vwo



Sinds 2006 wordt er tweetalig onderwijs (tto) gegeven op het KWC.

Wij zijn er trots op dat in alle afdelingen van het KWC tto aangeboden wordt. Voor het vmbo-basis en kader zijn wij één van de vier scholen in Nederland die deze mogelijkheid biedt. Een prachtige uitdaging en verrijking voor onze leerlingen!

In de onderbouw van havo en vwo wordt ruim de helft van de lessen in het Engels gegeven; voor het vmbo geldt dat gemiddeld 30 % van de lessen in het Engels wordt gevolgd. In alle afdelingen leggen de

leerlingen in de tto-afdeling een speciaal Engelstalig examen af. Daarmee wordt aangetoond dat de leerlingen het vereiste niveau Engels hebben bereikt. Binnen het tweetalig havo volgen de leerlingen het tto-programma tot en met klas 3. Aan het eind van klas drie doen de havoleerlingen een Anglia examen. In de bovenbouw havo wordt er gewerkt naar een Cambridge examen om op deze manier de leerlingen een extra uitdaging aan te bieden.

Binnen het tweetalig vwo volgen de leerlingen het tto-programma tot en met klas 6. Aan het eind van klas drie doen de leerlingen het Cambridge Checkpoint examen in de vakken Engels en wiskunde. Dit is hetzelfde examen als leerlingen van dezelfde leeftijd in Engeland afleggen.

In de bovenbouw vwo is een derde van de studielast Engelstalig en bereiden de leerlingen zich voor op het IB (International Baccalaureate) Language A: Language & Literature examen in vwo 6. Het IB-certificaat leidt op tot een (bijna) academisch niveau Engels en biedt voordelen bij een (universitaire) vervolgstudie. Sinds 2013 is de t-vwo-afdeling senior gecertificeerd, wat betekent dat de afdeling in alle opzichten voldoet aan de tto-standaard. Op alle afdelingen ontvangen de leerlingen bovendien in het laatste jaar een speciaal Global Citizen-certificaat.



Ouder(s)/verzorger(s) van tto-leerlingen betalen een bijdrage om de extra lessen Engels en aanvullende materialen (niet bij het vmbo: examenkosten komen er apart bij) te financieren. Daarnaast wordt deze bijdrage gebruikt voor bijzondere activiteiten zoals Engelstalig toneel, het uitnodigen van gastsprekers en het deelnemen aan een uitwisseling of reis. Meer informatie over tto is te vinden op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).

### Gymnasium

Alle vwo-brugklassers krijgen een half jaar Latijn aangeboden. Dat biedt aan hen, die aanvankelijk niet voor het gymnasium hadden gekozen, ook de kans om na het eerste leerjaar alsnog de gymnasiumrichting op te gaan. Het KWC heeft vanouds een gymnasiumafdeling met recht op een gymnasiumdiploma. Het gymnasium heeft, naast alle andere vakken, Latijn en Grieks op het lesrooster staan. In de lessen wordt ook aandacht besteed aan mythologie en de klassieke oudheid. Daarnaast zijn er excursies naar musea en opgravingen. In klas 6 wordt de jaarlijkse Romereis georganiseerd.



De klassieke talen vormen een goede basis voor het leren van andere Europese talen. Ook in de overige vakken wordt aandacht besteed aan de relatie tussen onderwerpen uit de vakken en de Grieks-

Romeinse wereld. Kennis van Grieks en Latijn en van de klassieke cultuur biedt leerlingen een meerwaarde en kan bij een vervolgstudie van groot belang zijn.

Zit je op het vwo en zijn er vakken die jou makkelijk afgaan, ben je hoogbegaafd, beheers je bepaalde lesstof al? Dan kun je in de onderbouw van het vwo deelnemen aan het talentprogramma. Je gaat zelfstandig aan de slag met een onderwerp waarin je geïnteresseerd bent, of je krijgt ondersteuning of verdieping bij het door jou gekozen vak. Jij kiest en jij bepaalt!



## Kansklassen

Alle eerste en tweede klassen op het KWC zijn kansklassen. Dat betekent dat een leerling twee jaar de kans krijgt om te laten zien op welk niveau hij het best tot zijn recht komt. Hieronder volgt een overzicht van de eerste klassen. Wat onderstreept en bold is, is steeds het advies van basisschool, omdat alle leerlingen geplaatst worden op het niveau van het advies van de basisschool.

Kansklas Pb	<u>P</u> raktijkonderwijs- basisberoepsgerichte leerweg
Kansklas Bk	<u>B</u> asis- en kaderberoepsgerichte leerweg
Kansklas Kt	<u>K</u> aderberoepsgerichte- en theoretische leerweg
Kansklas Th	<u>T</u> heoretische leerweg en havo
Kansklas Hv	<u>H</u> avo en vwo
Vwo +	<u>V</u> oorbereidend wetenschappelijk onderwijs

In alle afdelingen is extra sport mogelijk.

In de lessen wordt er gewerkt in twee niveaugroepen. De leerling volgt elk vak op het niveau dat het beste bij hem/haar past. Leerlingen blijven gemotiveerd en voor groeiende leerlingen is het een natuurlijk proces om door te groeien naar een overstap naar het hogere niveau. Hij wordt daarmee uitgedaagd, blijft groeien en gemotiveerd. Ook na de kansklasperiode kan een leerling, begeleidt door de docenten, verder met vakken volgen op het hogere niveau. Uiteindelijk kan er voor een vak vervroegd examen of op dat hogere niveau eindexamen worden gedaan waar dat organisatorisch mogelijk is.

## SPORT Sport op het KWC

In het vmbo-basis of kader kan er gekozen worden voor de sport Expertklas: een half jaar lang twee uur extra bewegingsonderwijs, kennismaking met nieuwe sporten, deelname aan clinics en sporttoernooien binnen en buiten de school, en het bezoeken van een professionele sportwedstrijd op het allerhoogste niveau. In de (tweejarige) kansklas van het vmbo-tl en de reguliere havo kan er gekozen worden om sportklasser te zijn met aparte sportlessen en -activiteiten, bijzondere sporten, sportprofwedstrijden en eindkampen. Het gaat om gevarieerder en op hoger niveau sporten en sportief gedrag om hiermee een basis te leggen voor de toekomst. Na de tweede kan er gekozen worden voor extra sportmodules (vmbo-tl) of sport als eindexamenvak (havo).

In de onderbouw van het vwo en voor leerlingen havo tto biedt het KWC extra sport. Deze sportieve activiteiten vinden buiten de reguliere lesuren plaats. In het eerste jaar worden twee sportactiviteiten per periode aangeboden. Het gaat zowel om activiteiten binnen als buiten de school en de activiteiten hebben vaak een verbredend karakter. Dit betekent dat het veel activiteiten zijn die niet binnen de reguliere gymlessen vallen, zoals rolstoelbasketbal, waterskiën en freerunning. Bovendien zullen alle leerlingen uit leerjaar één en twee een professionele sportwedstrijd bezoeken. In alle gevallen geldt dat vaardigheden worden opgedaan op het gebied van samenwerken, omgaan met verschillen, hulpverlening, coachen en leidinggeven. Voor de sportexpertklas en extra sport wordt een bijdrage tussen de 40 en 50 euro gerekend voor o.a. het inhuren van experts en reiskosten. Voor sportklassers geldt een bijdrage van 165 euro.







## Ondernemend KWC: Jij de Wereldburger en Jij de Maatschappij

Veel leerlingen raken extra gemotiveerd bij ondernemend onderwijs. In de onderbouw leren leerlingen in projecten hun ondernemende vaardigheden te gebruiken en ontwikkelen. Zo zetten leerlingen uit klas twee o.a. een Wereldrestaurant op tijdens het project *Jij de Wereldburger*. Ze maken

kennis met andere culturen. Bij *Jij de Maatschappij* gaan leerlingen van klas 3 een maatschappelijke stage vervullen buiten de school. In de bovenbouw havo en vwo is er extra ondersteuning door een specialist voor leerlingen die een ondernemend profielwerkstuk willen maken. Er is dus veel ruimte voor eigen initiatieven van leerlingen. Ondernemende leerlingen krijgen de mogelijkheden om hun creatieve ideeën daadwerkelijk uit te voeren.

### Jij de Wereldburger

Leerlingen uit klas twee gaan ondernemen koppelen aan kennis maken met andere culturen in hun omgeving. Elke afdeling heeft zijn eigen project. Zo organiseren leerlingen van havo-2 het Wereldburgerrestaurant. Hiervoor bezoeken ze families, bereiden ze samen een gerecht en leren op deze manier veel van de achtergrond van deze mensen.

### Jij de Maatschappij

De maatschappelijke stage heeft in het verleden veel aandacht gehad van de media. Vanaf augustus 2015 is **de maatschappelijke stage, afgekort 'mas', geen verplicht onderdeel van de schoolloopbaan VO. De gemeente Culemborg, Lek en Linge en het KWC vinden dit echter zo belangrijk, dat in Culemborg alle leerlingen tijdens hun schoolcarrière minimaal 30 uur aan zo'n stage besteden. Leerlingen lopen stage bij een non-profit organisatie en krijgen zo een ervaring voor het leven mee. De stage is een onderdeel van het schoolprogramma, net zoals de andere vakken.**

### De bovenbouw in havo en vwo

In het derde leerjaar vindt er een oriëntatie plaats op de profielen van de bovenbouw en op de nieuwe vakken die daar gegeven worden waaruit leerlingen kunnen kiezen. Dit gebeurt in het lesprogramma, in de begeleidingsuren en via speciale bijeenkomsten.

Er is een keuze uit vier profielen: Cultuur en maatschappij, Economie en maatschappij, Natuur en gezondheid en Natuur en techniek. In de profielkeuze wordt al enigszins de keers bepaald voor een vervolgstudie. In het vrije deel kiezen de leerlingen minimaal nog één examenvak en modules naar eigen keuze.

Het eind van de schoolloopbaan wordt gekenmerkt door **"het Profielwerkstuk", een groot werkstuk dat** betrekking heeft op een of meer vakken en waarin de leerling laat zien wat hij geleerd heeft, en dat hij toe is aan het vervolgonderwijs op hbo- of WO-niveau.

**Onderwerp**





**Universiteit Utrecht**

### Junior College / U-Talent

Het KWC is ook betrokken bij het Junior College. Dit is een initiatief van de Universiteit van Utrecht voor bèta-talenten, Junior College Utrecht (JCU). Leerlingen uit vwo 4 en vwo 5

die meedoen, gaan acht keer twee dagen naar de universiteit (de U-talent Academy) om daar met lesstof uit de bètavakken aan de slag te gaan. Daarnaast is er ook een U-talentprogramma op school, waarin extra aandacht wordt besteed aan de bètavakken. Het U-talentprogramma beperkt zich niet alleen tot het vwo.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is het ook voor havo-leerlingen in de bovenbouw mogelijk mee te doen aan U-talent College, een uitdagend onderwijsprogramma voor talentvolle H4-en H5-leerlingen. Ook voor onderbouwleerlingen zijn er diverse activiteiten in een schooljaar op of rond de universiteit Utrecht! Die beginnen al in de eerste klassen vwo.

### Cambridge Engels en Checkpoint

Alle leerlingen uit het havo/vwo van het KWC kunnen kennis maken met het zogenaamde Cambridge Engels. In de bovenbouw worden deze lessen aangeboden in de keuze-uren. Het

programma maakt gebruik van Brits lesmateriaal dat voorbereidt op een examen Engels dat afgenomen wordt door de Universiteit van Cambridge (Engeland). Iedereen die slaagt, ontvangt het **zogenaamd "First Certificate in English"**.

Per jaar nemen meer dan 400.000 mensen in Europa deel aan deze examens. Daardoor erkennen niet alleen bedrijven maar ook veel onderwijsinstellingen de Cambridge-diploma's en dit kan voor de bezitters vaak tot bepaalde vrijstellingen en andere voordelen leiden.



**GOETHE  
INSTITUT**

### Goethe-Examens

Het KWC biedt voor het vak Duits op havo en vwo de voorbereiding aan op de zogenaamde Goethe-Examens. Dit zijn officiële Duitse taalexamens die overal ter wereld afgenomen worden (let op: hier zijn wel kosten aan verbonden). Het behaalde diploma bevestigt het niveau waarop de Duitse taal beheerst wordt. Het behaalde

certificaat is internationaal erkend en geldt voor het leven. De examens bestaan op verschillende niveaus van het Europees Referentiekader (het ERK). In de derde klas havo en vwo wordt het certificaat Fit in Deutsch op A2-niveau aangeboden. In 6 vwo is dat het Goethe-Zertifikat B2 op niveau B2. Met een A2-certificaat op zak kan de leerling bewijzen dat hij zich in de meest voorkomende situaties goed kan redden. Met het B2-certificaat is **een leerling in staat ook andere abstractere thema's gemakkelijk te begrijpen en te verwoorden. Extra's op het CV van een aankomend student, zoals een Goethe-certificaat, worden steeds belangrijker bij de toelating tot universiteiten. Havo-leerlingen kunnen met een dergelijk certificaat op het HBO vrijstellingen krijgen.**

## DELF junior

Het KWC biedt voor het vak Frans op het vwo de voorbereiding aan op **DELF junior (het Diplôme d'Études en Langue Française)**. DELF-examens zijn officiële Franse taalexamens die overal ter wereld afgenomen worden (let op: hier zijn wel kosten aan verbonden). Het behaalde diploma bevestigt het niveau waarop de Franse taal beheerst wordt. Het DELF-certificaat is internationaal erkend en geldt voor het leven. De examens bestaan op verschillende niveaus van het Europees Referentiekader (het ERK). Vanaf de derde klas vwo biedt het KWC niveau A2 aan. In 5 en 6 vwo zijn dat de niveaus B1 en B2. Om aan te geven waar een niveau voor staat: een vwo 6 leerling met niveau B2 krijgt met dat diploma toegang tot het volgen van academisch onderwijs in Franstalige landen.



## Praktijkonderwijs (PrO)

In het praktijkonderwijs (PrO) worden leerlingen geplaatst die het beste leren door te doen. De lessen zijn gericht op het ontwikkelen en aanleren van beroepsvaardigheden en competenties. Leerlingen krijgen extra uitleg in kleinere klassen en worden begeleid om zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te worden voor hun eigen leerproces. Bij praktijkonderwijs (PrO) wordt de helft van de lestijd ingericht met praktische vakken. De theoretische

vakken zijn afgestemd op de praktijk. Als de leerlingen onze school verlaten hebben ze een goed beeld van wat zij willen en kunnen. Passend bij het niveau van de leerling zijn er verschillende uitstroom-mogelijkheden waaronder ook het behalen van een Entree mbo niveau1 diploma. De leerlingen krijgen les in het gebouw aan de Gershwinhof. Daar waar mogelijk wordt er met het vmbo samengewerkt.

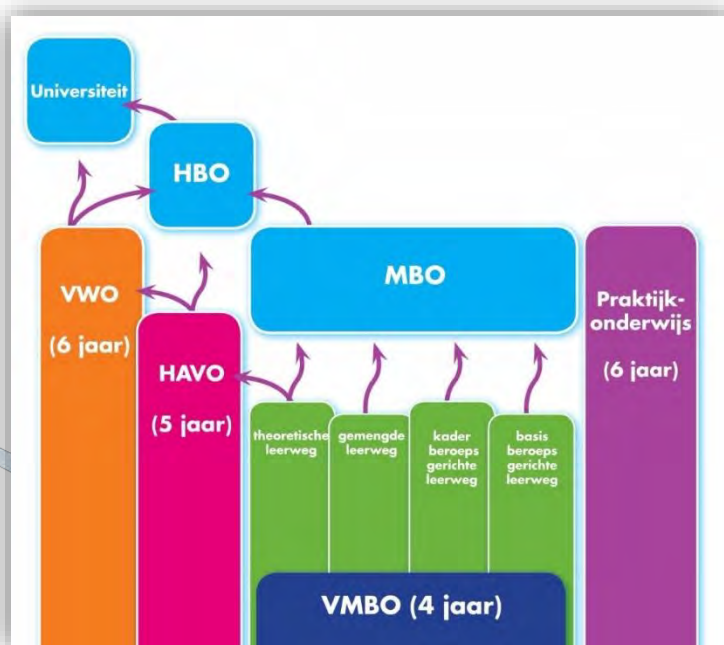
## Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo)

In het vmbo onderzoeken we welke groep van beroepen het beste bij de leerlingen past. In die vier jaar leren we de leerlingen kennen en de leerling leert zichzelf kennen. Na het vmbo behalen de leerlingen in het mbo een vakdiploma. Het KWC werkt heel nauw samen met ROC Rivier. Beide scholen werken aan een optimale aansluiting van de leerstof op alle niveaus. Iedere leerling krijgt, vanaf de brugklas, een zogeheten loopbaancoach. Dit zijn docenten die leerlingen begeleiden op het gebied van loopbaanoriëntatie, waardoor leerlingen zich bewust worden van de ontwikkeling die zij doormaken.

Loopbaancoaches coachen op de te maken keuzes zodat leerlingen zelf hun route bepalen binnen het beroepsgerichte programma in de bovenbouw om zo bij een passende vervolgopleiding uit te komen. Een vmbo-leerling loopt ook een beroepsoriënterende stage.

Leerlingen van het vmbo kunnen ook kiezen voor de tweetalige variant. Het vmbo kent drie verschillende niveaus:

- theoretische leerweg/gemengde leerweg: deze leerlingen bereiden zich voor op een leidinggevende taak. Dat doen zij via niveau 3 of 4 van het middelbaar b(mbo) of de havo. In de tl krijgen de leerlingen vier jaar lang algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, wiskunde, natuurvakken, maatschappijvakken, kunstvakken en het beroepsgerichte vak Allround.
- basis- en kaderberoepsgerichte leerweg: Het intersectorale vmbo Allround van het KWC bereidt alle leerlingen voor op brede instroommogelijkheden in het mbo. Daarnaast volgen de leerlingen vakken als Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en mens & maatschappij. Een kaderberoepsgericht diploma geeft doorstroommogelijkheden op mbo-niveau 3 en 4 opleidingen; leerlingen die een basisberoepsgericht diploma behalen stromen minimaal in op een niveau 2 opleiding in het mbo.



### Leerwegondersteuning

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben omdat er een leerprobleem of een probleem op sociaal-emotioneel gebied is, wordt het dossier van deze leerlingen bekeken door een commissie die bepaalt of de leerling voor leerwegondersteuning in aanmerking komt. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die in

aanmerking komen voor dit lwoo

(Leerwegondersteunend Onderwijs) worden apart geïnformeerd. De meeste leerlingen die onder deze regeling vallen, leren op het niveau van de basisberoepsgerichte leerweg.



### Loopbaanoriëntatie (LOB)

Bij alle vakken leren de leerlingen over de verschillende beroepsgroepen. Zo leren ze welke beroepsgroepen bij hen passen en welke niet. Een goede beroepsoriëntatie is nodig om in de bovenbouw van het vmbo goede keuzes te kunnen maken. De leerlingen leren zo veel als mogelijk in de praktijk. Ze zullen dus veel doen en ook op excursie gaan.

## Expertklassen

Cultuur- en sportonderwijs op de KWC-locatie Gershwinhof zijn al jaren een belangrijk onderdeel van de lesprogramma's van de basis- en kaderklassen. Naast de reguliere kunstlessen (drama, beeldende vorming) en bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen in klas 1 en 2 kiezen voor extra sport of kunst & cultuurlessen. Deze extra lessen worden gegeven in de zogenaamde Expertklassen.

## Beroepsgericht vak

Het vak Dienstverlening en Producten (D&P) wordt in alle leerjaren en op alle vmbo-niveaus aangeboden.

**Omdat je met dit vak later alle beroepskanten op kunt gebruiken we voor dit vak de werktitel 'Allround'.**

Leerlingen worden tevens voorbereid op de keuze voor een passende mbo-richting. Loopbaancoaches helpen met het maken van de goede keuze.

Op het KWC lopen leerlingen een aantal keren stage voor het vak D&P. Het lopen van een stage is verplicht en maakt deel uit van het examentraject. In klas vier kunnen leerlingen daadwerkelijk kiezen uit een gevarieerd aanbod van leerstofmodules waardoor het programma goed aansluit bij de loopbaanontwikkeling van de leerling.

## Theoretische Leerweg

De leerlingen die naar de derde klas tl worden bevorderd, maken een keuze voor een vakkenpakket dat leidt tot een van de uitstroomprofielen. Gedurende het schooljaar wordt daarin een verfijning aangebracht en uiteindelijk kiezen de leerlingen aan het einde van het derde leerjaar hun definitieve vakkenpakket dat past in een van de profielen. Er wordt veel aandacht besteed aan profielkeuze en vakkenpakketkeuze. Op diverse momenten is er voorlichting over de te maken keuzes en alle leerlingen bezoeken de beroepenmarkt in februari waar mbo-opleidingen uit de omgeving vertegenwoordigd zijn. In de vierde klas tl wordt dit proces afgerond en wordt er een keuze gemaakt voor een vervolgopleiding. Ongeveer 85% van de geslaagden stroomt door naar het mbo en ongeveer 15% van de leerlingen zet de opleiding voort op de havo.

## Agora-onderwijs op het KWC

Binnen Agora volgt ieder kind zijn eigen gepersonaliseerde leerroute. Op zijn eigen manier en tempo kiest de leerling onder begeleiding van coaches en expertcoaches de volgende leerstap in zijn ontwikkeling.

Dat gebeurt door middel van challenges, gebaseerd op agile learning, scrum en de Agora-denkcirkel. Dit is interessant voor kinderen die vanuit nieuwsgierigheid en vrijheid zelf de regie over hun leerproces willen hebben. Agora is een nieuw onderwijsconcept voor alle leerlingen van vmbo tot en met vwo die uiteindelijk in de tijd die ervoor staat, een "gewoon" diploma halen.





### Waar gaat Agora-leren vanuit?

- Dat leren het beste in vrijheid plaatsvindt.
- Dat je moet vertrouwen op de nieuwsgierigheid en natuurlijke leerbehoefte van kinderen.
- Dat leren begint vanuit inspiratie en verwondering.
- Dat de coach leerlingen begeleidt door ze de vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor een leven lang leren.
- Dat ouder(s)/verzorger(s) een essentiële rol spelen in de ontwikkeling van kinderen, juist op het gebied van onderwijs.
- Dat je partners uit de samenleving kunt gebruiken om als expert in te zetten binnen het onderwijs.
- Dat kinderen meertalig benaderd moeten worden op een communicatieve manier.
- Dat het ultieme doel van ons onderwijs moet zijn dat onze leerlingen noch roekeloos noch bevreesd de onzekerheden van de toekomst kunnen omarmen.

### Hoe werkt Agora-leren?

Leerlingen stellen hun eigen leervragen, waarbij ze worden begeleid door de coach. De coach helpt de leerling **de leervraag om te zetten in een 'challenge'**. Vervolgens leert de leerling de challenges op een structurele manier te benaderen. Hierdoor wordt de leervraag omgezet in een leerproces. Onder begeleiding van de coach verdiept en verbetert de leerling waar het kan of wanneer het nodig is.

### Hoeveel leerlingen doen Agora?

In het schooljaar 2019-2020 zullen ongeveer 120 leerlingen Agora volgen in het oranje gebouwdeel van het hoofdgebouw.



#### [Masterskip-educatieve oceaandreizen](#)

Koningin Wilhelmina College Culemborg stuurt leerlingen de Atlantische Oceaan op.

Met de wereld als klaslokaal krijgen KWC-leerlingen uit havo-4 en vwo-4/5 de kans om een buitenschools lesprogramma te volgen dat verrijkt, inspireert en motiveert.



Het KWC verbreedt als officiële Masterskipschool letterlijk en figuurlijk de horizon van leerlingen door ze de mogelijkheid te geven mee te gaan op reis met Masterskip. Aan boord van zeilschip de Wylde Swan gaat school 'gewoon' door.



De Wylde Swan is een uniek zeilschip waarop leerlingen uit heel Nederland uit havo 4 en vwo 4 en 5 gedurende zes weken de wereld verkennen en ondertussen hun onderwijsprogramma volgen. Aan boord zijn vakdocenten die ervoor zorgen dat de leerlingen leren wat ze volgens hun schoolprogramma moeten leren, maar die ze ook de kans geven theorie en praktijk met elkaar te verbinden, zichzelf te leren kennen en leren samen te werken. En dat tijdens het oversteken van de Atlantische Oceaan of een Caribische rondreis. Goed onderwijs is immers zoveel meer dan opletten in de klas en de stof uit een boek tot je nemen.

Meer informatie? Bekijk de Masterskip website: [www.masterskip.com](http://www.masterskip.com)

Wil je mee? Bekijk de Masterskip aanmeldprocedure van het KWC op de KWC-website onder het kopje Onderwijs. Let op! Dit onvergetelijke avontuur vraagt wel wat voorbereiding. Kom bij voorkeur in leerjaar 3 in actie om deze droom te realiseren.

Masterskip voorlichtingen: op het KWC worden Masterskip voorlichtingsavonden georganiseerd voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) uit havo 2 en 3, en vwo 2, 3 en 4.



Nog meer vragen? Neem contact op met de Masterskipcoördinator van het KWC (zie [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl))



Quote van Dennis Vos

Agoracoach en Masterskipcoördinator op het Koningin Wilhelmina College:

*"In schooljaar 2018-2019 is op onze school de eerste leerling mee geweest aan boord van Masterskip Wylde Swan. Aan boord volgde zij onderwijs met de Atlantische Oceaan en het Caribisch gebied als klaslokaal, een onvergetelijke ervaring. Uit ervaring weet ik dat leerlingen bijzonder enthousiast terugkomen, zonder uitzondering. En ook de docenten. Ik heb zelf immers drie oceaanreizen meegevaren als docent natuurkunde. Het is oprecht bijzonder om van dichtbij mee te maken hoe leerlingen zich in razendsnel tempo ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongvolwassenen!"*

## Hoofdstuk 3

### Afspraken algemeen

#### Huisregels

##### Omgangscode KWC

Het KWC is een gemeenschap van mensen. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen vormen een samenleving in de school. Als iedereen zou doen wat hem of haar het beste uitkomt, zouden we elkaar in de weg zitten en geen gemeenschap vormen. We houden dus rekening met elkaar.

##### Leerlingen onder elkaar

Leerlingen respecteren elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, maar daarnaast verantwoordelijk voor het welzijn van de ander. We discrimineren elkaar niet, schelden elkaar niet uit, lachen elkaar niet uit en zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt in de school. We helpen elkaar als het nodig is en maken geen misbruik van elkaar. We verstoren de leerprocessen van medeleerlingen niet. We houden ons aan afspraken en zorgen voor een goede sfeer in de school.

##### Personeelsleden en leerlingen

Leerlingen en personeelsleden zijn eerlijk tegenover elkaar. Zij vertrouwen elkaar en houden zich aan afspraken. Personeelsleden en leerlingen willen het beste in elkaar naar boven halen. Leerlingen en medewerkers weten zich serieus genomen, gewaardeerd en gerespecteerd.



##### Pesten

Het KWC heeft zich aangesloten bij het Nationaal onderwijsprotocol tegen pesten. Via samenwerking kunnen we het probleem van het pestgedrag bij kinderen aanpakken en daarmee het geluk en het welzijn van kinderen verbeteren. Meer informatie leest u in ons Veiligheidsbeleid (*voorheen pestprotocol*).

## Rookbeleid

Op het KWC is roken verboden voor leerlingen en medewerkers. Er mag niet gerookt worden op school, op het schoolplein of in de directe omgeving van de school. Het is aan de surveillant van het KWC om te bepalen wat de directe omgeving van de school is. Wanneer leerlingen de regel overtreden, zal in eerste instantie een sanctie in de vorm van corveewerk buiten schooltijd worden opgelegd. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd via een e-mailbericht. Corvee wordt opgelegd na de eerste en tweede waarschuwing. Na de derde waarschuwing wordt met de ouder(s)/verzorger(s) contact opgenomen met betrekking tot het gedrag van het kind en wordt in overleg een aanpak afgesproken.



## Schoolverzuim en ziekteverzuim

Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij 's morgen tussen 08:00 uur en 08:30 uur digitaal melden dat hun kind door ziekte de school verzuimt. U kunt hiervoor gebruik maken van het digitale afwezigheidsformulier. U vindt dit formulier op de besloten ouderportaal van de website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl). Vrij vragen in verband met bezoek aan dokter, tandarts en dergelijke kan uitsluitend vooraf via het digitaal afwezigheidsformulier. Ook voor bijzondere gelegenheden kan dit alleen schriftelijk via de conrector. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerling. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, leerkracht en de mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de mentor van uw kind. Ook kunt u informatie vinden op de website van Marant Educatieve diensten, [www.marant-ed.nl](http://www.marant-ed.nl) en op de website van Ziezon; het landelijk netwerk van ziek zijn en toch onderwijs, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## Verzuimcoördinator

Het KWC heeft voor de locaties Beethovenlaan en Gershwinhof verzuimcoördinatoren. Deze verzuimcoördinatoren hebben een specifieke taak in het controleren van de afwezigheid van leerlingen. Zij nemen contact met u op als zij daar aanleiding toe zien vanwege het verzuim van uw kind(-eren). Verzuimcoördinatoren onderhouden nauw contact met mentoren en conrectoren. In hoofdstuk 6 vindt u richtlijnen voor het omgaan met verzuim.





### Aanvraag verlof

Het onderwijs kent schoolvakanties. Op de website en op de laatste pagina van de schoolgids treft u de vakantiedata aan. Slechts bij uitzondering kunnen wij toestemming verlenen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties: namelijk alleen wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is om in de schoolvakanties met vakantie te gaan.

Wanneer dat het geval is, vragen wij u om een werkgeversverklaring of een vergelijkbaar document waaruit dit blijkt. De conrector mag uw kind dan vrijgeven. Dit kan eenmaal per jaar voor maximaal tien dagen. Uw aanvraag moet u uiterlijk acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de conrector.

### Schoolregels / leerlingenstatuut

Op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) treft u het leerlingenstatuut aan. Voor leerlingen is het prettig dat zij weten wat er van hen in de school wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. Voor de school en de leraren is het goed dat zij weten waar ze de leerlingen aan kunnen houden, en ook dat zij weten waar ze door de leerlingen op aangesproken kunnen worden.

### Ondersteuning

De politie is regelmatig in de school aanwezig: enerzijds preventief, anderzijds om leerlingen aan te spreken op wangedrag dat binnen of buiten school heeft plaatsgevonden. Om de contacten tussen de politie, KWC-medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) goed te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit protocol is te vinden in het Schoolveiligheidsplan op onze website: [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).



### Aanhoudingen

Indien de politie een leerling – binnen of buiten de school – op heterdaad betrapt, mag de aanhouding binnen school verricht worden. De politie hoeft daar geen toestemming voor te vragen. Als een aanhouding in school wordt verricht waarbij geen sprake is van betrapting op heterdaad, wordt dit aan de desbetreffende conrector gemeld. Voorwaarde voor aanhouding is dan dat het om een zwaarwegend delict gaat. Afspraak is dat de ouder(s)/verzorger(s) door de politie op het moment van aanhouding telefonisch vanaf school op de hoogte worden gebracht.

### Getuigenverhoren

Ook bij getuigenverhoren waarvoor leerlingen worden meegenomen of die binnen school plaatsvinden, moet het gaan om zwaarwegende zaken. De politie meldt vooraf het verhoor aan de ouder(s)/verzorger(s).

## Kluiscontrole

Er vindt geregeld kluis- en tassencontrole door de politie plaats. Dit gebeurt in overleg met de school en in aanwezigheid van een door de directie aangewezen vertegenwoordiger. Kluiscontrole wordt achteraf gemeld door middel van een brief in de kluis. Incidenteel wordt ook op wapenbezit en/of vuurwerk gecontroleerd.

## AVG

Op het KWC wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens.



De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Op dit moment actualiseert de school onderdelen van het beleid (bijvoorbeeld het verwerkersregister, protocol datalekken en autorisatiematrix) op basis van de aangescherpte eisen van de AVG.

In het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) en de privacy toelichting, terug te vinden op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl), is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

**Op het KWC worden regelmatig foto's en videobeelden gemaakt tijdens** schoolactiviteiten. In het kader van de AVG is het noodzakelijk dat de school uitdrukkelijk toestemming vraagt voor het maken en gebruiken van **foto's en videobeelden, waar leerlingen op voorkomen**. Voor leerlingen van 16 jaar en ouder moet de leerling zelf toestemming geven, voor leerlingen jonger dan 16 jaar geven ouder(s)/verzorger(s) toestemming. Als er meer kinderen uit het gezin staan ingeschreven bij het KWC, wordt voor elk kind afzonderlijk om toestemming gevraagd. Via het (besloten) ouderportaal kan de toestemming altijd worden gewijzigd. Jaarlijks of in bijzondere situaties worden ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om de toestemming te controleren.



## Klachtenregeling

### Klachtencommissie

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de schoolleiding of een medewerker anderzijds. Hierover kunt u praten met de vertrouwenspersonen van de school mevrouw H.J. Zaal ([ZLJ@kwc-culemborg.nl](mailto:ZLJ@kwc-culemborg.nl)) en de heer A.W.J. Haneveer ([HRA@kwc-culemborg.nl](mailto:HRA@kwc-culemborg.nl)), bereikbaar via school (0345-639050) of via e-mail, of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder(s)/verzorger(s) of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

U kunt uw klacht in een ondertekende brief sturen naar het secretariaat van deze commissie:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon **070-3861697** (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

### Examens

Voor de examens is er een aparte commissie van beroep. De samenstelling hiervan is te vinden in het examenreglement dat elk jaar wordt uitgedeeld aan de leerlingen/examenkandidaten.

### Jeugdarts

Door de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Rivierenland, afdeling jeugd- en gezondheidszorg is mevrouw A.W.M. van den Bosch als jeugdarts aan het KWC toegewezen.

Klachten over discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, meld u bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).



### Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om leerlingen gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt vragen van leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

In klas 1 of 2: meten, wegen en gesprek

Leerlingen vullen op school een vragenlijst in. De vragen gaan over hun lichamelijke gezondheid, over hoe ze zich voelen en over hun leefstijl.

De jeugdverpleegkundige heeft met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? De jeugdverpleegkundige meet en weegt de leerling.

In klas 3 of 4: vragenlijst en soms gesprek

Leerlingen vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de leerling zelf vragen? Of geeft een leerling antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.

Als een leerling door ziekte lang of vaak weg blijft van school

De leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de leerling zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de leerling ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school.

De jeugdarts zoekt samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.

Als een extra afspraak gewenst is

Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is.

Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Bij vaccinaties

In het jaar dat meisjes 13 worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie.

Alle leerlingen krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken. De JGZ is er voor alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). En de JGZ is gratis.

Heeft de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 12.00 en van 12.30 - 16.30 uur). Liever geen onderzoek? Stellen ouder(s)/verzorger(s) of een leerling geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of

[jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

Meer informatie?

- Op [www.gdgelderlandzuid.nl](http://www.gdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Op onze website staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen leerlingen terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

## Schoolboeken /opbergkastjes

### Schoolboeken

Voor het schooljaar 2019-2020 worden alle schoolboeken geleverd door Van Dijk Educatie [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl). Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een internet *bestelhandleiding*. Hierin staat op welke wijze de boeken voor het komende cursusjaar zijn te bestellen via internet. De bestelde boeken worden naar het huisadres gestuurd.

Sinds enige jaren spreken we van 'gratis' leermiddelen, dat wil zeggen dat de school de aanschaf en huur van de boeken betaalt. Een aantal leermiddelen valt niet onder deze regeling. Daarvoor krijgt u van Van Dijk een factuur. Op deze factuur staan ook de door school in rekening gebrachte bedragen voor diverse activiteiten. In veel werkboeken mag niet worden geschreven. Deze boeken moeten net als de theorieboeken aan het eind van het jaar bij Van Dijk Educatie worden ingeleverd. Op de verzendlijst wordt dit aangegeven.

### Opbergkastje

Beethovenlaan: in dit gebouw werken de opbergkastjes via een pasjessysteem. De **huurprijs van € 15,00 per jaar is inclusief gebruik van een pasje**. Dit pasje blijft de gehele schoolperiode geldig en hoeft aan het einde van het schooljaar niet te worden teruggegeven. **Er wordt voor het pasje geen borg gevraagd. Wel wordt bij verlies € 2,00 in rekening gebracht voor een nieuw pasje.**



Gershwinhof: de opbergkastjes in dit gebouw werken met een sleutel, waar wel een borg voor moet worden betaald. De huur van een opbergkastje **met sleutel bedraagt € 10,00 en de borg van de sleutel is € 15,00**. Bij verlies van de sleutel wordt de borg ingehouden.

De uitgifte van de sleutel of het pasje voor het opbergkastje vindt plaats in de eerste of tweede schoolweek.



### Open Leercentrum

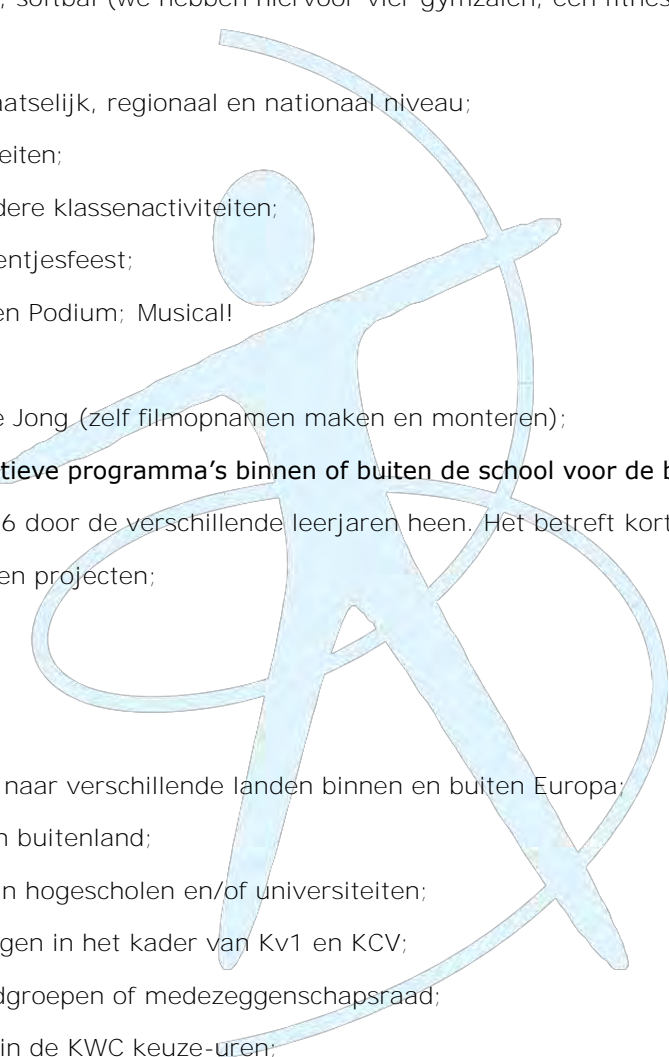
In het gebouw aan de Beethovenlaan bevindt zich het Open Leercentrum waar leerlingen zelfstandig op de computer kunnen werken en boeken kunnen lenen.

## Hoofdstuk 4

### Buitenlesactiviteiten

Het KWC heeft een rijke traditie op het terrein van activiteiten buiten de "normale" les. Om een beeld te geven van deze activiteiten, die een niet te onderschatten vormende waarde hebben, de onderstaande 'greep':

- Diverse sportmogelijkheden op vrijdagmiddag, zoals handbal, voetbal, atletiek, turnen, volleybal, basketbal, badminton, tafeltennis, softbal (we hebben hiervoor vier gymzalen, een fitnessruimte en een eigen sportveld ter beschikking);
- Sporttoernooien op plaatselijk, regionaal en nationaal niveau;
- Diverse culturele activiteiten;
- Klassenavonden en andere klassenactiviteiten;
- Schoolfeest, zoals Groentjesfeest;
- De Talentennacht; Open Podium; Musical!
- Onderzoeksdagen;
- Jeugdtelevisie: Betuwe Jong (zelf filmopnamen maken en monteren);
- **Werkweek met alternatieve programma's binnen of buiten de school voor de brugklassen, vmbo 3, havo 4, vwo 4, havo 5 en vwo 6 door de verschillende leerjaren heen.** Het betreft kortere en langere vakgerichte excursies en projecten;
- Schaatsmiddag;
- Zeilweek;
- Taizé-week;
- Diverse uitwisselingen naar verschillende landen binnen en buiten Europa;
- Excursies in binnen- en buitenland;
- Bezoeken en lessen aan hogescholen en/of universiteiten;
- Bezoek aan voorstellingen in het kader van Kv1 en KCV;
- Deelname in klankbordgroepen of medezeggenschapsraad;
- Veel extra activiteiten in de KWC keuze-uren;
- Deelname aan Olympiades;
- Bijlessen voor en door leerlingen;
- Leerlingmentoraat;
- Taaldorpen voor Frans, Duits en Engels;
- Lagerhuis en debatteren;
- Grote schoolacties voor een goed doel;
- Modeshow (praktijkonderwijs);
- KWC (project)-weken in het vmbo;
- Speciale bèta-programma's bij U-talent van de Universiteit Utrecht;
- Sunst- en cultuurroute Culemborg in het vmbo/PrO.



## Hoofdstuk 5

### Resultaten

Resultaat van het onderwijs meten is niet eenvoudig. Lang niet alles laat zich immers in cijfers vertalen. Aan cijfers als product gaat bovendien een proces vooraf dat niet altijd terug te vinden is in becijfering.

Cijfermatige gegevens die een indicatie verschaffen over de kwaliteit van ons onderwijs worden elk jaar met de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de raad van toezicht besproken.

### Inspectierapporten

In de inspectierapporten presenteert de Inspectie van het Onderwijs de gegevens over de schoolresultaten. Het meest recente rapport laat zien dat het KWC het in het vmbo, PrO en vwo goed doet en in de havo voldoende. De slagingspercentages zijn de afgelopen jaren steeds boven het landelijk gemiddelde.

Via onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) zijn alle resultaten van het KWC te zien in Scholen op de Kaart. Daarin kan ook vanaf september 2019 het resultaat van 2018-2019 bekeken worden.







AANDACHT

## Hoofdstuk 6

### Zorgkaart 2019-2020

WAT?	VOOR WIE?	DOOR WIE?
Leerlingbegeleiding	Alle leerlingen	Mentoren
Leerlingbegeleiding Extra	Alle leerlingen	Mevrouw T. Moelands/ mevrouw H. van den Andel/ de heer B. Bos
Specialistische begeleiding	Leerlingen met een specialistische zorgvraag	Extern ambulante begeleiders spraak/taal, slechtziend/blind, medisch fysieke problemen, gedragsproblemen. Sociaal-emotionele problemen, psychiatrische problematiek.
Hulplessen	Leerlingen in de onderbouw	Leerlingen uit de bovenbouw
Maatschappelijk werk	Alle leerlingen	Mevrouw H. van Donselaar
Schoolarts / Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen	Mevrouw A. van den Bosch / mevrouw Y. Meerman
Vertrouwenspersoon	Alle leerlingen	Mevrouw H.J. Zaal (havo/vwo) en de heer A.W.J. Haneveer (vmbo+PrO))
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen van 12 - 14 jaar	Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk Werk Rivierenland (STMR)
Faalangstreductietraining en beter omgaan met examenvrees	Alle leerlingen	Mevrouw H.J. Zaal en mevrouw A.P.M. Niessen
Speciale begeleiding	Voor alle leerlingen die een aangepaste begeleiding nodig hebben	Docenten en specialisten van de afdelingen waartoe deze leerlingen behoren
Decanaat	Alle leerlingen	De heer M.C. Verhoef (vmbo) en de heer A.H. van den Berg (havo/vwo)
Aandachtstraining	Alle leerlingen	Mevrouw M. Valkenburg/ de heer B.L. Bos

## TOELICHTING

Elke leerling heeft een eigen mentor. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De mentor overlegt **zo nodig met collega's en staat de leerling bij als het gaat om studievaardigheden, schoolresultaten en persoonlijke ontwikkeling.**

Moment: wekelijkse studielessen of persoonlijke gesprekken (tijdens begeleidingsuur).

Indien de mentor het nodig vindt en in overleg met de zorgcoördinator, kan een leerling extra hulp krijgen bij Nederlands, **MVT en de zaakvakken. Leerlingen met dyslexie krijgen lessen "omgaan met dyslexie".**

Duur: 8 keer een half uur (indien nodig volgt er een tweede termijn).

In overleg met de zorgcoördinator worden ambulante begeleiders ingeschakeld. De intensiviteit hangt af van de hulpvragen en ondersteuningsbehoefte.

Leerlingen van de bovenbouw worden ingezet om leerlingen van de onderbouw te begeleiden bij vakken waar ze moeite mee hebben. De leerling die ondersteuning ontvangt, betaalt hiervoor een kleine financiële vergoeding.

Moment: gedurende het hele schooljaar kan de begeleiding starten.

Mentoren kunnen leerlingen via de zorgcoördinator doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker.

Leerlingen krijgen een standaardonderzoek. In bijzondere gevallen kan de schoolarts of de schoolverpleegkundige ingeschakeld worden op verzoek van de mentor, de zorgcoördinator, de schoolleiding of de leerling zelf.

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen of personeel bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) binnen de schoolsituatie.

De vertrouwenspersoon gaat na of er een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Wanneer dat wenselijk of noodzakelijk is, verwijst de vertrouwenspersoon de klager ook door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Leerlingen die sociale vaardigheden missen en daardoor problemen hebben in de omgang met medeleerlingen kunnen een training volgen (acht bijeenkomsten).

De faalangstreductietraining (zes bijeenkomsten) is bedoeld voor leerlingen die last hebben van uitzonderlijke stress bij toetsen, presentaties en contacten met anderen. Leerlingen uit hogere leerjaren die last hebben van uitzonderlijke stress bij toetsen, tentamens en examens krijgen een korter traject aangeboden. Er wordt een eigen bijdrage gevraagd.

**In ons uitgebreide 'Schoolondersteuningsprofiel KWC' kunt u lezen hoe op het KWC de extra**

begeleiding is georganiseerd. U kunt dit Schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).

De decanen ondersteunen kinderen en ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van een keuze voor verdere studie/beroep.

De zorgcoördinatoren coördineren de zorg rondom leerlingen met een zorgvraag of speciale onderwijsbehoefte.

De aandachtstraining is gebaseerd op mindfulness en geschikt voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met concentreren, impulsief gedrag laten zien, negatieve gedachten hebben, gespannen en angstig zijn, piekeren, slecht slapen enzovoorts.

### De afdelingen

Docenten zijn ingedeeld in afdelingen om de kleinschaligheid zoveel als mogelijk te bevorderen.

Een vaste groep geeft les aan dezelfde klassen. Dit vergroot de betrokkenheid en continuïteit van de leerlingbegeleiding.

### Het Zorg Advies Team (ZAT)

Het kan zijn dat we meer of andere hulp voor een leerling noodzakelijk achten.

In dat geval krijgt een leerling te maken met het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolarts, een lid van het Sociaal Wijkteam Culemborg, de orthopedagoog en de zorgcoördinatoren.

### Orthopedagoog

Mevrouw A.M. de Groen

E [goa@kwc-culemborg.nl](mailto:goa@kwc-culemborg.nl)

Wanneer bij de begeleiding van leerlingen gespecialiseerde kennis nodig is, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden voor onderzoek. Het inschakelen van de orthopedagoog gebeurt in opdracht van de zorgcoördinator van de afdeling. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld en moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven.

### Signaleren

Signalering van problemen kan zowel door de mentor, een vakdocent als door de ouder(s)/verzorger(s) gedaan worden.

### Aanmelden

In principe verloopt de aanmelding voor een zorgtraject via de mentor in overleg met de zorgcoördinator.

Maar met de vertrouwenspersoon of de decaan kan door leerlingen ook rechtstreeks contact worden opgenomen.

#### Zorgcoördinator vmbo /PrO

Mevrouw M. Valkenburg

Bezoekadres:

Gershwinhof 1

4102 BM CULEMBORG

E [vgm@kwc-culemborg.nl](mailto:vgm@kwc-culemborg.nl)

#### Zorgcoördinator havo / vwo:

Mevrouw S. van den Oetelaar

Bezoekadres:

Beethovenlaan 1

4102 BM CULEMBORG

E [ors@kwc-culemborg.nl](mailto:ors@kwc-culemborg.nl)



Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Culemborg kunnen ouder(s)/verzorger(s) en jongeren terecht voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt ouder(s)/verzorger(s) en jongeren verschillende mogelijkheden:

- een uitgebreide website voor ouder(s)/verzorger(s) met daarop per levensfase informatie over **verschillende thema's o.a. gezondheid, gedrag en vriendschappen**;
- een speciale website voor jongeren met informatie over o.a. alcohol, drugs, geld en seksualiteit;
- een telefonisch loket en een spreekuur voor direct contact;
- een digitaal loket voor vragen, met binnen twee werkdagen een reactie;
- een uitgebreide sociale kaart van mogelijkheden voor verder advies en ondersteuning.

De website voor ouder(s)/verzorger(s): [www.centrumvoorjeugdengezin.nl](http://www.centrumvoorjeugdengezin.nl). De website voor jongeren: [www.zolosjehetop.nl](http://www.zolosjehetop.nl). Het CJG is een samenwerkingsverband tussen het consultatiebureau, schoolartsen, jeugdverpleegkundigen, schoolmaatschappelijk werkers, jongerenwerkers en jeugdhulpverleners.

Het CJG is op meerdere manieren in school aanwezig:

- de schoolarts en de jeugdverpleegkundige voeren in klas 2 bij alle leerlingen gezondheidskundig onderzoek uit. Daarbij wordt gekeken of een kind zich op een gezonde en evenwichtige wijze ontwikkelt. De schoolarts en verpleegkundige kunnen jongeren desgewenst informatie en advies geven over o.a. voeding, middelengebruik, seksualiteit, depressiviteit;
- de schoolmaatschappelijk werker kan meerdere gesprekken bieden aan jongeren en/of ouder(s)/verzorger(s) met vragen rond opvoeden en opgroeien. De schoolmaatschappelijk werker kan ook op verzoek van de zorgcoördinator en met instemming van de ouder(s)/verzorger(s) bij de ondersteuning van leerlingen worden betrokken als er sprake is van schooloverstijgende ondersteuning;
- de jongerenwerker kan jongeren **informatie en advies geven over uiteenlopende thema's die onder jongeren spelen**. Ook kan de jongerenwerker, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste hulp.

## Leerlingenbegeleiding

Een school is een plaats waar leerlingen op allerlei manieren worden begeleid in hun ontwikkeling. Ons Schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl).



### Mentor

De begeleiding van de leerlingen is in de eerste plaats een zaak van alle docenten. Elke leerling krijgt echter één docent toegewezen die in het bijzonder over zijn of haar studievoortgang en welbevinden waakt. Behalve een individuele stimulerende, adviserende en controlerende functie heeft deze mentor ook extra aandacht voor het functioneren van de groep of klas waarin deze leerling zich bevindt. In het algemeen is het deze docent, die in eerste instantie het contact met de ouder(s)/verzorger(s) onderhoudt. Het initiatief tot een gesprek kan uiteraard ook van de ouder(s)/verzorger(s) uitgaan. Het mentoraat is in de verschillende afdelingen anders ingericht (wel of geen huisbezoek, bijvoorbeeld). De mentoraatswerkzaamheden in het praktijkonderwijs (PrO) zien er anders uit dan in bijvoorbeeld de havo-afdeling.

## Zorgcoördinator

Als een leerling extra begeleiding nodig heeft om succesvol te zijn op school, zijn er bij dat begeleidingsproces, zowel intern als extern, vaak meerdere functionarissen betrokken. Om adequaat en snel te kunnen handelen heeft onze school mevrouw M. Valkenburg (vmbo/ praktijkonderwijs(PrO), de heer M.C. van den Berg (havo/vwo) en mevrouw S. van den Oetelaar (havo/vwo) als zorgcoördinator aangesteld.

## Schooldecanaat

De decanen op het KWC zijn docenten met een extra taak:

ze geven voorlichting en informatie op het gebied van profiel-, studie- en beroepskeuze. Ze begeleiden het oriëntatie- en keuzeproces. Verder geven ze klassikale voorlichting over profielkeuze (in klas 3-havo en 3-vwo) en afdelingskeuze (in klas 2 en 3 vmbo). In de klassen 4, 5 en 6 geven ze individuele informatie over studie- en beroepskeuze. Ze verspreiden onder andere informatie over de verschillende open dagen van de vervolgoopleidingen via tijdschriften, posters en via de decanenportal van het KWC ([www.KWC.dedecaan.net](http://www.KWC.dedecaan.net)). Dit is de website van het KWC met alle informatie op LOB-gebied. Deze heeft tevens een communicatiefunctie en is een digitale werkplaats voor de leerlingen. Verder organiseren ze voorlichtingsavonden, samenwerkingsprojecten met het mbo, hbo of wo en regelen ze het bezoeken van regionale voorlichtingsbijeenkomsten.

Naast hun informatieve taak hebben decanen ook een controlerende taak: samen met de mentoren en de conrectoren houden ze in de gaten of de leerling voldoende open dagen van de vervolgoopleidingen bezoekt. Tevens houden ze het keuzeproces in de gaten en zo nodig begeleiden ze de leerling daarbij. De schooldecanen beschikken over een uitvoerig documentatiesysteem met de actuele brochures van **opleidingen, naslagwerken, computerprogramma's** waarmee onder andere profiel-, studie-, en beroepentests kunnen worden afgenomen.



## VO-extra

Het KWC werkt nauw met een expertisecentrum (de Koninklijke Auris groep) samen om leerlingen met een communicatieve beperking goed te kunnen begeleiden op het KWC. Het grote voordeel is dat deze leerlingen in hun eigen woonomgeving onderwijs kunnen volgen. Voor dit doel zijn twee specialisten van Auris op het KWC gedetacheerd.

## VO Extra B (pilot)

Leerlingen met aan cluster 3 en 4 gerelateerde problematiek worden in de reguliere setting ondersteund. De school bouwt aan een veilig, stevig en deskundig netwerk rond deze leerlingen, zodat zij zich gezien, erkend en geholpen weten.

## Verzuim en te-laat-komen

Ieder kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Sinds 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment dat hij 18 jaar wordt (kwalificatieplicht). Als een jongere op zijn 18e nog geen havo- of vwo-diploma heeft behaald of een beroepskwalificatie heeft op minimaal mbo-niveau 2, wordt hij/zij tot het 23e jaar gevolgd door het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Dit RMC spant zich in zodat de jongere deze kwalificatie wel kan behalen. Lukt dit niet, dan spreken we van voortijdig schoolverlaten.

**VOORTIJDIG  
SCHOOVERLATEN**

De scholen in Nederland zijn verplicht mee te werken aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Onderzoek heeft uitgewezen dat het aantal voortijdig schoolverlaters groter is bij leerlingen die regelmatig verzuimen en te laat op school komen. Samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in het Rivierengebied heeft het KWC zich daarom verplicht om het verzuim en het te-laat-komen terug te dringen. Dat doen wij in samenwerking met de leerplichtambtenaren van de ons omringende gemeenten. Dit houdt in dat wij onze verplichting om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden strak handhaven. Dat gebeurt als:

- wij weten dat een leerling niet op een school staat ingeschreven;
- een leerling zonder geldige reden les- of praktijktijd verzuimt gedurende drie achtereenvolgende dagen;
- een leerling gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan 16 lessen verzuimt;
- een leerling regelmatig, en zeker na 9 keer, spijbelt en/of te laat op school of in de les verschijnt;
- er sprake is van luxe verzuim. Dat is als een leerling van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek.

Na melding door onze school zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen en kan hij:

- de melding opnemen in een dossier;
- bij twijfel over ziekteverzuim de melding bespreken met de jeugdarts;
- een formele waarschuwing geven;
- een proces verbaal opmaken, wat tot een boete kan leiden;
- de melding doorgeven aan het Openbaar Ministerie.

Ook leerlingen moeten zich realiseren dat op tijd op school en in de les zijn heel belangrijk is. Als een leerling te laat op school komt of zich na een pauze of leswisseling te laat in de les meldt, moet hij of zij zich de volgende ochtend melden om 8.00 uur. Komt een leerling zich dan niet of later dan 8.00 uur melden, dan levert dat opnieuw een te-laat-melding op. Verschijnt de leerling helemaal niet in de les, is er sprake van spijbelen en zal deze tijd ook moeten worden ingehaald. Het herhaaldelijk niet nakomen van de opgelegde sancties, zal kunnen leiden tot een melding aan de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Verzuimreglement op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl). Het volledige protocol van regio Rivierenland kunt u vinden op de website [www.regiorivierenland.nl](http://www.regiorivierenland.nl).

## Huiswerkbegeleiding op school

Huiswerkinstituut juffrouwjulia verzorgt de huiswerkbegeleiding op school.



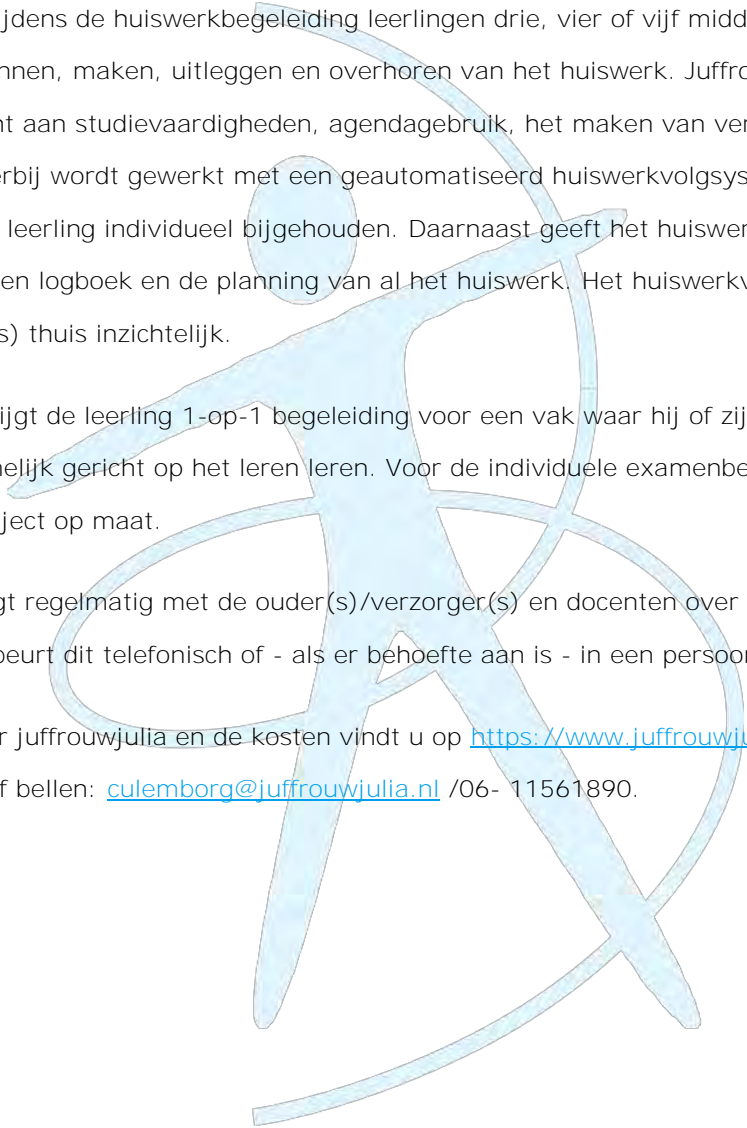
Juffrouwjulia geeft huiswerkbegeleiding, bijles, coaching en examenbegeleiding aan alle leerlingen van school. De begeleiding is bedoeld voor leerlingen van alle niveaus: van klas 1 t/m klas 6 en van vmbo t/m het gymnasium. Het doel van deze begeleiding is het zelfstandig leren werken, met meer motivatie naar school gaan en het verbeteren van de resultaten.

Juffrouwjulia biedt tijdens de huiswerkbegeleiding leerlingen drie, vier of vijf middagen per week hulp en aandacht bij het plannen, maken, uitleggen en overhoren van het huiswerk. Juffrouwjulia besteedt daarnaast onder meer aandacht aan studievaardigheden, agendagebruik, het maken van verslagen en het evalueren van behaalde cijfers. Hierbij wordt gewerkt met een geautomiseerd huiswerkvolgsysteem. Hierin wordt al het huiswerk van iedere leerling individueel bijgehouden. Daarnaast geeft het huiswerkvolgsysteem inzicht in het rooster, de cijfers, een logboek en de planning van al het huiswerk. Het huiswerkvolgsysteem is ook voor ouder(s)/verzorger(s) thuis inzichtelijk.

Tijdens een bijles krijgt de leerling 1-op-1 begeleiding voor een vak waar hij of zij moeite mee heeft. De coaching is voornamelijk gericht op het leren leren. Voor de individuele examenbegeleiding verzorgt juffrouwjulia een traject op maat.

Juffrouwjulia overlegt regelmatig met de ouder(s)/verzorger(s) en docenten over de voortgang van de leerling. Meestal gebeurt dit telefonisch of - als er behoefte aan is - in een persoonlijk gesprek.

Meer informatie over juffrouwjulia en de kosten vindt u op <https://www.juffrouwjulia.nl/huiswerkbegeleiding/>  
U kunt ook mailen of bellen: [culemborg@juffrouwjulia.nl](mailto:culemborg@juffrouwjulia.nl) /06- 11561890.





## Hoofdstuk 7

### Veiligheidsbeleid

Als medewerkers van de school doen wij wat in ons vermogen ligt om voor leerlingen, medewerkers en bezoekers een veilige plek te zijn. Leerlingen hebben hierin zelf ook een rol. Daarnaast kennen we medewerkers met een specifieke taak en verantwoordelijkheid op dit gebied: de preventiemedewerker, het hoofd facilitaire dienst, de directeur bedrijfsvoering, het hoofd personeel en de rector. Zij bespreken wat de vorderingen en resultaten zijn van de plannen die de school ontwikkeld heeft. Het beleid ten aanzien van veiligheid is door het KWC samengebracht in het Schoolveiligheidsplan dat ook op de website beschikbaar is. In het Schoolveiligheidsplan vindt u onder andere informatie over onze huisregels, aanpak tegen verzuim en pesten, binnen- en buitenschoolse activiteiten, incidentenregistratie en klachtenregelingen. Incidenten, zowel ongevallen als diefstal en vandalisme, worden geregistreerd. Diefstal wordt altijd gemeld aan de politie. Het doel daarvan is oorzaken te achterhalen en herhaling te voorkomen. Naast het schoolveiligheidsplan zijn ook de schoolgids, het leerlingenstatuut en het rookbeleid op de website terug te vinden.

#### Verwijsindex en verplichting meldcode kindermishandeling

Onze school is vanaf het schooljaar 2010-2011 aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een landelijk registratiesysteem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Beroepsgroepen die te maken kunnen krijgen met kindermishandeling en huiselijk geweld, worden wettelijk verplicht met een meldcode te werken. Het wettelijk vastleggen van een verplichte meldcode moet de professionals meer houvast geven bij het signaleren, zo nodig melden en stoppen van geweld.

#### Antipest-coördinatoren

Op het KWC hebben wij de coördinatie van het anti-pestbeleid\* belegd op directieniveau. Voor beide gebouwen is een directielid aangesteld als antipest-coördinator: mw. E.P.M. van Stratum, conector vmbo tl ([STL@kwc-culemborg.nl](mailto:STL@kwc-culemborg.nl)) voor de Beethovenlaan en mw. E.J. Hartman, conector vmbo b/k ([HBE@kwc-culemborg.nl](mailto:HBE@kwc-culemborg.nl)) voor de Gershwinhof. De antipest-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor een klimaat waarin preventief gewerkt wordt aan het tegengaan van pesten, maar ook zijn zij aanspreekpunt wanneer de aanpak van een incident de handelingsruimte van een mentor overstijgt. In het algemeen geldt dat de mentor het eerste aanspreekpunt is voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wanneer sprake is van incidenten die te maken hebben met pestgedrag.

\* Het anti-pestbeleid van het KWC is te vinden in het Veiligheidsbeleid, dat beschikbaar is op onze website.

## Hoofdstuk 8

### Communicatiestromen

Relatie	Activiteit
Ouder(s)/verzorger(s)	Enquêtes
	Eventueel huisbezoek
	Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s)
	Klankbordgroepen: met ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen
	Nieuwsbrieven
	E-mails
	Schoolgids
	Website
Raad van Toezicht	Overlegmomenten rector
	Overlegmomenten MR
Ouderraad	Overlegmomenten directie
MR	Overlegmomenten rector/directie
Personeel	KWC-post, teamvergaderingen en APV's
Leerlingen	MR, Klankbordgroepen
Inspectie	Overlegmomenten directie/Raad van Toezicht
Gemeente	Bestuurlijk overleg rector, directie
	Regiegroep Veiligheid: directie
	Stuurgroep Veiligheid: directie
	Overleg Lokaal Educatieve Agenda (LEA)
Buurt	Incidenteel
	Overleg Eva Lanxmeer
	Overleg gemeente
Basisscholen	Jaarlijks bezoek aan KWC
	Bezoek aan scholen
	Contactmiddag mentoren
	Bestuurlijk overleg via gemeente
Scholen VO/ROC	Directiecontacten
mbo/hbo	Conrectoren/decaanaat
Universiteit	Conrector en rector
Bedrijven	Kring Culemborgse Bedrijven: rector/directie

## Met de ouder(s)/verzorger(s)

Aan het begin van het schooljaar ontvangen nieuwe ouder(s)/verzorger(s) een mail, of bij het ontbreken van een mailadres een brief, met daarin de toegangsgegevens tot het ouderportaal. Bij problemen met de toegang kunt u contact opnemen met de leerlingenadministratie: [leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl](mailto:leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl). Wij streven ernaar de communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) digitaal te verzorgen en niet meer per brief.



## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het trefpunt voor (vertegenwoordigers van) personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De raad bestaat uit zestien leden: een oudergeleding en een leerlinggeleding van beide vier personen en een personeelsgeleding van acht medewerkers. De raad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over algemene schoolzaken. Voor een aantal onderwerpen is de instemming van de medezeggenschapsraad vereist. In het medezeggenschapsreglement is dit vastgelegd. De raad heeft eigen afspraken vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De rector van de school voert als bestuurder van de Stichting CVO het overleg met de medezeggenschapsraad.

## Ouderraad

De ouderraad is het overlegplatform tussen ouder(s)/verzorger(s) en school over tal van zaken, onder andere over onderwijskundige en pedagogisch- didactische ontwikkelingen en over het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast kent het KWC klankbordgroepen, die per team zijn georganiseerd. Een klankbordgroep bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) en docenten. De coördinator zit de bijeenkomsten gewoonlijk voor.

## Nieuwsbrief, website, e-mail

Het nieuws is te vinden op onze website en er wordt ook gebruik gemaakt van e-mail. Twee keer per jaar, in januari en in juni, ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) een digitale Nieuwsbrief van de schoolleiding. Om te voorkomen dat u mails niet ontvangt of dat ze in uw spambox terecht komen, kunt u het mailadres [mail@kwc-culemborg.nl](mailto:mail@kwc-culemborg.nl) toevoegen als veilige zender.

## Contactmiddag/-avond

Tijdens contactmiddagen en -avonden is er gelegenheid overleg te hebben met iedere geleding in de school, dus ook met bijvoorbeeld de ouderraad. De meest aangevraagde contacten betreffen gesprekken met de mentoren en de vakdocenten. De aanmelding is digitaal. Er gelden twee beperkingen voor deze vorm van contact: de duur van het gesprek (zeven minuten) en het aantal aan te vragen docenten (maximaal drie per kind). Uiteraard kunt u ook op andere momenten in het jaar een afspraak maken als daarvoor aanleiding is. Voor het praktijkonderwijs (PrO) geldt het volgende: in januari en aan het eind van het schooljaar worden rapporten gegeven. In de weken waarin dit gebeurt, worden gesprekken van een kwartier met de ouder(s)/verzorger(s) gepland. In leerjaar 1 en 2 van het vmbo en havo-onderbouw vinden de gesprekken plaats tussen mentoren met hun leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Voor elk gesprek is een kwartier uitgetrokken.

## Informatieavonden

Informatieavonden zijn bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) en in veel gevallen ook leerlingen in te lichten over komende zaken. Zo wordt de nieuwe brugklasleerlingen in juni al verteld hoe de gang van zaken na de zomervakantie op de nieuwe school is. Op alle momenten waarop belangrijke keuzes over de schoolloopbaan moeten worden gemaakt, worden van tevoren informatieavonden georganiseerd.

## Individueel

Mentoren, conrectoren en directieleden kunnen ook zelf contact met u opnemen om met u van gedachten te wisselen over uw zoon of dochter. Hierbij geldt de gedragslijn dat dit pas gebeurt nadat de desbetreffende leerling hiervan op de hoogte is gesteld (zie ook het leerlingenstatuut op onze site). Van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat er contact wordt opgenomen met de mentor wanneer er vragen leven of wanneer er zorgen zijn.

## Externe contacten

### Externe contacten in het kader van leerlingbegeleiding en onderwijs

In het belang van de school, c.q. de leerlingen, heeft de school veel contact met andere scholen en met instanties buiten het onderwijs. Door ons te presenteren op de open avonden in de school en op de onderwijsmarkt in Houten, brengen wij potentiële leerlingen in contact met het KWC. Om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, zijn er contacten met de basisscholen. Er zijn open lesmiddagen, huidige brugklassers verzorgen lessen op hun "**oude**" basisschool en van een enkele basisschool hebben leerlingen structureel een dagdeel per week les op het KWC (periode C en D). Er zijn intakegesprekken over de aangemelde leerlingen en de scholen worden in de loop van het jaar op de hoogte gehouden van de resultaten van hun oud-leerlingen. Het decanaat onderhoudt de contacten met de vervolgscholen en universiteiten van onze oud-leerlingen. Voor oud-leerlingen van het praktijkonderwijs (PrO) worden contacten met de werkgevers onderhouden door het praktijkonderwijs (PrO). Elk jaar vindt er een uitwisseling plaats van ervaringen die oud-KWC-leerlingen hebben in het vervolgonderwijs met de huidige leerlingen. Via verschillende media publiceert het KWC de diverse activiteiten (website, Culemborgse Courant, De Zakengids, De Gelderlander, Houtens nieuws etc.).

## Internet

Via Internet, [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl), is actuele informatie over onze school dagelijks op te vragen.

## Sponsoring

Algemeen beleidsuitgangspunt

Sponsoring houdt in, dat een – meestal commerciële – organisatie bereid is tot het beschikbaar stellen van middelen in geld of in natura aan het KWC. Hiervan worden uitgaven bekostigd die in het belang zijn van het onderwijs in brede zin en het welbevinden van de leden van de schoolgemeenschap. Het sponsorbeleid van het KWC is afgestemd op landelijke richtlijnen.





ALGEMEEN

## Hoofdstuk 9

### Financiën

#### Ouderbijdrage

Ten behoeve van de school wordt door het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die dient om te voorzien in die uitgaven waarvoor het rijk geen vergoeding geeft, zoals toneelvoorstellingen, muzikuitvoeringen, zwemles, kopieer- en printkosten, social media, studie- en beroepenvoorlichting, scholierenongevallenverzekering en ouderraad. Deze kosten noemen wij service- en participatiekosten en zijn voor alle kinderen gelijk. Daarnaast worden bijdragen gevraagd voor diverse activiteiten, zoals excursies, schoolreizen, werkdagen en andere uitstapjes. Deze kosten verschillen per opleiding en per leerjaar. Voor het vragen van deze ouderbijdrage moet de school in principe elk schooljaar een overeenkomst met de ouder(s)/ verzorger(s) aangaan. Uit praktische overwegingen kiest de school voor het opnemen van deze overeenkomst in de digitale bestellijst voor de boeken. Jaarlijks kunnen alle ouder(s)/verzorger(s) de overeenkomst via de boekenlijst aanvinken. Door het aanvinken van deze overeenkomst geven ouder(s)/verzorger(s) aan zich te verplichten om de service- en participatiekosten te betalen. Daarnaast staan alle activiteiten voor het betreffende leerjaar aangevinkt. De school vindt het van groot belang dat elk kind meedoet met deze activiteiten. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met een bepaalde activiteit voor hun kind kunnen ouder(s)/verzorger(s) binnen twee weken na bestelling bij Van Dijk Educatie aangeven dat de inning van dit bedrag ongedaan moet worden gemaakt. Na deze termijn van twee weken kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook contact opnemen met de conrector van hun kind en om restitutie vragen.

De specifieke kosten per leerjaar en per activiteit staan vanaf medio juni ook op de website van de school op de besloten ouderportaal. Tevens vindt u daar het Reglement Schoolkosten. Van iedere ouderbijdrage wordt € 3,- gestort in het Fonds KWC Kansrijk. Dit fonds voorziet in ondersteuning van leerlingen voor wie schoolactiviteiten niet toegankelijk zijn op basis van de (financiële) thuissituatie. Het reglement van dit fonds is in te zien op de website van het KWC op de besloten ouderportaal.

#### Lesgeld en zorgtoeslag

Naar school gaan kost geld. Geld voor specifieke leermiddelen en misschien voor een bus- of treinabonnement. Drie regelingen worden uitgelicht.

##### 1 Kindgebonden budget

Voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen tot 18 jaar bestaat er een mogelijkheid voor het krijgen van een kindgebonden budget. Dit is altijd afhankelijk van het inkomen. Dit hoeft meestal niet aangevraagd te worden, want de belastingdienst komt hier zelf mee. Blijft een bericht uit en denkt u als ouder(s)/verzorger(s) recht te hebben, kan het worden aangevraagd (zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)).



## 2 Tegemoetkoming 18+

Als een leerling een opleiding volgt in het voortgezet onderwijs, komt de leerling vanaf zijn 18e in aanmerking voor een tegemoetkoming in deze kosten. Na zijn 18e vervalt immers de kinderbijslag. Voor iedereen is er de basistoelage en afhankelijk van inkomen en woonsituatie soms een aanvullende toelage. Niet vergeten aan te vragen! ([www.duo.nl/particulieren/scholier](http://www.duo.nl/particulieren/scholier)).

## 3 Zorgtoeslag

Zorgtoeslag kan aangevraagd worden wanneer een leerling ouder dan 18 jaar wordt. Een leerling moet zelf, of via zijn ouder(s)/verzorger(s) een zorgverzekering afsluiten. Maandelijks krijgt iedereen een bijdrage. Hoeveel is afhankelijk van uit- of thuiswonend, zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

Aanvraagformulieren kunnen worden gedownload op de websites. Tip: bij twijfel altijd aanvragen en wel vóór 1 augustus 2018 of bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar.

## Scholierenongevallenverzekering

Door de school is een beperkte scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering houdt in dat de leerlingen gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen voor ongevallen met lichamelijk letsel verzekerd zijn. Dit geldt ook voor ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school en vice versa en tijdens schoolreizen, excursies en stageactiviteiten. De verzekering dekt geen materiële schade. De premie wordt door de school uit de ouderbijdrage voldaan. Wanneer de leerlingen lichamelijk letsel oplopen gedurende bovengenoemde tijden, kan een schadeaanvraagformulier gedownload worden op de besloten ouderportaal van onze website onder het tabje Actueel en Financiën. Voor inlichtingen kan men terecht bij de financiële administratie. Uiteraard zijn de in de desbetreffende polis genoemde voorwaarden bepalend voor eventuele uitkeringen. Leerlingen zijn gedurende stages, buitenlesactiviteiten, excursies et cetera door het KWC niet verzekerd voor materiële zaken (zoekraken van bagage et cetera). Indien een leerling deelneemt aan een buitenlandse reis, raden wij ouder(s)/verzorger(s) dringend aan zelf **een passende reisverzekering af te sluiten. Zie hierna "Aansprakelijkheid". Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf zorgdragen voor een annuleringsverzekering als een leerling onverhoopt niet mee kan met een geplande activiteit of andere onverwachte calamiteiten. Wilt u hier als ouder(s)/verzorger(s) rekening mee houden? Het KWC moet deze activiteiten vaak al lang van tevoren vastleggen en gaat hiervoor verplichtingen aan.**

## Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt. De ouder(s)/verzorger(s) van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervoor door of vanwege de school aansprakelijk gesteld. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen; de schade wordt hersteld op kosten van de leerling of diens ouder(s)/verzorger(s).

## Tweetalig Onderwijs

Voor de organisatie en extra activiteiten van tto worden extra kosten gemaakt. Afhankelijk van de opleiding valt te denken aan extra lessen Engels, aanschaf van Engelstalig materiaal, scholing docenten, excursies,

toneelvoorstellingen en uitwisselingsprogramma's. Ook worden native speakers ingezet en worden internationale contacten onderhouden. De bijdrage voor tto klassen vmbo bedraagt € 175,00 en voor havo/vwo € 450,00 en wordt via de boekenlijst door Van Dijk Educatie geïncasseerd.



## Sport in havo, vwo en vmbo-tl

Voor de extra activiteiten van de sportklas/sportmoment vmbo-tl en havo wordt een bijdrage voor klas 1 gevraagd van € 165,00 en voor klas 2 € 100,00. Voor het vwo is de bijdrage voor extra sport € 50,00 voor zowel klas 1 als klas 2. Hieronder vallen onder andere de huur van sportaccommodaties en materiaalhuur. Ook deelname aan twee sportieve kampen en de aanschaf van een poloshirt zijn hierbij inbegrepen. Ook deze bijdrage wordt via de boekenlijst door Van Dijk Educatie geïncasseerd.





## Hoofdstuk 10

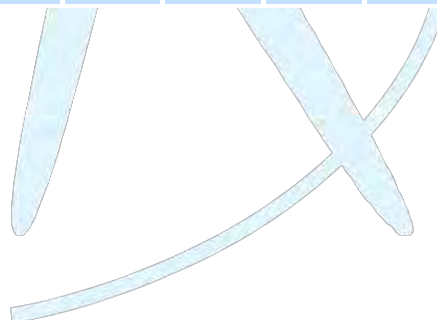
### Urentabel cursusjaar 2019-2020

KLAS 1											
	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>HVtto</i>	<i>HV</i>	<i>HV sport</i>	<i>TH</i>	<i>TH sport</i>	<i>KT</i>	<i>BK</i>
<i>ne</i>	2	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2	2	2,5	2,5
<i>la</i>	1	1	1	1							
<i>gr</i>											
<i>fa</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
<i>en</i>	2,5	2,5	2	2	2,5	2	2	2	2	2	2
<i>gs</i>	1	1	1	1	1	1	1				
<i>ak</i>	1	1	1	1	1	1	1				
<i>mema</i>								2	2	1,75	1,75
<i>wi</i>	3	3	3	3	3	3	3	2,75	2,75	2	2
<i>bi</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5				
<i>m&amp;n</i>								1,25	1,25	1	1
<i>te</i>	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	0,5				
<i>lb</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>mu</i>	1	1	1	1	1	1	0,5				
<i>kst</i>								2		3	3
<i>exp</i>										1	1
<i>sc</i>	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1	1
<i>bo</i>	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2
<i>all</i>								1	1	1,75	1,75
<i>kwc</i>								3	3	2,5	2,5
<i>bu/sb</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1



KLAS 2

	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>HVtto</i>	<i>HV</i>	<i>HV sport</i>	<i>TH</i>	<i>TH sport</i>	<i>KT</i>	<i>BK</i>
<i>ne</i>	2	2	2	2	2	2	2	1,75	1,75	3	3
<i>la</i>	2		2								
<i>gr</i>	1		1								
<i>fa</i>	1	1	1	1	1	1	1	1,25	1,25		
<i>du</i>	2	2	2	2	2	2	2	1,75	1,75		
<i>en</i>	2,5	2,5	2	2	2,5	2	2	1,75	1,75	2	2
<i>gs</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5				
<i>ak</i>	1	1	1	1	1	1	1				
<i>mema</i>								2	2	2,75	2,25
<i>wi</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>bl</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5				
<i>m&amp;n</i>								1,25	1,25	1,25	1,25
<i>na</i>	1	1	1	1	1	1	1				
<i>sk</i>	1	1	1	1	1	1	1				
<i>te</i>	1	1	1	1	1	1	0,5				
<i>lb</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>mu</i>		1		1	1	1	0,5				
<i>kst</i>								1		1,75	2
<i>exp</i>										1	1
<i>sc</i>								1,75	1,75	1,25	1,25
<i>bo</i>	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2
<i>all</i>								2	2	2	2
<i>kwc</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	3	2,5	2,5
<i>bu/sb</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



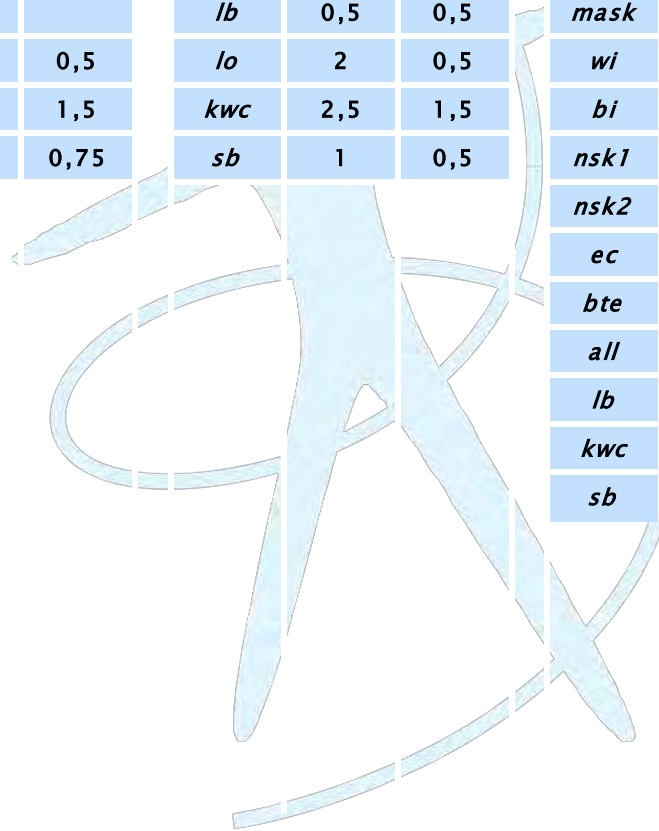
KLAS 3 HV

	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>Htto</i>	<i>H</i>
<i>ne</i>	2	2	2	2	2	2
<i>la</i>	1		1			
<i>gr</i>	2		2			
<i>fa</i>	2	2	2	2	2	2
<i>du</i>	2	2	2	2	2	2
<i>en</i>	2,5	2,5	2	2	2,5	2
<i>gs</i>	1	1	1	1	1	1
<i>ak</i>	1	1	1	1	1	1
<i>wi</i>	2	2	2	2	2	2
<i>na</i>	2	2	2	2	2	2
<i>sk</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<i>ec</i>	2	2	2	2	2	2
<i>te</i>	1	1	1	1	1	1
<i>lb</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>bo</i>	1	2	1	2	2	2
<i>kwc</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>bu</i>	1	1	1	1	1,25	1,25

VMBO-BASIS			
	B3	B4	LWT 4
<i>ne</i>	2	1,83	1,83
<i>en</i>	2	1,75	1,75
<i>wi</i>	1,25	2,25	
<i>ec</i>	1,25	2,25	
<i>ma</i>	1		
<i>bi</i>	1,25	2,25	
<i>kckv</i>	1		
<i>all</i>	7,5	6,75	4
<i>lb</i>	0,5	0,5	
<i>lo</i>	2	0,5	0,5
<i>kwc</i>	2,5	1,5	1,5
<i>sb</i>	1	0,75	0,75

VMBO-KADER		
	K3	K4
<i>ne</i>	2	2
<i>en</i>	2	2
<i>wi</i>	1,25	2,5
<i>ec</i>	1,25	2,5
<i>ma</i>	1	
<i>bi</i>	1,25	2,5
<i>kckv</i>	1	
<i>all</i>	7,5	6,75
<i>lb</i>	0,5	0,5
<i>lo</i>	2	0,5
<i>kwc</i>	2,5	1,5
<i>sb</i>	1	0,5

VMBO-TL/GL		
	T3	TL4/GL4
<i>ne</i>	1,75	2,63
<i>en</i>	1,75	2,38
<i>kckv</i>	0,25	
<i>mema</i>	2	
<i>lo</i>	2	0,5
<i>fa</i>	1,5	2,63
<i>du</i>	1,5	2,63
<i>gs</i>		2,63
<i>mask</i>		2,63
<i>wi</i>	2	2,63
<i>bi</i>	1,5	2,63
<i>nsk1</i>	1,75	2,63
<i>nsk2</i>	1,5	2,63
<i>ec</i>	1,5	2,63
<i>bte</i>		0,25
<i>all</i>	3,75	3
<i>lb</i>	0,5	0,25
<i>kwc</i>	3	1,5
<i>sb</i>	1	





HAVO		
	H4	H5
<i>netl</i>	2,25	2,38
<i>entl</i>	2	2,13
<i>dutl</i>	2,5	2,13
<i>fatl</i>	2,5	2,13
<i>maat</i>	1,5	
<i>lo</i>	1,5	0,5
<i>ckv</i>	0,5	0,5
<i>lb</i>	1	
<i>wisA</i>	2	1,88
<i>wisB</i>	2,25	1,88
<i>econ</i>	2,5	2,13
<i>ges</i>	2	1,88
<i>ak</i>	2	1,88
<i>te</i>	2	1,88
<i>nat</i>	2,5	2,13
<i>schk</i>	2	1,88
<i>biol</i>	2	2,63
<i>beco</i>	2	1,88
<i>in</i>	2	1,5
<i>maw</i>	2	1,88
<i>nlt</i>	2	1,5
<i>bsm</i>	2	1,5
<i>pws</i>	0,5	0,5
<i>kwc</i>	1	
<i>kwt</i>	1	0,75
<i>bu</i>	1	0,75

VWO(T)						
	V4T	V4	V5T	V5	V6T	V6
<i>netl</i>	2	2	2	2	1,88	1,88
<i>entl</i>		1,5		2		1,88
<i>entl-tt</i>	2		3		2,63	
<i>dutl</i>	2	2	2	2	1,63	1,63
<i>fatl</i>	2	2	2	2	1,63	1,63
<i>ltc</i>	4	4	3,75	3,75	1,88	1,88
<i>gtc</i>	3	3	3,75	3,75	1,88	1,88
<i>maat</i>	1,5	1,5				
<i>lo</i>	1	1	1	1	0,5	0,5
<i>ckv</i>	0,5	0,5	1	1		
<i>lb</i>	1	1	0,5	0,5		
<i>wisC</i>			2,5	2,5	3,13	3,13
<i>wisA</i>	2	2	2	2	2,13	2,13
<i>wisB</i>	2	2	3	3	2,13	2,13
<i>econ</i>	2	2	2	2	1,88	1,88
<i>ges</i>	2	2	2	2	1,88	1,88
<i>ak</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	2,13	2,13
<i>te</i>	1,5	1,5	2	2	2,38	2,38
<i>nat</i>	2	2	2	2	1,88	1,88
<i>schk</i>	1,5	1,5	2	2	1,88	1,88
<i>biol</i>	2	2	2	2	1,88	1,88
<i>nlt</i>	2	2	2	2	1	1
<i>beco/m&amp;o</i>	1,5	1,5	2	2	1,88	1,88
<i>in</i>	2	2	2	2	1	1
<i>maw</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	2,13	2,13
<i>kwc</i>	1	1	1	1		
<i>kwt</i>	1	1	1	1	0,75	0,75
<i>bu</i>	1	1	1	1	0,75	0,75

## Hoofdstuk 11

### Afkortingen

#### Lijst van gebruikte afkortingen

3dvr	3D vormgeving en realisering
ak	aardrijkskunde
all	allround
APV	algemene personeelsvergadering
aghz	assisteren in de gezondheidszorg
beco	bedrijfseconomie
bi	biologie
biol	biologie in tweede fase
bl	basisberoepsgerichte leerweg/ leerwegondersteunend
bo	bewegingsonderwijs
bom	extra sport in (T)VWO12 HT12
bsm	bewegen, sport & maatschappij
bte	tekenen in TL4
bu	begeleidingsuur
bzkk	de bijzondere keuken
bv	beeldende vorming
ckv	culturele kunstzinnige vorming HV
CM	cultuur en maatschappij
com	commercieel
digi	digispel
dr	drama
du	Duits
dutl	Duitse taal en literatuur in tweede fase
ec	economie
econ	economie in tweede fase
ehbo	eerste hulp bij ongevallen
EM	economie en maatschappij
en	Engels
entl	Engelse taal en literatuur in tweede fase
exp	expert keuze KB12
fa	Frans
fatl	Franse taal en literatuur in tweede fase
fdci	facilitaire dienstverlening catering en inrichting
ges	geschiedenis in tweede fase



ghsp	gastheerschap specialisatie
gr	Grieks
gtc	Griekse taal en cultuur in tweede fase
gs	geschiedenis en staatsinrichting
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
ib	individuele begeleiding
in	informatica
kl	kaderberoepsgerichte leerweg
kmuv	kennismaking met uiterlijke verzorging
KBG	klankbordgroep
kst	kunsvakken
kckv	kunsvakken inclusief ckv VMBO
kwc	KWC keuze-uur
la	Latijn
ltc	Latijnse taal en cultuur in tweede fase
lb	levensbeschouwing
lo	lichamelijke oefening
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
m&n	mens en natuur
m&o	management en organisatie
ma	maatschappijleer
mask	maatschappijkunde TL
maat	maatschappijleer HV
maw	maatschappijwetenschappen
mema	mens en maatschappij
mgez	mens en gezondheid
mode	mode en design
momg	mens en omgeving
MR	medezeggenschapsraad
mu	muziek
mzrg	mens en zorg
na	natuurkunde
nat	natuurkunde in tweede fase
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en literatuur in tweede fase
NG	natuur en gezondheid
nsk1	natuurkunde in TL 34
nsk2	scheikunde in TL 34



NT	natuur en techniek
osba	ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OR	ouderraad
pj	projectonderwijs
PMR	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
ppv	presenteren, promoten en verkopen
pro	praktijkonderwijs
prst	presentatie & styling
PZ	personeelszaken
rec	recreatie
robo	robotica
rt	remedial teaching
sb	studie begeleiding
sc	science
schk	scheikunde in tweede fase
sk	scheikunde
te	tekenen
tl	theoretische leerweg
toa	technisch onderwijsassistent
tsi	tekenen, schilderen en illustreren
tto	tweetalig onderwijs
unib	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid
vdbw	voeding en beweging
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-bl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basis
vmbo-kl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kader
vmbo-tl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
VRIJ	vrije deel
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
webs	webshop
wisA	wiskunde A
wisB	wiskunde B
wisC	wiskunde C
wisD	wiskunde D
wi	wiskunde
wiu	werkinhaaluur
wzkj	welzijn kind en jongere



## Hoofdstuk 12

### Contactgegevens

#### Raad van Toezicht

De heer drs.	R.I.	van	Brakel	<a href="mailto:info@kwc-culemborg.nl">info@kwc-culemborg.nl</a>	voorzitter
Mevrouw mr.	E. B.		Wits		
De heer ir.	M.H.		Borgstein		
De heer drs.	B.J.		Schuitemaker		
De heer drs.	J.A.	van	Dijk MSc		

#### Directie

Mevrouw	J.D.S.M.		Hengefeld-van Koningsbruggen	<a href="mailto:HKJ@kwc-culemborg.nl">HKJ@kwc-culemborg.nl</a> bij nood: 06-40602106	rector/bestuurder
De heer	A.J.M.J.		Bergenhengouwen	<a href="mailto:BNA@kwc-culemborg.nl">BNA@kwc-culemborg.nl</a>	directeur bedrijfsvoering
De heer	J.C.	van	Heeswijk	<a href="mailto:HEH@kwc-culemborg.nl">HEH@kwc-culemborg.nl</a>	plaatsvervangend rector

#### Conrectoren

Mevrouw	A.		Rombout-Visch	<a href="mailto:RVA@kwc-culemborg.nl">RVA@kwc-culemborg.nl</a>	conrector PrO
Mevrouw	E.J.		Hartman-Bolhuis	<a href="mailto:HBE@kwc-culemborg.nl">HBE@kwc-culemborg.nl</a>	conrector(t) basis-kader
Mevrouw	E.P.M.	van	Stratum	<a href="mailto:STL@kwc-culemborg.nl">STL@kwc-culemborg.nl</a>	conrector(t) TL
Mevrouw	J.		Verheijen	<a href="mailto:VEJ@kwc-culemborg.nl">VEJ@kwc-culemborg.nl</a>	conrector(t) havo
Mevrouw	C.J.M.T.		Salden	<a href="mailto:SNC@kwc-culemborg.nl">SNC@kwc-culemborg.nl</a>	conrector (t) vwo





# Examens

## Data centrale examens 2020 voor vwo, havo en vmbo

Eerste tijdvak donderdag 07 mei tot en met maandag 25 mei 2020

Tweede tijdvak maandag 15 juni tot en met donderdag 18 juni 2020

### Perioden

A	week 36 t/m week 46
B	week 47 t/m week 05
C	week 06 t/m week 16
D	week 17 t/m week 28

### Huiswerkvrij

maandag 28 oktober 2019
vrijdag 6 december 2019
maandag 6 januari 2020
maandag 14 april 2020
maandag 4 mei 2020
dinsdag 2 juni 2020

### Vakantiedata

Herfstvakantie	19 oktober 2019	tot en met	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	tot en met	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	tot en met	01 maart 2020
Paasweekend	10 april 2020	tot en met	13 april 2020
Meivakantie	22 april 2020	tot en met	03 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020		
Hemelvaartsweekend	21 mei 2020	tot en met	24 mei 2020
Pinksterweekend	30 mei 2020	tot en met	01 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	tot en met	30 augustus 2020

### Normaal rooster

1 <sup>e</sup> uur	08.30-09.40
pauze	09.40-10.00
2 <sup>e</sup> uur	10.00-11.10
3 <sup>e</sup> uur	11.10-12.20
Pauze	12.20-12.45
4 <sup>e</sup> uur	12.45-13.55
5 <sup>e</sup> uur	13.55-15.05
pauze	15.05-15.15
6 <sup>e</sup> uur	15.15-16.25

### Verkort rooster

1 <sup>e</sup> uur	08.30-09.30
pauze	09.30-09.50
2 <sup>e</sup> uur	09.50-10.50
3 <sup>e</sup> uur	10.50-11.50
pauze	11.50-12.15
4 <sup>e</sup> uur	12.15-13.15
5 <sup>e</sup> uur	13.15-14.15
pauze	14.15-14.30
activiteit	14.30