



Examenreglement
vmbo/havo/vwo/agora
2019-2020

Koningin Wilhelmina College

Inhoud

EXAMENREGLEMENT	3
1. ALGEMEEN.....	3
2. BEGRIPSBEPALINGEN	3
3. HET EXAMEN.....	3
4. SCHOOLEXAMEN	4
5. BEOORDELING SCHOOLEXAMEN.....	5
6. BEKENDMAKING RESULTAAT SE-ONDERDELEN	5
7. BEZWAREN TEGEN SE-CIJFERS	6
8. ABSENTIE.....	6
9. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN.....	7
10. CENTRAAL EXAMEN.....	8
11. BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN.....	9
12. UITSLAG.....	9
13. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN.....	9
14. ONREGELMATIGHEDEN CENTRAAL EXAMEN	10
15. COMMISSIE VAN BEROEP	10
16. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	11
17. DE REKENTOETS	11
18. CUM LAUDE	11
19. SLOTBEPALING	12

EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 1.4 Het centraal examen wordt afgenomen conform de op het examen betrekking hebbende artikelen in genoemd besluit (zie artikel 1.3).
- 1.5 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit document wordt voor 1 oktober aan de inspectie gezonden en is te vinden op de schoolsite.
- 1.6 Dit examenreglement is van toepassing op de afdelingen vmbo basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte-, gemengde- en theoretische leerweg cohort 2018-2020, havo cohort 2018-2020 en vwo cohort 2017-2020 van het schooljaar 2019-2020.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Culemborg en omgeving.
- 2.2 Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten (leerling).
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen (de docent/coach).
- 2.5 De tweede examiner: de gecommiteerde die belast is met de tweede correctie van het centraal examen (docent van een andere school).
- 2.6 Examencommissie: de examensecretarissen, de correctoren bovenbouw, de coördinatoren bovenbouw HV en de docenten die lesgeven in de examenklassen.
- 2.7 Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de bovenbouw worden opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd of reeds in het voorlaatste schooljaar worden afgesloten.
- 2.8 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): een document waarin het schoolexamen per vak wordt toegelicht, uit hoeveel onderdelen het SE bestaat, in welke periode het wordt afgenomen, de omschrijving van de leerstof, de herkansingsmogelijkheid en het gewicht van de toetsen.

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De rector kan correctoren en coördinatoren machtigen werkzaamheden, zoals vermeld in dit examenreglement, uit te voeren.
- 3.4 De correctoren en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.5 De mogelijkheid bestaat om binnen het vmbo en havo een of meerdere vakken op een hoger niveau af te sluiten. De corrector beslist, na overleg met leerling, ouders en docenten. De leerling volgt het volledig PTA van de betreffende leerroute.
- 3.6 De rekentoets is verplicht voor alle kandidaten. Alle leerlingen in het vmbo, havo en vwo die eindexamen doen moeten de rekentoets als verplicht onderdeel van het eindexamen afleggen. Deze toets wordt digitaal afgenomen.

4. **SCHOOLEXAMEN**

- 4.1 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.2 In het administratiepakket SOM worden, bij het tabblad 'examendossier', de resultaten vermeld die de leerling heeft behaald voor de toetsen en opdrachten voor het schoolexamen van de verplichte vakken (inclusief rekentoets) en de vakken die de leerling heeft gekozen.
- 4.3 Een schoolexamenonderdeel kan bestaan uit:
- mondelinge toetsing;
 - schriftelijke toetsing met gesloten en/of open vragen;
 - praktische opdrachten;
 - stage-beoordeling;
 - handelingsdelen: de producten van de handelingsdelen worden niet becijferd, maar beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed;
 - profielwerkstuk;
 - digitaal afgenomen toetsen.
- 4.4 Het profielwerkstuk is een werkstuk dat betrekking heeft op het profiel. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak. Het profielwerkstuk binnen havo en vwo wordt beoordeeld met een cijfer, binnen het vmbo tl/gl met 'voldoende' of 'goed'.
- 4.5 Het vak levensbeschouwing maakt deel uit van het schoolexamen.
- 4.6 Het schoolexamen moet voor de aanvang van het centraal examen zijn afgesloten, met uitzondering van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Eindexamen van het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten in het vmbo.
- 4.7 Het in artikel 4.7 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede periode.
- 4.8 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de corrector, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode, en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.9 De kandidaten ontvangen digitaal voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin per vak wordt vermeld:
- welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst;
 - wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen;
 - op welke wijze het schoolexamen plaatsvindt;
 - in welk tijdvak de toetsing plaatsvindt (Agora kent één periode: van 1 oktober tot aanvang van het eindexamen);
 - op welke wijze herkanst kan worden;
 - hoe de onderdelen van het schoolexamen wegen in de totstandkoming van het schoolexamencijfer;
 - de eisen die gesteld worden aan het profielwerkstuk:
in het vmbo betreft het een vakoverstijgende profielwerkstuk met een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen en hoe de leerling aan benodigde informatie hierover komt. Tevens wordt de weging van het werkstuk vermeld. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren;
In de havo en vwo heeft het profielwerkstuk betrekking op één vak of meer vakken. Voor de leerlingen van havo en vwo is er een apart PWS-boekje. Voor de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier;
 - specifieke informatie m.b.t. het profielwerkstuk is te vinden in de aanvullende bepalingen per afdeling.

- 4.10 In geval van instroom in een leerweg, vanuit een andere school of vanuit een andere leerweg, bepaalt de conrector in overleg met de docent en de kandidaat, welke onderdelen en welke resultaten van het oude examendossier meetellen voor het nieuwe examendossier.
- 4.11 In de aanvullende bepaling is per afdeling beschreven hoe wordt omgegaan met de schoolexamenresultaten en de resultaten van de afgesloten vakken.
- 4.12 Herkansen van toetsen/tentamens is mogelijk volgens de afspraken van de betreffende afdeling. Deze afspraken staan in de aanvullende bepalingen die als bijlage zijn toegevoegd.

5. BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

- 5.1. In de bovenbouw (vmbo leerjaren 3 en 4, havo leerjaren 4 en 5, vwo leerjaren 4, 5 en 6) wordt het examendossier opgebouwd. De ouders kunnen via de site van de school www.kwc-culemborg.nl, op het ouderportaal de vorderingen van hun zoon of dochter volgen (hiervoor is een inlogcode nodig).
- 5.2. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen worden de cijfers 1 t/m 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 5.3. Om toegelaten te worden tot het centraal examen moet de leerling/kandidaat de handlingsdelen met minimaal een voldoende hebben uitgevoerd.
- 5.4. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1=zeer slecht	6=voldoende
2=slecht	7=ruim voldoende
3=zeer onvoldoende	8=goed
4=onvoldoende	9=zeer goed
5=bijna voldoende	10=uitmuntend
- 5.5. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de docent het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is de berekening conform het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

6. BEKENDMAKING RESULTAAT SE-ONDERDELEN

- 6.1. Het resultaat van toetsing wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt, doch uiterlijk binnen twee weken na het afleggen van de toets.
- 6.2. De kandidaat heeft het recht het door hem gemaakte werk in te zien.
- 6.3. Uiterlijk veertien dagen voor aanvang van het centraal examen worden de kandidaten en de ouders ontvangen een afdruk van het examendossier van de eindcijfers van het schoolexamen, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. De kandidaat controleert het dossier en ondertekent voor akkoord.
- 6.4. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
 - 1. voor het vmbo geldt de vakken Kunstvakken incl. CKV en Lichamelijke Opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - 2. voor havo en vwo geldt dat het vak Lichamelijke Opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - 3. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
 - 4. het vak Levensbeschouwing met minimaal een voldoende is afgerond;
 - 5. heeft deelgenomen heeft aan de rekentoets;

6. alle afdelingsspecifieke examenonderdelen zijn afgerond en beoordeeld voor zowel vakken in het gemeenschappelijke deel, het profieldeel als het vrije deel, waaronder het vak levensbeschouwing;
 7. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- 6.5. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer van de hierboven genoemde onderdelen niet afgerond zijn (m.u.v. het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten).
- 6.6. Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid om een leerling uit het voorlaatste leerjaar toe te laten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, mits het schoolexamen in dat vak of die vakken voor de aanvang van het eerste tijdvak is afgesloten.

7. BEZWAREN TEGEN SE-CIJFERS

- 7.1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 48 uur na het bekend worden van het cijfer of nadat het werk, waarop het cijfer betrekking heeft, ter inzage is gegeven een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examinerator en zo nodig bij zijn corrector.
- 7.2. De examinerator deelt binnen 48 uur nadat hij dit verzoek heeft ontvangen aan de kandidaat mee, dat hij het cijfer al dan niet gewijzigd heeft.
- 7.3. De kandidaat kan binnen 24 uur nadat hij deze mededeling heeft ontvangen tegen deze beslissing in beroep gaan bij zijn corrector.
- 7.4. De door de examinerator en corrector genomen beslissing – eventueel na raadpleging van de examencommissie – is bindend. In geval het een verzoek betreft conform 7.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de corrector/examencommissie.
- 7.5. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 48 uur na het bekend worden van dit cijfer, schriftelijk een verzoek tot herziening ervan indienen bij de examinerator en de corrector. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s)/verzorger(s).
- 7.6. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het eindcijfer beslist de corrector over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 7.5, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de corrector. De door de corrector genomen beslissing – eventueel na raadpleging van de examencommissie – is bindend.
- 7.7. De hierboven genoemde termijnen hebben betrekking op schooldagen.

8. ABSENTIE

- 8.1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een tentamen en/of examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets, met uitzondering van een Kijk en Luister tentamen (KLT), tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
Bij het, zonder geldige reden, te laat komen bij een KLT verspeelt de leerling een herkansing van het betreffende vak.
- 8.2. Een kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen om legitieme redenen heeft gemist, krijgt de gelegenheid om het niet gemaakte werk in te halen tijdens de herkansing.
- 8.3. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk, voor of telefonisch op de dag van de toets, voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de corrector (eventueel via de portiersloge/balie).

- 8.4 Bij meerdaagse afwezigheid van de kandidaat in een toetsperiode dient de conrector (eventueel via de balie) elke dag opnieuw voor de aanvang van de toets hierover geïnformeerd te worden.
- 8.5 Zodra een kandidaat die door ziekte of overmacht een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de conrector.
- 8.6 Een kandidaat die in gebreke blijft de in artikel 8.5 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 8.7 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de conrector maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 10.2.
- 8.8 Het inhalen van toetsen wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de vakdocent. Het inhalen van tentamens gebeurt volgens de afspraken per afdeling.

9. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 9.1. De conrector kan toestaan dat een gehandicapte leerling of chronisch zieke leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. In dat geval bepaalt de conrector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk een mededeling aan de inspectie. Om deze faciliteit te kunnen toestaan dient de school te beschikken over een deskundigenverklaring. De aanpassing voor de schoolexamentoetsen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 10 minuten per toets van 60 minuten. De aanpassing voor de toetsen van het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten per toets. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daar in de genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de kandidaat een voorstel wordt gedaan.
- 9.2. De conrector kan toestaan af te wijken van de voorschriften in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar ten hoogste zes jaren onderwijs heeft gevolgd in Nederland en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlands en op enig ander vak waarbij het gebruik van het Nederlands van overwegende betekenis is. De aanpassing voor de schoolexamentoetsen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 10 minuten per toets van 60 minuten. De aanpassing voor de toetsen van het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten per toets. Er wordt hierover een mededeling gedaan aan de inspectie.
- 9.3. Het bevoegd gezag kan, als het aan de inspectie is gemeld, toestaan dat ten aanzien van leerlingen die in het laatste jaar langdurig ziek zijn en/of lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs te volgen, het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. Bij de beslissing een gespreid examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welke vakken examen aflegt. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken. De inspectie wordt zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, op de hoogte gesteld van de resultaten behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid examen.

10. CENTRAAL EXAMEN

- 10.1. Voor officiële regelingen en examenprogramma's wordt verwezen naar: Examenblad.nl (www.examenblad.nl).
- 10.2. Aan het centraal examen kan worden deelgenomen als het schoolexamen in zijn geheel is afgerond en de eindcijfers bekend zijn gemaakt.
- 10.3. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de conrector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. In dit geval dient een door één van de ouders/verzorgers getekende verklaring te worden overlegd, die de reden van de afwezigheid aangeeft.
- 10.4. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- 10.5. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 10.6. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatscommissie.
- 10.7. De Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 10.8. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, is verplicht tot geheimhouding. In de praktijk betekent dit onder meer een embargo op de scores/cijfers van het centraal examen tot de datum van de telefonische bekendmaking van de examenuitslag.
- 10.9. Ten minste veertien dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen, het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen en de duur van de toetsen.
- 10.10. Naast het rooster ontvangt de kandidaat een document over de gang van zaken tijdens het centraal examen.
- 10.11. De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de directie aangewezen medewerkers.
- 10.12. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan.
- 10.13. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 10.14. Tassen, jassen, mobiele telefoons, smartwatches of horloges en zendapparatuur e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 10.15. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot het examen toegelaten worden.
- 10.16. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 10.17. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 10.18. De kandidaat vermeldt op het examenpapier zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinator.
- 10.19. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 10.20. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van start is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken. Bij examens met een kortere examenduur dan twee uur geldt de tijdslimiet van dertig minuten.

- 10.21. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van dat examen. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert bij een van de toezichthouders, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 10.22. Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 10.23. Aan het einde van een examenzitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

11. BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN

- 11.1. De examinerator beoordeelt het werk en past de beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score.
- 11.2. De gecommiteerde, de tweede examinerator, beoordeelt daarna het werk en de toegekende score.
- 11.3. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
- 11.4. Op de dag van de uitslag wordt de omzetting bekend gemaakt van score naar cijfer door de centrale examencommissie (in opdracht van de Minister).
- 11.5. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

12. UITSLAG

- 12.1. De uitslag van het examen wordt bepaald door de geldende zak- en slaagregelingen. Deze staan vermeld in de aanvullende bepalingen.
- 12.2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 12.3. Indien het volgens artikel 13.2 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven.
- 12.4. De conrector en de examendocenten/coaches stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 12.5. Kunstvakken incl. CKV (vmbo) en Lichamelijke Opvoeding (vmbo-havo-vwo) moeten voldoende zijn afgesloten om in aanmerking te komen voor een diploma.
- 12.6. De rekentoets is, volgens de bepalingen per niveau, afgerond.
- 12.7. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de conrector, de mentor of de coach de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
- 12.8. Specifieke regelingen staan vermeld in de aanvullende bepalingen per afdeling.

13. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

- 13.1. De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 13.2. Artikel 14.1 geldt ongeacht het examenjaar waarin een centraal examen is gemaakt.
- 13.3. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 13.4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de conrector voor een door de conrector te bepalen dag en tijdstip.
- 13.5. Specifieke regelingen staan vermeld in de aanvullende bepalingen per afdeling.

14. ONREGELMATIGHEDEN CENTRAAL EXAMEN

- 14.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de corrector maatregelen nemen.
- 14.2. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het zich onttrekken aan stage-opdrachten, het niet tijdig inleveren van de leesdossiers, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 14.3. Technische mankementen (defecte printer e.d.) of afwezigheid op de dag van inleveren gelden niet als excuus voor het te laat inleveren van de onder de in dit artikel genoemde (schriftelijke) producten.
- 14.4. De maatregelen **die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:**
- het toekennen van het cijfer 1 voor schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de corrector aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 14.5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat
- 14.6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de corrector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De samenstelling van de commissie van beroep wordt jaarlijks bekendgemaakt. Van de commissie van beroep mag de corrector geen deel uitmaken.

15. COMMISSIE VAN BEROEP

- 15.1. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Het beroep zal zich dan met name (moeten) richten op een klacht over de gevolgde procedure door de examencommissie.
- 15.2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 10.2.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de rector en de inspectie.

De leden van de commissie van beroep zijn,
Voorzitter: Dhr. N. van Arkel, docent
Lid: Nog te bepalen
Lid: Nog te bepalen

De klacht wordt gericht aan de voorzitter, p/a Postbus 7, 4100 AA Culemborg

16. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 16.1. De conrector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. Tevens wordt het cijfer van de rekentoets op de cijferlijst vermeld.
- 16.2. De conrector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 16.3. Kandidaten die niet slagen, ontvangen een definitieve cijferlijst. Deze kan benut worden om op de eigen school of op een vervolgopleiding of bij een staatsexamen alsnog een diploma op te bouwen.
- 16.4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

17. DE REKENTOETS

- 17.1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
- 17.2. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van de havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden. In afwijking van de eerste volzin kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van een leerweg in het vmbo deelneemt aan het laatste leerjaar van een andere leerweg van het vmbo, het cijfer behouden dat in de eerstbedoelde leerweg is behaald voor de rekentoets.
- 17.3. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor leerlingen met ernstige rekenproblemen.
- 17.4. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.
- 17.5. Indien wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft, zal dit artikel worden aangepast.

18. CUM LAUDE

Het is toegestaan om het predicaat 'Cum Laude' toe te kennen aan leerlingen met een eindlijst die voldoet aan de afdelingsspecifieke eisen. Bij de aanvullende bepalingen per afdeling wordt dit artikel nader toegelicht.

19. SLOTBEPALING

- 19.1. Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven tot 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 19.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de conrector na betrokken partijen te hebben gehoord.
- 19.3. Waar in dit reglement gelezen wordt: leerling, kan ook gelezen worden leerlinge. Waar gesproken wordt over ouders, kan tevens ouder of verzorger(s) gelezen worden. Voor de mannelijke voornaamwoorden hij en hem leze men, indien gewenst, zij en haar.
- 19.4. Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 19.5. De conrector behoudt zich het recht voor, de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 19.6. Omdat het KWC werkt met periodisering voor het aanbieden van de vakken, is het niet overal mogelijk in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) periodes te noemen waarin de behandeling en toetsing van de stof plaatsvindt. Alle te behandelen stof wordt in chronologische volgorde genoemd voor het hele schooljaar.
- 19.7. Data en tijdstippen voor toetsen worden door middel van afzonderlijke roosters aan de kandidaten meegedeeld.
- 19.8. De school behoudt zich het recht voor bij overmacht (bv. langdurige afwezigheid van een docent, het nog niet beschikbaar zijn van de juiste boeken e.d.) van het in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) gestelde af te wijken.
- 19.9. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.