



# Integriteitscode KWC

2021

Koningin Wilhelmina College

## Inhoud

Integriteitscode .....	3
Artikel 1    Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2    Reikwijdte integriteitscode .....	3
Artikel 4    Uitleg en toepassing Code .....	3
Artikel 5    Kernwaarden integriteit .....	4
Artikel 6    Voorkomen belangenverstremeling .....	4
Artikel 7    Aannemen giften en geschenken .....	4
Artikel 8    Nevenfuncties .....	5
Artikel 9    Reizen, excursies en evenementen .....	5
Artikel 10   Melden (vermoeden) van misstanden .....	5



## Integriteitscode

Het bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving besluit tot vaststelling van de onderstaande "Integriteitscode".

Het concept van deze code is besproken met de directie, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Deze hebben ingestemd met deze definitieve versie.

Deze integriteitscode heeft als doel aan alle betrokkenen aan te geven hoe wij met elkaar willen omgaan. Dit document geeft regels en gedragslijnen. Bij vermeend ongewenst gedrag en dilemma's nemen wij deze tot uitgangspunt.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- Code:* De integriteitscode die door het bestuur voor de stichting is vastgesteld;
- Rector/bestuurder:* De persoon die de bestuurlijke taken en bevoegdheden voor de stichting uitoefent;
- Leerlingen:* De leerlingen van de school die door de stichting in stand wordt gehouden: het Koningin Wilhelmina College (KWC);
- Medewerkers:* De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
- Raad van Toezicht:* Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
- Statuten:* Statuten van de stichting. Zijn opvraagbaar;
- Stichting:* Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving;
- Wet:* [De Wet op het voortgezet onderwijs.](#)

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, de rector/bestuurder en de raad van toezicht van de stichting. Met uitzondering van artikel 10, dat ook van toepassing is op ouders.

### Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

#### Lid 1

De rector/bestuurder stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt de rector/bestuurder de raad van toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

De rector/bestuurder evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

#### Lid 3

De rector/bestuurder draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

### Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De rector/bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

## Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

### 1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, de rector/bestuurder en de raad van toezicht van de stichting zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

### 2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, de rector/bestuurder en de raad van toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

### 3. Respect

Leerlingen, medewerkers, de rector/bestuurder en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden. Een en ander conform de kernwaarden van het KWC die ten grondslag liggen aan de christelijke identiteit van de stichting. Deze luiden:

- Wij geloven in de kracht van onze leerlingen en onze medewerkers
- Wij zijn betrokken bij elkaar en de wereld om ons heen
- Wij geven kansen en dagen uit
- Wij bieden meer dan een diploma!

En dit is wat wij christelijk noemen.

## Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

### Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij de rector/bestuurder of gemandateerde leidinggevende (conrector) hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de rector/bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de rector/bestuurder en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen van derden zijn eigendom van de stichting.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de rector/bestuurder en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 30,- vertegenwoordigen, behouden.

### Lid 3

Medewerkers, de rector/bestuurder en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## Artikel 8 Nevenfuncties

### Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Dit conform geldende artikelen in de actuele cao VO.

### Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

### Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de rector/bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

### Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

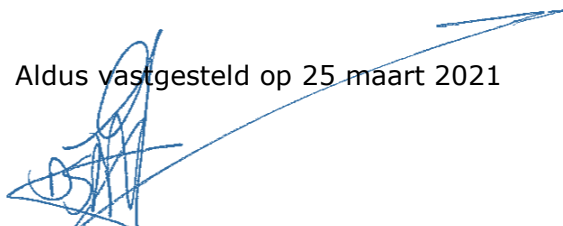
### Lid 3

In het geval de rector/bestuurder of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

## Artikel 10 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen, leden van de raad van toezicht, ouders en medewerkers melden het vermoeden van vermeende misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting dan nadat de betreffende zaak binnen de school bespreekbaar is gemaakt. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende [klachtenregeling](#) de gedragscodes opgenomen in het [Schoolveiligheidsplan](#) of [klokkenluidersregeling](#).

Aldus vastgesteld op 25 maart 2021



J.D.S.M. Hengefeld-van Koningsbruggen  
Rector/bestuurder